



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โทร. IP - Phone ๑๐๕	รับเลขที่ : ๓๖๓๖
ที่ ๒๖๓/๒๕๖๗	วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๙ ๖๖
เรื่อง ขอระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗	จำนวนห้องที่ประชุม ๖๘๔ ต. ๘ ส.ค. ๒๕๖๒
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เวลา ๑๔.๐๙ ๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสรัสจันทร์ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จัดส่งให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ศึกษารายละเอียดเอกสารประกอบล่วงหน้าก่อนการประชุม ในการนี้ จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ส่งวาระที่จะนำเสนอประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

๒. ส่งเอกสารประกอบวาระที่จะนำเสนอประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น. จำนวน ๒๘ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

*ม.ก.๖๖*

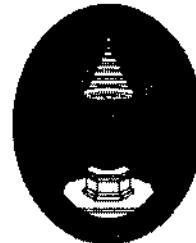
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนा วงศ์สวัสดิ์)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑๖๓/๒๕๖๗  
๑๕.๘.๖๒  
๑๕.๘.๖๒  
๙.๙.๖๒

๑๖๓/๒๕๖๗  
๑๕.๘.๖๒

*ม.ก.๖๖*  
๘.๙.๖๒



## แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระบบเบี้ยบ瓦ะการประชุม

ສກາມຫາວິທຍາລ້ຽງຮາຊກັງສະກຸນຄຣ

๑๕๖

ในวันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสรัสจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. หน่วยงาน/ผู้เสนอเรื่อง ..... โทร .....

๒. เรื่องที่เสนอ (กรณีทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □)

- เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เรื่องสืบเนื่อง

เรื่องพิจารณา (กรุณาระบุ ประเด็น/ทางเลือก ที่เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา)

เท็นชอน .....

อรุณมติ .....

อีรุฯ .....

๒.๑ ชื่อเรื่อง .....

๒.๒ สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอ (อธิบายความเป็นมาของเรื่องและขั้นตอนการดำเนินการที่ผ่านมา)

๒.๓ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ระบุชื่อ และรายละเอียดที่เกี่ยวกับประเด็นที่เสนอด้วย)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. เอกสารประกอบการประชุม

ไม่มี

มี ตามรายการต่อไปนี้ (แนบสำเนาเอกสารตามรายการที่เสนอด้วย)

๑. ....  
๒. ....  
๓. ....  
๔. ....

๔. ผู้เข้าร่วมคือ ..... โทร .....

๕. ผู้เข้าร่วมซึ่ง

มี คือ ..... โทร .....

ไม่มี

ขอความกรุณาจัดส่งบันทึกนำเสนอเรื่องและเอกสารประกอบการประชุม

ต่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัย (อย่างน้อย ๗ วัน)

\*หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม หากไม่เสนอเรื่องตามกรอบเวลาจะพิจารณาเสนอในคราวประชุมครั้งถัดไป  
กรณีเรื่องเร่งด่วน/จำเป็น ขึ้นอยู่กับการพิจารณาเป็นกรณีไป



## บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
รับเลขที่ 3579  
วันที่ 6 ส.ค. 2562/  
เวลา 14:45

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองกลาง โทร IP - Phone ๑๐๑  
ที่ ๑ วอ ๐๖๒๑/ว ๗๙๖

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการควบรวมบริหารบุคคล  
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)

งานบริหารทั่วไป  
รับเลขที่ ๖๙๓  
วันที่ 8 ส.ค. 2562

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ ๑๖ : ๓๕  
ผู้อำนวยการกองกลาง หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ หัวหน้างานบริหารทั่วไป และนิติกร

ด้วยมหาวิทยาลัย ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ ในวัน อังคารที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสรัสจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าวข้างต้น และเพื่อให้การดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน ดังนี้

๑. แจ้งเรื่องที่ขอบรรจุเข้ารับเบี้ยวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบ (ถ้ามี)  
จำนวน ๑ ชุด ภายในวันศุกร์ที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
ชั้น ๑ อาคาร ๑๐ พร้อมทั้งส่งไฟล์เอกสารที่ E – mail : supa\_annty@Outlook.co.th

๒. ขอให้ท่านสรุปสาระสำคัญเรื่องที่จะขอบรรจุเข้ารับเบี้ยวาระการประชุม และให้ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร์  
(นายไกรษณ์ บุตรดี)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

นายไกรษณ์ บุตรดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร์  
๘๗๕.๒ (๒)

๒.๓ ภูมิทัศน์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ระบุชื่อ และรายละเอียดที่เกี่ยวกับประเด็นที่เสนอด้วย)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

๓. เอกสารประกอบการประชุม

ไม่มี

มี ตามรายการต่อไปนี้ (แนบสำเนาเอกสารตามรายการที่เสนอด้วย)

๑. ....  
๒. ....  
๓. ....  
๔. ....

๔. ผู้เข้าร่วมคือ ..... โทร .....

๕. ผู้เข้าร่วมชื่นชม

มี คือ ..... โทร .....

ไม่มี