



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 รับเลขที่ 3080
 วันที่ - 5 ก.ค. 2562
 เวลา 17.09

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร IP - Phone ๑๗๑
 ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๒)/ว ๑๕๖ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุม เรื่อง การถ่ายทอดนโยบายและจัดทำแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย
 ราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งานบริหารทั่วไป
 รับเลขที่ 664
 วันที่ 8 ก.ค. 2562
 เวลา 15.00

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วยกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี กำหนดจัดประชุม เรื่อง การถ่ายทอด
 นโยบายและจัดทำแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น
 ในวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓
 อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้บริหาร และผู้แทนจาก
 ทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดนโยบาย และแนวทางการบริหาร
 มหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔
 (ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) และเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรของ
 มหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ

ในการนี้ เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญท่านและพิจารณาส่ง
 บุคลากรเข้าร่วมประชุม เข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ขอความกรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วม
 ประชุมฯ คืนที่ กองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคาร ๑๐ ภายในวันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือ
 โทร IP - Phone ๑๗๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแผนทั่วไป 1101 รง 36
 ส่งแผนทุก กน เก็บ รง ๑๑
 1101 รง 1101 รง ๑๕๐
 5 กค 62
 (นายเกษม บุตรดี)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กาญจนา วงษ์สวัสดิ์
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กาญจนา วงษ์สวัสดิ์)
 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ

กองบริหารงานทั่วไป
 (รองอธิการบดี)

8 กค 62

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม
เรื่อง การถ่ายทอดนโยบายและการจัดทำแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
วันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณา ชั้น ๓ อาคาร ๑๐
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะ / หน่วยงาน

ชื่อ.....

เข้าร่วมประชุมได้

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ มอบหมายให้.....เข้าร่วมประชุมแทน

และขอส่งรายชื่อ คณะทำงานของหน่วยงานเข้าร่วมประชุม จำนวน.....คน ตามรายชื่อดังนี้

ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม	ตำแหน่ง
๑.	
๒.	
๓.	
๔.	
๕.	

กรุณาส่งกองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคาร ๑๐ หรือโทร IP - Phone ๑๗๑
ภายในวันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒