

- ร่าง -

รายงานการประชุม
ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒
วันศุกร์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้มาประชุม

๑. นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางวาสนา	จักรศรี	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๓. นางสาวพิชญาดา	ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง
๔. นางสาวอ่อนศรี	ฝ่ายเทศ	รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและ หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา
๕. นางมาลัยวัลย์	อินค้ำน้อย	หัวหน้างานคลัง
๖. นางอุดมพร	บุตรสุวรรณ	หัวหน้างานพัสดุ
๗. นางสาวพัชรา	สุคนธ์ชาติ	แทน หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ
๘. นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง
๙. นางสาวสุทธารภรณ์	तालकुल	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
๑๐. นายจารุวิทย์	ลิ่งภูลี	หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้
๑๑. นายณัฐวุฑ์	กุดระแสง	แทน หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๑๒. นางอมรรัตน์	ต๋นกลีน	หัวหน้างานแผนและงบประมาณ
๑๓. นางสาวธิดารัตน์	อุปชัย	แทน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๑๔. นางสาวอรรษา	สุขศรี	แทน ครูใหญ่โรงเรียนวิถีธรรมฯ
๑๕. นางเกกילה	แสงบัวท้าว	หัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
๑๖. นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
๑๗. นางบุษกร	ถานทองดี	หัวหน้างานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๑๘. นางสาววิบูลย์สุข	तालकुल	หัวหน้างานอนามัยและสุขาภิบาล
๑๙. นายธีรยุทธ	สาแดง	แทน หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ
๒๐. นางสาวสุภาพร	ศิริพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๑. นางสาวชนกญาดา	โคตรสาลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๒. นางสาวกษมน	มูลเมืองแสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ/ติดราชการ)

๑. นายปรีชา	ศรีวิไล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน
๒. นายนิรุตย์	วิชาชาติ	หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
๓. นางสาวสุกัญญา	ลามคำ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางนภาพร	อัคศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
-------------	--------	----------------------------------

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธานการประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ และ ๙/๒๕๖๒

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยแจ้งประเด็น การพิจารณาปรับเงินเดือนภายในของมหาวิทยาลัย ซึ่งงานคลัง งานบริหารบุคคลและนิติการ และกองนโยบายและแผน ร่วมพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องร่วมกัน และพร้อมนี้ได้แจ้งเรื่องการครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒, ๙/๒๕๖๒ และ ๑๐/๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒)

ที่ประชุม รับทราบ ประเด็นระเบียบวาระที่ ๕.๔ พิจารณานุมัติกรอบระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครพิจารณาอนุมัติแล้ว มอบหมายงานบริหารบุคคลและนิติการ แจ้งผู้มีคุณสมบัติทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการ พร้อมจัดการประชุมผู้ที่มีคุณสมบัติ เพื่อสื่อสารถึงแบบฟอร์มที่จะต้องดำเนินการ ให้เป็นไปตามกรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งต่อไป ซึ่งผู้มีคุณสมบัติจะแบ่งเป็น ระดับหัวหน้างาน และระดับชำนาญการที่มีใช้หัวหน้างาน ทั้งนี้ขอให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเร่งด่วนต่อไป

๑.๓ แจ้งเรื่องบรรจุวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบในการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือทุกกอง ในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีวาระในการนำเสนอที่ประชุม ให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มีมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว หากบุคลากรของท่านต้องการทราบข้อมูลดังกล่าว สามารถดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ <http://council.snru.ac.th>

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายลงทุน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายลงทุน สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายลงทุน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เล่ม เพื่อให้ท่านได้วางแผนในการใช้จ่ายงบประมาณ และเพื่อให้การปฏิบัติการด้านพัสดุเป็นไปในแนวเดียวกัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๕)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ ประกาศรับสมัครทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกาศรับสมัครทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ประเภททุน ได้แก่ ๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การรับสมัครทุนสนับสนุนการวิจัย สำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การรับสมัครทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ใน การนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอความอนุเคราะห์ให้ประชาสัมพันธ์ไปยังบุคลากรในสังกัดที่สนใจได้จัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ตามกำหนดวันและเวลาของแต่ละประเภททุนวิจัย สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://rdi.snru.sc.th/>

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๖)

ที่ประชุม รับทราบ ขอให้ทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัดที่สนใจสมัครเข้าร่วมรับทุนสนับสนุนการวิจัยดังกล่าว

๑.๗ ขอเชิญร่วมต้อนรับและร่วมรับฟังคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา

ประธานแจ้งที่ประชุมด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดจัดโครงการประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม สรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถาบันทราบสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานของตนเองทราบ จุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง และข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการอุดมศึกษา ในแนวทาง

ที่เหมาะสม...

ที่เหมาะสมสำหรับเป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป จึงขอให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เข้าร่วมต้อนรับ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. และร่วมรับฟังคณะกรรมการประเมินฯ สรุปผลการ ประเมินคุณภาพภายใน วิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะโดยวาจาต่อผู้บริหารและบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๗)

ที่ประชุม รับทราบ มอบทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องสรุปข้อมูล เตรียมการตอบคำถามในประเมินคุณภาพการศึกษา

๑.๘ รายงานสรุปยอดเงินคงเหลือเงินงบประมาณแผ่นดินประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการ เบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอสรุปยอดคงเหลือเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเรียนผู้บริหารและพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๘)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๙ เรื่องแจ้งจากหัวหน้างานในกอง สำนักงานอธิการบดี

๑.๙.๑ ขอเชิญร่วมแข่งขันกีฬาอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๕๑ “บ้านเชียงเกมส์”

นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง ในนามกรรมการ และเลขานุการสมาคมอาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร แจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยสมาคมอาจารย์ และข้าราชการ กำหนดจัดโครงการแข่งขันกีฬาอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๕๑ “บ้านเชียงเกมส์” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ออกกำลังกาย สร้างความรักสามัคคีภายในองค์กร อีกทั้งเป็นการประสานสัมพันธ์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่ม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อให้การแข่งขันกีฬาดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์ สมาคมอาจารย์และข้าราชการ จึงขอ เรียนเชิญบุคลากรมหาวิทยาลัย เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยลงชื่อร่วมเดินทางและร่วม แข่งขันกีฬา และเชิญร่วมฝึกซ้อมกีฬาประเภทต่าง ๆ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๙.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๙.๒ การเปิดตรวจรายงานการเงิน สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร

นางสาวพิชญาดา ธานี ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยสำนัก ตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร มีกำหนดเข้าตรวจสอบรายงานทางการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร และ ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการบริหาร จัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีผู้กำกับดูแล และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึง เรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๙.๒)

ที่ประชุม รับทราบ ขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการเตรียมข้อมูล
เพื่อรับการตรวจสอบ

๑.๙.๓ งาน "เทศกาลลอยพระประทีปพระราชทานสิบสองเพ็งไทสก" ประจำปี

๒๕๖๒

นางสาวพิชญดา ธาณี ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่ จังหวัด
สกลนคร ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนจังหวัดสกลนคร กำหนดจัดงาน “เทศกาลลอยพระ
ประทีปพระราชทานสิบสองเพ็งไทสก” จังหวัดสกลนคร ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
(ขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๑๒) ณ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์สกลนคร (สระพังทอง) เพื่ออนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรม
ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป ซึ่งจังหวัดสกลนคร ได้รับพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม
พระราชทานพระประทีป จากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรม
ราชชนนีพันปีหลวง และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ เพื่ออัญเชิญลอยร่วมกับพสกนิกรชาวจังหวัดสกลนคร
อย่างต่อเนื่องตลอดมา เพื่อให้การจัดงาน “เทศกาลลอยพระประทีปพระราชทานสิบสองเพ็งไทสก” จังหวัด
สกลนคร ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นไปตามประเพณีและสมพระเกียรติ จังหวัดสกลนครจึงได้มอบหมายภารกิจ หน้าที่
ความรับผิดชอบ ให้กับส่วนราชการ สถานที่ศึกษาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้รับมอบหมาย
ภารกิจ ดังนี้

๑. การจัดงาน “เทศกาลลอยพระประทีปพระราชทานสิบสองเพ็งไทสก”
จังหวัดสกลนคร ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ สกลนคร
(สระพังทอง)

๒. ที่ประชุมมีความเห็นชอบให้อัญเชิญไฟพระราชทานนำมาเก็บไว้ที่
มหาวิทยาลัย (ก่อนถึงวันงาน) โดยมอบหมายให้มหาวิทยาลัย พิจารณาสถานที่เก็บไฟพระราชทานให้เหมาะสม (เดิม
เคยเก็บไว้ที่ศาลากลางจังหวัดสกลนคร) และมอบหมายผู้ดูแลในมหาวิทยาลัยรักษาความปลอดภัยไฟพระราชทาน
ดังกล่าวด้วย

๓. ส่วนพิธีการในมหาวิทยาลัย คณะผู้อัญเชิญเข้ารับไฟพระราชทานและรับพระ
ประทีปพระราชทาน ณ หอประชุมจามจุรี ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (เดิมเคยใช้หอประชุมมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล)

๔. ภารกิจที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

๔.๑ การจัดสถานที่หอประชุมจามจุรี ๑ จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมผู้
ควบคุม

๔.๒ จัดขบวนอัญเชิญพระประทีป จำนวน ๓ ขบวน ได้แก่
ขบวนที่ ๒ พระประทีปพระราชทาน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ขบวนที่ ๕ พระประทีปพระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ขบวนที่ ๑๒ พระประทีปพระราชทาน พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสิริ
ภาจุฑาภรณ์

ขบวนอัญเชิญพระประทีป ประกอบด้วย

๑) จัดให้มีนางนพมาศ ผู้ถือสัปทน และผู้ประคองพระประทีปประจำรถ
แต่งกายด้วยชุดไทย สวมเครื่องประดับ พร้อมแต่งหน้า และทำผมให้สวยงาม

๒) จัดให้มี...

๒) จัดให้มีนางนพมาศเดินตามขบวน แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย สวมเครื่องประดับ พร้อมแต่งหน้าและทำผม ให้สวยงาม จำนวน ๑๐๐ คน

๓) จัดให้มีกระทงเล็กสำหรับนางนพมาศถือเดินตามขบวน จำนวน ๑๐๐ อัน

๔.๓ การตกแต่งรถขบวนอัญเชิญพระประทีปพระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (รถจากศูนย์ ปภ. เขต ๗ สกลนคร) โดยให้พร้อมกัน ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๕ ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.

๔.๔ จัดเตรียมวงดุริยางค์ จำนวน ๑ วง

๔.๕ เรียงเชิญอธิการบดีพร้อมภริยา เป็นผู้อัญเชิญพระประทีปพระราชทาน พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสิริภาจุฑาภรณ์

๔.๖ ขอความอนุเคราะห์พิธีกรในช่วงพิธีการ ณ หอประชุมจามจุรี ๑ และ บริเวณพิธีสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์สกลนคร (สระพังทอง)

๔.๗ มอบหมายบุคลากรยื่นส่งพระประทีปพระราชทาน ณ หอประชุมจามจุรี ๑ จำนวน ๒๐ คน (แต่งกายชุดปกติขาว)

ซึ่งมอบหมายภารกิจ ดังนี้

ข้อ ๔.๑ มอบหมายงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ/ งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์/ งานบริหารทั่วไป กองกลาง

ข้อ ๔.๒ มอบหมายกองพัฒนานักศึกษา/ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม/ คณะทุกคณะ

ข้อ ๔.๓ มอบหมายสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ ๔.๔ มอบหมายสาขาวิชาดนตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้อ ๔.๕ เพื่อโปรดพิจารณาเป็นผู้อัญเชิญพระประทีปพระราชทาน

ข้อ ๔.๖ มอบหมายหัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ เป็นพิธีกรและประสานพิธีกรคู่

ข้อ ๔.๗ มอบหมายงานบริหารทั่วไป ดำเนินการประสานบุคลากร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๙.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๙.๔ จุลกฐินมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

นางสาวพิชญาดา ธาณี ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดจัดโครงการสนับสนุนงานอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น กิจกรรมสืบสานประเพณีบุญกฐินสามัคคี ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และวันที่ ๘ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องสุระอุทก อาคารสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม บริเวณลานวัฒนธรรมริมห้วยทราย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และวัดศรีสุขสำราญ ตำบลฮางโฮง อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๙.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

**๑.๙.๕ รายงานผลการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้ ของสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)**

นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อติดตามและรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง สำนักงานอธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

**๑.๙.๖ แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๓**

นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุมทราบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยสำนักงานอธิการบดี ได้ส่งแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการและพิจารณาโครงการ กิจกรรมตามกลยุทธ์ แนวทางการจัดการความเสี่ยงที่หน่วยงานรับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๙.๖)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๙.๗ แจ้งผลการตรวจประเมินโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สมัครขอรับการประเมินสำนักงาน (Green Office) ตามโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๒ เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gases: GHG) ออกสู่บรรยากาศ และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้ตรวจประเมินสำนักงานที่ขอรับการรับรองเรียบร้อยแล้ว ผลการตรวจประเมินโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) คะแนน ๘๔.๓๗ ระดับดีมาก (G เงิน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๙.๗)

ที่ประชุม รับทราบ

**๑.๙.๘ ปรัชญาหรือเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรม/ งานพิธีการ ของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร**

นางสาวพิชญาดา ธาณี ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีภารกิจในการเข้าร่วมกิจกรรม/ งานพิธีการ ร่วมกับสำนักงานจังหวัดสกลนคร อย่างต่อเนื่อง ซึ่งมหาวิทยาลัยมีนโยบายในการหมุนเวียนให้ทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยเข้าร่วมตามความเหมาะสมแล้วนั้น ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี เบื้องต้นได้ปรึกษาหารือกับนางสาวณัฐพิมล วัชรกุล

หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง ถึงการขอความร่วมมือในการหมุนเวียนให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี เข้าร่วมกิจกรรม/ งานพิธีการของมหาวิทยาลัย นั้น ส่วนของกองกลาง เห็นควรให้มีการจัดลำดับคิวหน่วยงานภายในของกองกลางเข้าร่วมกิจกรรม/ งานพิธี ต่อไป เพื่อให้การบริหารจัดการให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วม และบรรลุตามวัตถุประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๙ หน้า

จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒)

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ติดตามการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ได้ลงนามใน คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กับท่านอธิการบดี และได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดตาม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

จึงเสนอที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายทุกหน่วยงานดำเนินการตามกำหนดเวลา มอบหมาย
คุณอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล กองนโยบายและแผน ดำเนินการจัดการ
ประชุมชี้แจงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่ายงานคลัง) สำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานเสนอที่ประชุมทราบ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่ายงานคลัง)
งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานอธิการบดีประกอบด้วย
กองกลาง กองพัฒนานักศึกษา และกองนโยบายและแผน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ทุกหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ถือนโยบายอย่าง
เคร่งครัด พร้อมติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ มอบหมายกองนโยบายและแผน ทบทวนแนวทางการเบิกจ่าย
พร้อมวางแผนการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

๔.๒ รายงานจำนวนสมาชิกจิตอาสา และการรายงานผลการกรอกรายงานผล “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำแนกตามหน่วยงาน

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามมติที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓(๑๔๒)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้เห็นชอบการสร้างเครือข่ายจิตอาสาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามโครงการจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” โครงการในพระราชดำริของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เพื่อปลูกจิตสำนึกในการทำความดี ปลูกฝังให้คนทุกเพศทุกวัยได้ตื่นตัวในการบำเพ็ญประโยชน์ให้กับสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏที่ตั้งอยู่ในชุมชนท้องถิ่น การทำความ ดี ด้วยหัวใจ ทำงานด้วยจิตอาสาในท้องถิ่นตนเอง จะเป็นการสร้างนักศึกษาให้เกิดความรักในท้องถิ่น รักบ้านเกิด ดังนั้น ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้มีทั้งระบบกลไกในการบริหาร การพัฒนาโปรแกรมปฏิบัติการ เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาแต่ละคนสามารถบันทึกกิจกรรมจิตอาสาของตนเองลงในโปรแกรมปฏิบัติการได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการทำกิจกรรมจิตอาสาในระบบอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ ปฏิทินการดำเนินงาน ต.ค. ๖๒ – มี.ค. ๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี จัดทำปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๓) เพื่อให้ทราบถึงการจัดกิจกรรมของนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ และเพื่อความสอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓)

ที่ประชุม รับทราบ พร้อมนี้ นางสาวอ่อนศรี ฝ่ายเทศ รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและหัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ กำหนดการจัดกิจกรรม เดิน - วิ่ง ๕๕ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ซึ่งยังไม่มีภาระบ่งชี้เส้นทางในการวิ่ง และประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้หน่วยงานอื่น ๆ ที่มีปฏิทินกิจกรรม ให้นำเข้าแจ้งในที่ประชุมในครั้งต่อไปด้วย

๔.๔ การรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ปฏิทินการรับนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีทราบถึงการรับนักศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

แนวทางการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง

ประธานแจ้งที่ประชุมพิจารณาแนวทางการเบิกจ่ายวัสดุและ นางอุดมพร บุตรสุวรรณ หัวหน้างานพัสดุ แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับแนวทางการเบิกจ่ายวัสดุในระบบบริหารจัดการวัสดุ ซึ่งเริ่มต้นใช้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการทดลองใช้งานระบบนั้น จะเริ่มใช้กับหน่วยงานกองกลาง ซึ่งระบบนี้จะป้องกันข้อบกพร่องของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ในเรื่องของการขาดการวางแผนใช้วัสดุในสำนักงาน

งานพัสดุจึงจัดทำระบบวางแผนการเบิกจ่ายพัสดุโดยจะกำหนดให้หน่วยงานในกองกลางเบิกพัสดุเป็นรายไตรมาส ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ในการจ่ายพัสดุก็จะจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในเดือนแรกของไตรมาสนั้น ยกเว้นงานโครงการที่จำเป็นต้องเบิกพัสดุมาใช้ในโครงการ ซึ่งจะกำหนดให้เบิกพัสดุก่อนดำเนินโครงการล่วงหน้า ๗ วัน ข้อดีของการใช้งานระบบนี้คือ จะมีประวัติการเบิกจ่ายพัสดุซึ่งจะทำให้ผู้ใช้งานทราบประวัติการเบิกพัสดุของหน่วยงานของตนเองเพื่อสะดวกในการวางแผนการเบิกจ่าย ในกรณีรูปแบบรายงานใบเบิกพัสดุนั้น โดยจะปรับเปลี่ยนจากหมายเหตุ เป็นคุณสมบัติเฉพาะ เพื่อให้หน่วยงานได้เพิ่มรายละเอียด ซึ่งจะทำให้การเบิกพัสดุมีความรัดกุม เพื่อไม่ให้เกิดการทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕)

ที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ และเสนอให้กองนโยบายและแผน ใช้งานระบบดังกล่าวด้วย หรือหากหน่วยงานใดต้องการใช้งานระบบขอให้แจ้งเปิดสิทธิ์ใช้งานระบบ โดยแจ้งไปที่งานพัสดุเพื่อดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒

(วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

ประธานแจ้งที่ประชุม กำหนดการประชุมสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๒.๐๐ น.

.....
(นางสาวกษมน มุลเมืองแสน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
นางสาวพิชญาดา ธาณี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....
(นายเกษม บุตรดี)
ประธานกรรมการ
ผู้รับรองรายงานการประชุม