

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 รับเลขที่..... ๑๕๗๙
 วันที่..... 04/พ.ค. ๒๕๖๒ /
 เวลา..... ๐9.12

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๗.๕ / ว ๒ ๕๘๗๑



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๕๗๐๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เชิญประชุม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- อ้างถึง ๑. คำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๕๔๑๐ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙
 ๒. คำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๑๓๕๒ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐
 ๓. คำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๒๖๖๖ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อ้างถึง จังหวัดสกลนครได้มีคำสั่งแต่งตั้งท่านเป็นอนุกรรมการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตจังหวัดสกลนคร เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของจังหวัดสกลนคร นั้น

เพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของจังหวัดสกลนคร และการวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านประชุมในวันพุธที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมภริทัศน์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

- เรียน อธิการบดี
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
 ผอ.สำนักงานอธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกันต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายมนต์สิทธิ์ ไพศาลธนวัฒน์
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

(Handwritten signature)

(นายมนต์สิทธิ์ ไพศาลธนวัฒน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพิชญาดา ธาณี)
ผู้อำนวยการกองกลาง

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร / โทรสาร ๐ - ๔๒๗๑ - ๑๗๖๓

นางสาว น.น.น. พงษ์...
ผอ.บริหาร...
ผอ.บริหาร...
(ผศ.ปวีณา อารวมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เพื่อไม่ให้เกิดความ...
ขอ...
ขอ...
I TA...
น.น.น.



คำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการ

ตารางมอบหมายภารกิจ หน้า ที่ ความรับผิดชอบการจัดงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) จังหวัดสกลนคร
 ในวันที่จันทร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุมจามจุรี ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภารกิจ	สถานที่	หมายเหตุ
๑.	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	๑. ขอความอนุเคราะห์ใช้หอประชุม ๒. เตรียมระบบเพื่อรองรับการถ่ายทอดสดจากส่วนกลาง (ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ช่อง NBT หรือระบบอินเตอร์เน็ต ๓. เตรียมเครื่องขยายเสียง / จอโปรเจกเตอร์ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่กำกับดูแล ๔. ได้ะขาว สำหรับลงทะเบียน พร้อมผ้าปู จำนวน ๔ โต๊ะ ๕. ชุดโต๊ะสำหรับผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร และแขก VIP ๖. เตรียมเก้าอี้สำหรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ จำนวน ๗๐ ตัว ๗. เตรียมเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมงาน จำนวน ๕๐๐ ตัว ๘. เตรียมสถานที่สังกัดเข้าร่วมงาน และนักเรียน จำนวน ๑๐๐ คน เข้าร่วมงาน (๙) นำบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมงาน และนักเรียน จำนวน ๑๐๐ คน เข้าร่วมงาน (๑๐) สนับสนุนพิธีกร ๕ คน จำนวน ๒-๓๔ ๓๖๖๖๖ ๑๑. ดูแลความสะดวกภายในงาน ✓	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๘ ธ.ค. ๖๒
๒.	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร	๑. ติดตั้งเวที และป้ายฉากหลังเวที (ตามแบบที่กำหนด) พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสม W.S. W.S. ๒. พระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๓. จัดโต๊ะหมู่บูชา พร้อมพานพุ่ม เครื่องทองน้อย กรวยกระทรงดอกไม้ ธูปเทียนแพ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๘ ธ.ค. ๖๒
๓.	ตำรวจภูธรจังหวัดสกลนคร	๑. อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ๒. จัดเตรียมผู้ตรวจ.สน. จากจวน ผวจ.สน. ถึง หอประชุมจามจุรี ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๓. จัดกำลังพล (ตำรวจ) เข้าร่วมงาน จำนวน ๑๐ นาย	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	วันที่ ๘ ธ.ค. ๖๒

๒๕๖๒

/สำนักงาน.....

"อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร"