

แบบบันทึกข้อความรู้ หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ในช่องการยืนยันองค์ความรู้ / รายงานผลรอบ 9 เดือน

ลำดับ	งาน	เรื่อง	การยืนยัน องค์ความรู้		รายงานผล รอบ 9 เดือน (ต.ค.61-มิ.ย.62)
			ยืนยัน	ยกเลิก	
กองพัฒนานักศึกษา					
1	งานบริหารทั่วไป	แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ภายในประเทศ	✓	-	✓
2	งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรม นักศึกษา	เรื่อง การเขียนโครงการและสรุปผลการประเมินโครงการ ตามกระบวนการ PDCA ในการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	✓	-	✓
3	งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์	เรื่อง คู่มือการสมัครงานอย่างไรให้ได้งาน	✓	-	✓
4	งานสวัสดิการนักศึกษาและ ทุนการศึกษา	เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการข้อมูลสมาชิกหอพักใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	✓	-	✓
5	งานอนามัยและสุขาภิบาล	เรื่อง หมดสติ ไม่หายใจ CPR คุณทำได้	✓	-	✓
6	งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา นักศึกษาพิการ	เรื่อง การบริการล่ามภาษาเมืองทางไกลจาก NECTEC	✓	-	✓
		เรื่อง การบริการสนับสนุนนักศึกษาบกพร่องทางการเห็น	✓	-	✓

ลงชื่อ ผอ.กอง/หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วย.....

.....

(ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา)
วันที่ 2 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2562

ลำดับ	หน่วยงาน	องค์ความรู้
ลำดับ	กองพัฒนานักศึกษา	
1	งานบริหารทั่วไป	เรื่อง แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการรายในประเทศ
2	งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา	เรื่อง การเขียนโครงการและสรุปผลการประเมินโครงการตามกระบวนการ PDCA ในการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน
3	งานแนะนำและศิษย์เก่าสัมพันธ์	เรื่อง คู่มือการสมัครงานอย่างไรให้ได้งาน
4	งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา	เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการข้อมูลสมาชิกหอพักในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
5	งานอนามัยและสุขาภิบาล	เรื่อง หมวดสติ ไม่หายใจ CPR คุณทำได้
6	งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ	เรื่อง การบริการล่ามภาษามือทางไกลจาก NECTEC เรื่อง การบริการสนับสนุนนักศึกษาบกพร่องทางการเห็น

การรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 61 – 30 มิถุนายน 62)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายนอกประเทศไทย
หน่วยงาน งานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัดความสำเร็จ		ปีพ.ศ. 2561			ปีพ.ศ. 2562						ผู้รับผิดชอบ
	วิธีการสู่ความสำเร็จตาม แผนการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน (ต.ค. 61 - มิ.ย. 62)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
1. การกำหนดองค์ความรู้ หลักที่จำเป็นหรือสำคัญ ต้องงานหรือกิจกรรมของ หน่วยงาน และกำหนด เป้าหมายของการจัดการ ความรู้	แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดการความรู้ของกอง พัฒนานักศึกษา	คำสั่งกองพัฒนานักศึกษา ที่ 5/2561 เรื่อง แต่งตั้ง ผู้บริหารด้านการจัดการ ความรู้ และคณะกรรมการด้าน การจัดการความรู้ของกอง พัฒนานักศึกษา	✓									นางสาวพวัลย์ ฝ่ายเทศ
	รวบรวม วิเคราะห์องค์ ความรู้ เรื่องชุดเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการภายนอกประเทศไทย ของ หน่วยงาน ของปีประมาณ พ.ศ. 2562	รวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ จำนวนทะเบียน ข้อมูลองค์ความรู้ จำนวน 1 ทะเบียน		✓								นางสาวสุกัญญา ลามคำ

กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีการสู่ความสำเร็จตาม แผนการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน (ต.ค. 61 - มิ.ย. 62)	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน	ปีพ.ศ. 2561			ปีพ.ศ. 2562					ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
	ประชุมชี้แจงและสรุป ประเด็นองค์ความรู้ กีร์วากับ เอกสารที่ใช้แนบชุด หลักฐานการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการภายนอกประเทศ เพื่อ ไม่ให้ชุดเบิกตีกลับ				✓						นางสาวสุกัญญา ลามคำ
2. การสร้างและแสวงหา ความรู้	- อบรมเชิงปฏิบัติการจาก วิทยากรภายในมหาวิทยาลัย เรื่อง ทางการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ ภายนอกประเทศ - อบรมเชิงปฏิบัติการจาก วิทยากรภายนอก มหาวิทยาลัย เรื่อง ทางการ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	ยังไม่ดำเนินการ									นางสาวสุกัญญา ลามคำ

กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัดความสำเร็จ		ปีพ.ศ. 2561			ปีพ.ศ. 2562					ผู้รับผิดชอบ	
	วิธีการสู่ความสำเร็จตาม แผนการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน (ต.ค. 61 - มิ.ย. 62)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
	ไปรษณีย์ในประเทศไทย											
3. การปรับปรุง ตัดเปล่ง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสม ต่อการดำเนินงานของ หน่วยงาน	จัดทำคู่มือการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการภายนอกประเทศไทย	ยังไม่ดำเนินการ										นางสาวสุกัญญา ลามคำ
4. การนำความรู้ที่ได้จากการ จัดการความรู้มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง	เผยแพร่คู่มือการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการภายนอกประเทศไทย	ยังไม่ดำเนินการ										นางสาวสุกัญญา ลามคำ
5. การนำประสบการณ์จาก การทำงานและการประยุกต์ใช้ ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	แนะนำ/ส่งเสริม/สนับสนุน ให้นักศึกษา บุคลากร มี ความเข้าใจแนวทางการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ภายนอกประเทศไทย	ยังไม่ดำเนินการ										นางสาวสุกัญญา ลามคำ

กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน (ต.ค. 61 - มิ.ย. 62)	ปีพ.ศ. 2561			ปีพ.ศ. 2562						ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
	วิธีการสู่ความสำเร็จตาม แผนการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน											
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้	กระบวนการที่ทำงานในการ จัดทำ ชุดหลักฐานการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ เพื่อทำ ให้ชุดหลักฐานการเบิกจ่ายมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลด การตีกลับชุดเบิกจ่ายจาก งานคลัง											
	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนให้ บุคลากรมีการพัฒนาในด้าน ^{องค์ความรู้} และกระบวนการ ทำงานในการจัดทำชุด เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ พร้อม ทั้งสามารถแก้ไขปัญหาที่ เกิดขึ้นด้วยตนเองได้ ซึ่งทำ	ยังไม่ดำเนินการ										นางสาวสุกัญญา ลามคำ

การรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ รอบ_9 เดือน (1 ตุลาคม 61 – 30 มิถุนายน 62)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ เรื่อง การเขียนโครงการและสรุปผลการประเมินโครงการตามกระบวนการ PDCA

ในการป้องกันคุณภาพการศึกษาภายใน

หน่วยงาน.....งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษากองพัฒนานักศึกษา.....

กิจกรรมการจัดการ ความรู้	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ปีพ.ศ. 2561			ปีพ.ศ. 2562					ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ร.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1. การกำหนดองค์ความรู้ หลักที่จำเป็นหรือสำคัญ ต่องานหรือกิจกรรมของ หน่วยงาน และกำหนด เป้าหมายของการจัดการ ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จตาม แผนการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน รอบ_9 เดือน (1 ต.ค 61-30 มิ.ย. 62)								นายนิรุตต์ วิชา ชาติ

กิจกรรมการจัดการ ความรู้	ตัวชี้วัดความสำเร็จ		ปีพ.ศ. 2561			ปีพ.ศ. 2562					ผู้รับผิดชอบ
	วิธีการสู่ความสำเร็จตาม แผนการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน (1 ต.ค 61-30 มิ.ย. 62)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
2. การสร้างและแสวงหา ความรู้	2.1 จัดโครงการฝึกอบรมการ เขียนโครงการและสรุปผลการ ประเมินโครงการตาม กระบวนการ PDCAในการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน 2.2 สนับสนุนให้นักศึกษาและ บุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับ การการเขียนโครงการและสรุปผล การประเมินโครงการตาม กระบวนการ PDCA 2.3 พูดคุยสนทนาแลกเปลี่ยนกับ ผู้ที่มีความรู้เรื่องการเขียน โครงการและสรุปผลการประเมิน โครงการตามกระบวนการ PDCA 2.4 รวบรวมความรู้จากเอกสาร แหล่งความรู้ต่างๆ	โครงการทดสอบบทเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการ ดำเนินงาน ประจำปี การศึกษา 2561 ในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2562 ณ ห้อง ประชุมอินทนิล จำนวน 40 คน									นายนิรุตย์ วิชา ชาติ

กิจกรรมการจัดการ ความรู้	ตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีการสู่ความสำเร็จตาม แผนการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน รอบ <u>๑</u> เดือน (1 ต.ค 61-30 มิ.ย. 62)	ปีพ.ศ. 2561			ปีพ.ศ. 2562					ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
3. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้ เหมาะสมต่อการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 จัดทำแนวทางการเขียน โครงการและสรุปผลการประเมิน โครงการตามกระบวนการ PDCA 3.2 จัดทำแบบฟอร์มการเสนอ โครงการ และการสรุปผลการ ประเมินโครงการ 3.3 จัดทำขั้นตอนการเสนอขอ อนุมัติโครงการ (Flowchart)	๑. โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ ผู้นำนักศึกษามีจิต สาธารณะอย่างมีอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๔-๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ หอประชุมจามจุรี ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร - การเขียนโครงการ/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานด้านกิจกรรม นักศึกษา ๑.๑ แบบฟอร์มการเสนอ โครงการ และการ สรุปผลการประเมิน โครงการ									✓ นายนิรุตต์ วิชาชាតิ

กิจกรรมการจัดการ ความรู้	ตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีการสู่ความสำเร็จตาม แผนการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน รอบ <u>๑</u> เดือน (1 ต.ค 61-30 มิ.ย. 62)	ปีพ.ศ. 2561			ปีพ.ศ. 2562						ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
		๑.๒ ขั้นตอนการเสนอขอ อนุมัติโครงการ (Flowchat)										
4. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 เผยแพร่ความรู้ในหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา เว็บไซต์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัย กลุ่มเฟซบุ๊กระบบกิจกรรมนักศึกษาและหนังสือแจ้งเรียน 4.2 ประชาสัมพันธ์/รณรงค์ให้นักศึกษาบุคลากรที่เกี่ยวกับงาน กิจการนักศึกษาใช้คูมีอฯ	ยังไม่ดำเนินการ										นายนิรุตต์ วิชาชากติ

กิจกรรมการจัดการ ความรู้	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน รอบ <u>9</u> เดือน (1 ต.ค 61-30 มิ.ย. 62)	ปีพ.ศ. 2561			ปีพ.ศ. 2562						ผู้รับผิดชอบ
	วิธีการสู่ความสำเร็จตาม แผนการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
5. การนำประสบการณ์ จากการทำงานและการ ประยุกต์ใช้ความรู้มา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ สกัดออกมายเป็นขุม ความรู้	แนะนำ/ส่งเสริม/สนับสนุน ให้ บุคลากรและนักศึกษามีการ พัฒนาในด้านองค์ความรู้และ กระบวนการทำงานในการจัดทำ การประเมินผลตามวัตถุประสงค์ โครงการและจัดทำรายงานผล การดำเนินโครงการตามกรอบ ประกันคุณภาพการศึกษา	ยังไม่ดำเนินการ										นายนิรุตต์ วิชาชาติ
6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน ทางกลุ่มเฟรชบุ๊ค กลุ่มไลน์ เว็บ บอร์ดของนักศึกษา บุคลากร ที่ นำคู่มือ แบบฟอร์มโครงการไปใช้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	ยังไม่ดำเนินการ										นายนิรุตต์ วิชาชาติ

การรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 61 – 30 มิถุนายน 62)
 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ เรื่อง คู่มือการสมัครงานอย่างไรให้ได้งาน
 หน่วยงาน งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา

กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัดความสำเร็จ		ปีพ.ศ. 2561			ปีพ.ศ. 2562						ผู้รับผิดชอบ
	วิธีการสู่ความสำเร็จตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน (ต.ค. 61 - มิ.ย. 62)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
1. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของ การจัดการความรู้	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ คู่มือการสมัครงานอย่างไรให้ได้งาน 1.2 รวบรวม /วิเคราะห์ และคัดเลือกองค์ความรู้	1.1 คำสั่งกองพัฒนานักศึกษา ที่ 5/2561		✓								คณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ของกองพัฒนานักศึกษา
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	2.1 ถอดบทเรียนและศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2.2 รวบรวมความรู้จากแหล่งต่าง ๆ เพื่อนำมาเป็นข้อมูล 2.3 รวบรวมองค์ความรู้จากการค้นคว้านำมาจัดหมวดหมู่และทำคู่มือการสมัครงานอย่างไรให้ได้งาน	ขั้นตอน คู่มือการสมัครงานอย่างไรให้ได้งาน 1 เล่ม						✓				คณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ของกองพัฒนานักศึกษา

กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัดความสำเร็จ		ปีพ.ศ. 2561			ปีพ.ศ. 2562					ผู้รับผิดชอบ
	วิธีการสู่ความสำเร็จตาม แผนการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน (ต.ค. 61 - มิ.ย. 62)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
3. การปรับปรุง ตัดແປلغ ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสม ต่อการดำเนินงานของ หน่วยงาน	3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ ประมวลผลและกลั่นกรอง ความรู้	ยังไม่ดำเนินการ (จะดำเนินการภายใน 31 สิงหาคม 2562)									คณะทำงานด้านการ จัดการความรู้ของ กองพัฒนานักศึกษา
4. การนำความรู้ที่ได้จากการ จัดการความรู้มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง	ประชุมคณะกรรมการ ประมวลผลและกลั่นกรอง ความรู้ คู่มือการสมัครงาน อย่างไรให้ได้งาน เพื่อให้ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงคู่มือ	ยังไม่ดำเนินการ (จะดำเนินการภายใน 30 กันยายน 2562)									คณะทำงานด้านการ จัดการความรู้ของ กองพัฒนานักศึกษา
5. การนำประสบการณ์จาก การทำงานและการประยุกต์ใช้ ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาระบบทั่วไป	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ฐานข้อมูล ความรู้ (ต้นแบบ) - ผ่านทางเว็บไซต์ - หนังสือราชการ - ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ นำข้อมูลที่คณะกรรมการ กลั่นกรอง/ผู้ใช้งาน เสนอให้ แก้ไขปรับปรุง	ยังไม่ดำเนินการ (จะดำเนินการภายใน 31 ตุลาคม 2562)									คณะทำงานด้านการ จัดการความรู้ของ กองพัฒนานักศึกษา

กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ปีพ.ศ. 2561			ปีพ.ศ. 2562					ผู้รับผิดชอบ	
	วิธีการสู่ความสำเร็จตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน (ต.ค. 61 - มิ.ย. 62)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	<p>6.1 จัดทำเอกสาร/คู่มือเผยแพร่ทั่วไปในสำนักงานอธิการบดี</p> <p>6.2 นำความรู้เผยแพร่ในเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษาสำนักงานอธิการบดี</p> <p>6.3 นำคู่มือที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขจากคณะกรรมการจัดพิมพ์และนำขึ้นบนเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้เกี่ยวข้อง/ผู้สนใจ/ประชาชน ในหลากหลายช่องทางให้นำข้อมูลความรู้ไปใช้งาน</p>	ยังไม่ดำเนินการ (จะดำเนินการภายใน 30 พ.ย.62)									คณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ของกองพัฒนานักศึกษา

การรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ รอบ_9 เดือน (1 ตุลาคม 61 – 30 มิถุนายน 62)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการข้อมูลสมาชิกหอพักในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
หน่วยงาน.....งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษากองพัฒนานักศึกษา.....

กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีการสู่ความสำเร็จตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน รอบ_9 เดือน (1 ต.ค 61-30 มิ.ย. 62)	ปีพ.ศ. 2561			ปีพ.ศ. 2562					ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน และกำหนดกลุ่มเป้าหมาย - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกองพัฒนานักศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการหอพักในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร - กลุ่มความรู้ทบทวนหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม	- คำสั่งกองพัฒนานักศึกษาที่ 5/2561 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ของกองพัฒนานักศึกษา - คณะกรรมการหอพักในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	✓								น.ส.อ่อนศรี ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ นายสมชาย เพิ่ยมา น.ส. Jarvis วรรณพร พรอมพิลา
1.2 รวมรวม วิเคราะห์ องค์ความรู้ เรื่อง แนวทางการบริหาร											

กิจกรรมการจัดการ ความรู้	ตัวชี้วัดความสำเร็จ			ปีพ.ศ. 2561			ปีพ.ศ. 2562					ผู้รับผิดชอบ
	วิธีการสู่ความสำเร็จตาม แผนการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน (1 ต.ค 61-30 มิ.ย. 62)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
	จัดการข้อมูลสมาชิกหอพักใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 1.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อ วางแผนและกำหนดเป้าหมายใน การจัดการความรู้ แนวทางการ บริหารจัดการข้อมูลสมาชิก หอพักในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	- ทํะเบียนองค์ความรู้แนวทาง บริหารจัดการข้อมูลสมาชิก หอพักในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร										
2. การสร้างและเสวนา ความรู้	砧ดบทเรียนจากสมาชิกภายใน กลุ่มที่มีประสบการณ์และความ เชี่ยวชาญ - ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนว ทางการบริหารจัดการข้อมูล สมาชิกหอพักในมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร - วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) การจัดทำระบบจัดการข้อมูล สมาชิกหอพักใน	จัดประชุมปฏิบัติการเรื่อง แนวทางการบริหารจัดการ ข้อมูลสมาชิกหอพักใน มหาวิทยาลัย ราชภัฏ สกลนคร - ได้ผลการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค - ผลการระดับความคิดเห็นใน การจัดทำระบบ	✓									น.ส.อ่อนศรี ฝ่ายเทคโนโลยี นายสมชาย เพียรมา ¹ น.ส. Jarvis วรรณ พรหมพิลา

กิจกรรมการจัดการ ความรู้	ตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีการสู่ความสำเร็จตาม แผนการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน (1 ต.ค 61-30 มิ.ย. 62)	ปีพ.ศ. 2561			ปีพ.ศ. 2562					ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
	- ระดมความคิดเห็นในการ จัดทำระบบจัดการข้อมูลสมาชิก หอพัก											
3. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้ เหมาะสมต่อการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สังเคราะห์และรวบรวมองค์ ความรู้จากที่ค้นคว้าและที่ได้รับ จากการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ นำมาจัดหมวดหมู่และจัดทำคู่มือ การใช้งานระบบจัดการข้อมูล สมาชิกหอพักในมหาวิทยาลัยราช ภัฏศกลนคร	จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ จัดการสมาชิกหอพักใน มหาวิทยาลัยราชภัฏศกลนคร	✓									น.ส.อ่อนศรี ฝ่ายเทศ นัยสมชาย เพี่ยม น.ส.เจรูวรรณ พรอมพิลา
4. การนำความรู้ที่ได้จาก การจัดการความรู้มาปรับ ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 นำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ใน การปฏิบัติงาน - สมาชิกกลุ่มน้องค์ความรู้ ที่ ได้จากข้อ 3 ไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง - สมาชิกกลุ่มบันทึกผลที่ได้ จากการนำองค์ความรู้ไปรับ	- ให้นักศึกษาหอพักในเข้า ระบบใช้งานงานระบบจัดการ สมาชิกหอพักในมหาวิทยาลัย ราชภัฏศกลนคร - บันทึกผลที่ได้จากการนำ องค์ความรู้ไปใช้		✓	✓							น.ส.อ่อนศรี ฝ่ายเทศ นัยสมชาย เพี่ยม น.ส. เจรู วรรณ พรอมพิ ลา
5. การนำประสบการณ์ จากการทำงานและการ	5.1 ประชุมคณะกรรมการ ประเมินผลและกลั่นกรองความรู้	อยู่ระหว่างดำเนินการ										นายสมชาย เพี่ยม

กิจกรรมการจัดการ ความรู้	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน (1 ต.ค 61-30 มิ.ย. 62)	ปีพ.ศ. 2561			ปีพ.ศ. 2562					ผู้รับผิดชอบ
	วิธีการสู่ความสำเร็จตาม แผนการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
ประยุกต์ใช้ความรู้มา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ ¹ สักดอกรมาเป็นขุม ความรู้	(แนวทางการบริหารจัดการข้อมูล สมาชิกหอพักในมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร) เพื่อให้ ข้อมูลเด่น/ข้อเสนอแนะปรับปรุง คู่มือ ² 5.2 นำคู่มือที่ผ่านการปรับปรุง แก้ไขจากผู้เชี่ยวชาญมาจัดพิมพ์ และนำขึ้นบนเว็บไซต์ของกอง ³ พัฒนานักศึกษา และเว็บไซต์ หอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร										
6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 จัดอบรมการเข้าระบบใช้ งาน 6.2 จัดทำเอกสาร/คู่มือเผยแพร่ ให้นักศึกษาหอพักใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 6.3 นำความรู้เผยแพร่บน เว็บไซต์ของกองพัฒนานักศึกษา	อยู่ระหว่างดำเนินการ									น.ส.อ่อนศรี ฝ่ายเทคโนโลยี นายสมชาย เพียรมา ⁴ น.ส.จารุวรรณ พรหมพิลา

กิจกรรมการจัดการ ความรู้	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ปีพ.ศ. 2561	ปีพ.ศ. 2562						ผู้รับผิดชอบ		
	วิธีการสู่ความสำเร็จตาม แผนการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน รอบ <u>9</u> เดือน (1 ต.ค 61-30 มิ.ย. 62)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
	<p>แหล่งเว็บไซต์หอพัก มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 6.4 แนะนำ/ส่งเสริม/สนับสนุน ให้นักศึกษานำความรู้ไปใช้ได้จริง ซึ่งทำให้เกิด</p> <p>ประสิทธิภาพในการบริหาร จัดการข้อมูลสมาชิกหอพักใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ลด พื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร และ ประหยัด กระดาษ</p>										

การรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ รอบ_9 เดือน (1 ตุลาคม 61 – 30 มิถุนายน 62)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ เรื่อง หมวดสติ ไม่หายใจ CPR คุณทำได้...

หน่วยงาน งานอนามัยและสุขาภิบาล กองพัฒนานักศึกษา

กิจกรรมการจัดการ ความรู้	ตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีการสู่ความสำเร็จตาม แผนการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน (ต.ค. 61 - มิ.ย. 62)	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน	ปีพ.ศ. 2561			ปีพ.ศ. 2562						ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
1. การกำหนดองค์ ความรู้หลักที่จำเป็น หรือสำคัญต่องานหรือ กิจกรรมของ หน่วยงาน และ กำหนดเป้าหมายของ การจัดการความรู้	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการด้าน ¹ การจัดการความรู้ของกอง ² พัฒนานักศึกษา	- คำสั่ง ที่ 5/2561 เรื่อง ³ แต่งตั้งผู้บริหารด้านการ จัดการความรู้ และ ⁴ คณะกรรมการด้านการจัดการ ความรู้ของกองพัฒนา ⁵ นักศึกษา			✓							งานอนามัย และ สุขาภิบาล
	1.2 ประชุมระดมความ คิดเห็นเพื่อระบุองค์ความรู้ที่ จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำ คู่มือการช่วยพื้นที่น้ำซึ่งมี การจัดการความรู้	- รายงานการประชุม ครั้งที่ 1 เรื่องการประชุมการ ดำเนินงานการจัดการ ความรู้										
2. การสร้างและ แสวงหาความรู้	2.1 ศึกษาค้นคว้า หาข้อมูล การช่วยพื้นที่น้ำซึ่งมี พื้นฐาน	- ทบทวนการค้นคว้าข้อมูล การช่วยพื้นที่น้ำซึ่งมี พื้นฐาน			✓							งานอนามัย และ สุขาภิบาล

กิจกรรมการจัดการ ความรู้	ตัวชี้วัดความสำเร็จ		ปีพ.ศ. 2561			ปีพ.ศ. 2562					ผู้รับผิดชอบ
	วิธีการสู่ความสำเร็จตาม แผนการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน (ต.ค. 61 - มิ.ย. 62)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
	<p>เข้าถึงได้จาก</p> <p>http://www.med.cmu.ac.th/dept/anes/2012/images/Lecture2015/BasicLifeSupportCPR.pdf</p> <p>2.2 ศึกษาหาข้อมูลจาก ตำรา หนังสือ ที่เกี่ยวกับการ ช่วยฟื้นคืนชีพ</p> <p>2.3 ศึกษาหาข้อมูลจาก ผู้เชี่ยวชาญ เช่น แพทย์ พยาบาล</p>										งานอนามัย และ สุขาภิบาล
3. การปรับปรุง ตัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสม ต่อการดำเนินงานของ หน่วยงาน	<p>3.1 นำความรู้ที่ได้จากการ ค้นคว้ามาจัดทำเป็น หมวดหมู่เพื่อนำมาจัดทำ คู่มือการช่วยฟื้นคืนชีพขั้น พื้นฐาน</p> <p>3.2 ตรวจสอบความถูกต้อง ของคู่มือการช่วยฟื้นคืนชีพ ขั้นพื้นฐาน</p>	<p>ร่างคู่มือการช่วยฟื้นคืนชีพ ขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 ฉบับ</p>						✓			งานอนามัย และ สุขาภิบาล

กิจกรรมการจัดการ ความรู้	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน (ต.ค. 61 - มิ.ย. 62)	ปีพ.ศ. 2561			ปีพ.ศ. 2562						ผู้รับผิดชอบ
	วิธีการสู่ความสำเร็จตาม แผนการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
4. การนำความรู้ที่ได้ จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง	4.1 จัดส่งคู่มือไปยังคณะ และห้องสมุด มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร 4.2 เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บ ไซต์กองพัฒนานักศึกษาและ เว็บไซต์งานอนามัยและ สุขาภิบาล	ยังไม่ได้ดำเนินการ (กำหนดแล้วเสร็จ ส.ค. 62)										งานอนามัย และ สุขาภิบาล
5. การนำ ประสบการณ์จากการ ทำงานและการ ประยุกต์ใช้ความรู้มา ແລກເປີ່ຍນເຮັດວຽກ ແລະສົກດອກມາເປັນ ຂຸມຄວາມຮູ້	5.1 ฝึกซ้อมเต็มรูปแบบแผน ฉุกเฉิน กับกลุ่มผู้ใช้คู่มือการ ช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน	ยังไม่ได้ดำเนินการ (กำหนดแล้วเสร็จ ต.ค. 62)										งานอนามัย และ สุขาภิบาล

กิจกรรมการจัดการ ความรู้	ตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีการถูกความสำเร็จตาม แผนการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน (ต.ค. 61 - มิ.ย. 62)	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน	ปีพ.ศ. 2561			ปีพ.ศ. 2562						ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	6.1 จัดประชุมแลกเปลี่ยน ภายในกองพัฒนานักศึกษา 6.2 ให้ความรู้การช่วยฟื้น คืนข้อขั้นพื้นฐานกับผู้มารับ บริการกระเพ่าย หอพัก นักศึกษาในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่างๆ ใน มหาวิทยาลัย	ยังไม่ได้ดำเนินการ (กำหนดแล้วเสร็จ ต.ค. 62)										งานอนามัย และ สุขาภิบาล

การรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ รอบ_9 เดือน (1 ตุลาคม 61 – 30 มิถุนายน 62)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ เรื่อง ...การบริการสนับสนุนนักศึกษางานพร่องทางการเรียน...

หน่วยงาน ...งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ (ศูนย์ DSS) กองพัฒนานักศึกษา ...

กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัดความสำเร็จ		ปีพ.ศ. 2561		ปีพ.ศ. 2562						ผู้รับผิดชอบ	
	วิธีการสู่ความสำเร็จตาม แผนการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน (ต.ค. 61 - มิ.ย. 62)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
1. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่ จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือ กิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนด เป้าหมายของการจัดการความรู้	บริการสนับสนุนการเรียน และการดำรงชีพเพื่อให้อยู่ ในสังคมระหว่างศึกษาใน ระดับปริญญาตรีได้	ติดตามนักศึกษาที่เลื่อนขั้นปี การศึกษาขั้นปีที่ 3 และ ให้บริการสนับสนุนนักศึกษา บกพร่องทางการเรียน ขั้นปีที่ 1 เข้าใหม่									✓	
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	มีการให้บริการอุปกรณ์ เทคโนโลยีสื่ออำนวยความ สะดวกทั้งภายในศูนย์ DSS และยืมใช้ในห้องเรียนและ บุคลากร	เพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ ให้บริการสนับสนุนการเรียน นักศึกษาบกพร่องทางการ เรียน จำนวน 3 คน และ จัดหาเทคโนโลยีสื่ออำนวย ความสะดวกเพิ่มขึ้น									✓	

กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัดความสำเร็จ		ปีพ.ศ. 2561		ปีพ.ศ. 2562					ผู้รับผิดชอบ	
	วิธีการสู่ความสำเร็จตาม แผนการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน (ต.ค. 61 - มิ.ย. 62)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
3. การปรับปรุง ตัดແປلغ ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	ประชุมเพื่อแก้ไขปรับปรุง การบริการสนับสนุน นักศึกษาพิการทางการเห็น ແທນกันได้	บุคลากรสามารถให้บริการ นักศึกษาบกพร่องทางการเห็น ແທນกันได้								✓	
4. การนำความรู้ที่ได้จากการ จัดการความรู้มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง	เผยแพร่คู่มือการให้บริการ สนับสนุนการดำเนินชีพและ การศึกษาสำหรับนักศึกษา บกพร่องทางการเห็น	ยังไม่ดำเนินการ									
5. การนำประสบการณ์จากการ ทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด ອอกมาเป็นขุมความรู้	ถ่ายทอดความรู้ใหม่กับ บุคลากรภายในศูนย์ DSS เพื่อให้บริการสนับสนุนการ ดำเนินชีพและการศึกษา	ยังไม่ดำเนินการ									
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	ฝึกปฏิบัติการการ ให้บริการนักศึกษาบกพร่อง	ยังไม่ดำเนินการในรอบปี การศึกษา 2562									

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี <http://po.sru.ac.th/th/> หัวข้อ KM

กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัดความสำเร็จ		ปีพ.ศ. 2561		ปีพ.ศ. 2562					ผู้รับผิดชอบ	
	วิธีการสู่ความสำเร็จตาม แผนการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน (ต.ค. 61 - มิ.ย. 62)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
	ทางการเห็นและบุคลากร ศูนย์ DSS										

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี <http://po.sru.ac.th/th/> หัวข้อ KM

การรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ รอบ_9 เดือน (1 ตุลาคม 61 – 30 มิถุนายน 62)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ เรื่อง แนวทางการให้บริการล่ามภาษาเมืองทางไกลจาก NECTEC

หน่วยงาน งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ (ศูนย์ DSS) กองพัฒนานักศึกษา

กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน (ต.ค. 61 - มิ.ย. 62)	ปีพ.ศ. 2561		ปีพ.ศ. 2562						ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
1. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	การให้บริการล่ามภาษาเมืองออนไลน์ทางไกลจาก NECTEC เพื่อช่วยในการจัดการเรียนการสอน นักศึกษาทุกหน่วยเรียนร่วม	มีนักศึกษาบกพร่องทางการได้ยินชั้นปี 2 และปี 4 IT คณะวิทยาศาสตร์ฯ รับบริการ										✓
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	มีการส่งเจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลห้องเรียนเข้าฝึกปฏิบัติและเพิ่มความรู้ในการใช้งานการบริการล่ามทางไกลโดยวิทยากรจาก NECTEC	เจ้าหน้าที่ 2 คน										✓

กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีการสู่ความสำเร็จตาม แผนการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน (ต.ค. 61 - มิ.ย. 62)	ปีพ.ศ. 2561			ปีพ.ศ. 2562					ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
3. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมสมต่อการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	การประชุมเพื่อปรับปรุง แก้ไขการบริการล่าม ทางไกลประจำภาคเรียนที่ 1/2562	ปรับปรุงระบบเครื่องข่าย อินเทอร์เน็ตการติดต่อระบบ ล่ามทางไกล								✓	
4. การนำความรู้ที่ได้จากการ จัดการความรู้มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง	เผยแพร่ครุภำพการใช้งาน ห้องเรียนบริการล่าม ทางไกล NECTEC ประจำ ภาคเรียนที่ 1/2562	ยังไม่ดำเนินการ									
5. การนำประสบการณ์จากการ ทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด ออกมาระบบความรู้	แนะนำ/ส่งเสริมพัฒนา บุคลากรของศูนย์ DSS และ นักศึกษามีความรู้ความ เข้าใจในการใช้บริการล่าม ทางไกล	ยังไม่ดำเนินการ									
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	มีการประชุมและเสนอ แนวคิดในการปฏิบัติงาน	ยังไม่ดำเนินการ									

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี <http://po.sru.ac.th/th/> หัวข้อ KM

กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ปีพ.ศ. 2561			ปีพ.ศ. 2562					ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
วิธีการสู่ความสำเร็จตาม แผนการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน (ต.ค. 61 - มิ.ย. 62)									
ด้านการให้บริการล่าม ทางไกล										

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี <http://po.sru.ac.th/th/> หัวข้อ KM