

รายงานการประชุม
ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒
วันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้มาประชุม

๑. นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางวาสนา	จักรศรี	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๓. นางสาวพิชญาดา	ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง
๔. นางสาวอ่อนศรี	ฝ่ายเทศ	รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและ หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา
๕. นางสาวอังคณา	ศิริกุล	หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ
๖. นางมาลัยวัลย์	อินคำน้อย	หัวหน้างานคลัง
๗. นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง
๘. นางสาวสุทธราภรณ์	तालकुल	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
๙. นายปีดา	โทนสิมมา	หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๑๐. นายจารุวิทย์	ล้งภูลี	หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้
๑๑. นายฤทธิไกร	สุทธิ	แทน หัวหน้างานพัสดุ
๑๒. นางสาวธิดารัตน์	อุปชัย	แทน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๑๓. นางสาวอภิญญา	เห็มนวน	แทน ครูใหญ่โรงเรียนวิถีธรรมฯ
๑๔. นายปรีชา	ศรีวิไล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน
๑๕. นางอมรรัตน์	ตุ่นกลิ่น	หัวหน้างานแผนและงบประมาณ
๑๖. นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
๑๗. อาจารย์วิบูลย์สุข	तालकुल	หัวหน้างานอนามัยและสุขาภิบาล
๑๘. นางบุษกร	ถานทองดี	หัวหน้างานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๑๙. นางสาวสุกัญญา	ลามคำ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา
๒๐. นายนิรุทธ์	วิชาชาติ	หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
๒๑. นางสาวสุภาพร	ศิริพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๒. นางสาวชนกญาดา	โคตรสาตี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๓. นางสาวกษมน	มุลเมืองแสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ/ติดราชการ)

๑. นางเกกילה	แสงบัวท้าว	หัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
๒. นางสาวศิวารัตน์	ตรีทศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสุพัตรา	สุคนธชาติ	บุคลากรปฏิบัติการ
๒. นางสาวณัฐฐา	ตรีโอษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธานการประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.)

และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ แจ้งเรื่องบรรจุวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบในการประชุม

สภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ และการประชุม ก.บ./ก.บ.ม. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือทุกกอง ในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีวาระในการนำเสนอที่ประชุม ให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มีมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว หากบุคลากรของท่านต้องการทราบข้อมูลดังกล่าว สามารถดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ <http://council.snru.ac.th> จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๔)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๔)

ที่ประชุม...

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ขอความอนุเคราะห์สถานที่เป็นสนามสอบในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั่วประเทศ ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการด้านการจัดศูนย์สอบแข่งขันของจังหวัดสกลนคร ในวันที่อาทิตย์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ นั้น

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสนามสอบในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๕)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ แจ้งผลการตรวจสอบภายใน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อยืนยันหรือทักท้วง

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบตามภารกิจของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี โดยมีประเด็นหัวข้อการตรวจ คือการตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานด้านการเงิน การตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด การตรวจสอบด้านการดำเนินงาน การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงาน การตรวจสอบการบริหาร การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การประเมินผลระบบควบคุมภายใน การติดตามรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๓ (๗) ให้ผู้ตรวจสอบภายในเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อหัวหน้าส่วนราชการภายในเวลาอันสมควร นับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน

เพื่อให้หน่วยงานรับทราบและนำไปสู่การปฏิบัติ หน่วยตรวจสอบภายใน จึงขอส่ง (ร่าง) รายงานผลการตรวจสอบ (ปิดตรวจ) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานได้สอบทานรายงานผลและยืนยันหรือทักท้วงข้อมูลดังกล่าว โดยสามารถแจ้งยืนยันหรือทักท้วงที่หน่วยตรวจสอบภายในได้ ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อหน่วยตรวจสอบภายใน จะได้รวบรวมรายงานผลดังกล่าว เสนอต่ออธิการบดีต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายทุกงานตรวจสอบ เพื่อรายงานให้หน่วยตรวจสอบภายในทราบ ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ การรายงานผลโครงการของทุกกองต้องรายงานให้ครบถ้วน มอบผู้อำนวยการกองกลางกำหนดการประชุมผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อรายงานโครงการ และหาข้อมูลเพื่อชี้แจงแก่หน่วยตรวจสอบภายในต่อไป

๑.๗ แบบสำรวจตัวเองรายบุคคล ตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร

นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง การกรอกแบบฟอร์มสำรวจตัวเองรายบุคคล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทำ Knowledge Mapping และ

พัฒนาบุคลากรรายบุคคล ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี (<http://po.snru.ac.th/th/>) เมฆ
ข่าวและประกาศ กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นางสาวชนกญาดา
โคตรสาลี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองนโยบายและแผน IP-Phone ๑๗๔

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๗)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายนายสายัณห์ พ่อครวงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผนปฏิบัติการ จัดทำฐานข้อมูลสำหรับกรอกแบบสำรวจตัวเองรายบุคคล ตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร
ขอให้บุคลากรทุกท่านดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ นี้ และมอบหมาย
ให้กองนโยบายและแผน จัดทำตัวอย่างในการกรอกข้อมูล โดยกำหนดหรือจำกัดความหมายของข้อมูลให้ชัดเจน

๑.๘ ปฏิทินการดำเนินการประเมินค่างาน

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้เชิญหัวหน้างาน และพนักงาน
มหาวิทยาลัยในสังกัด เข้าร่วมประชุมตรวจสอบแบบประเมินค่างาน ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับ
ชำนาญการ ของสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ
ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และที่ประชุมได้มอบหมายให้ทุกงาน/ กอง
ในสำนักงานอธิการบดี ส่งสรุปชื่อ ขั้นตอนการปฏิบัติงานและความสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแบบประเมินค่างานมีความต่อเนื่อง และดำเนินการแล้วเสร็จ
ตามระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานอธิการบดีจึงขอเชิญพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดเข้าร่วมประชุม โดย ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ประชุมในวันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ และตำแหน่งอื่น ๆ ประชุมในวันศุกร์ที่
๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ชั้น ๒ อาคาร ๑๙ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประชุม
นำไฟล์ข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแบบประเมินค่างานมาด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๘)

ที่ประชุม รับทราบ ขอความร่วมมือพนักงานมหาวิทยาลัยทุกท่านดำเนินการให้เป็นตาม
ปฏิทินการจัดทำเหตุผลความจำเป็น และแบบประเมินค่างาน ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญ
การ ของสำนักงานอธิการบดี ให้เป็นไปตามกำหนดเวลา เพื่อรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป และ
ขอให้พนักงานมหาวิทยาลัยทุกท่านเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าว

๑.๙ เรื่องแจ้งจากหัวหน้างานในกอง สำนักงานอธิการบดี

นางสาวพิชญาดา ธานี ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง นายบุญยง
แซ่ไฉ้ว หรือแก้วแก๊งชินชิน ถึงแก่กรรม ซึ่งเป็นผู้สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
และมหาวิทยาลัยร่วมเป็นเจ้าภาพในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ และมหาวิทยาลัยจะนำนักศึกษาที่รับทุนจาก หจก.
ชิน ชิน และนักศึกษาที่เกี่ยวข้อง ไปช่วยงานศพและร่วมเป็นเจ้าภาพด้วย

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์กองพัฒนานักศึกษาจัดเตรียมนักศึกษาทุน และนักศึกษา
ที่เกี่ยวข้อง ไปช่วยงานศพและร่วมเป็นเจ้าภาพต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ นางสาวอ่อนศรี ฝ่ายเทศ รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและ
หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา เสนอที่ประชุมทราบ ด้วยช่วงเวลาดังกล่าว เป็นช่วงปิดภาคเรียน

การประสานนักศึกษาอาจจะไม่ครอบคลุมนักศึกษาทั้งหมด แต่จะประสานนักศึกษาที่สามารถร่วมช่วยงานศพ ให้ได้จำนวนมากที่สุด

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๓ หน้า

จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่ายงานคลัง) สำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานเสนอที่ประชุมทราบ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่ายงานคลัง) งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานอธิการบดีประกอบด้วย กองกลาง กองพัฒนานักศึกษา และกองนโยบายและแผน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ทุกหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบการรายงานผลโครงการที่ดำเนินการไปแล้วทุกโครงการ

๔.๒ รายงานจำนวนสมาชิกจิตอาสา และการรายงานผลการกรอกรายงานผล “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำแนกตามหน่วยงาน

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามมติที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓(๑๔๒)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้เห็นชอบการสร้างเครือข่ายจิตอาสาใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามโครงการจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” โครงการในพระราชดำริของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เพื่อปลูกจิตสำนึกในการทำความดี ปลูกฝังให้คนทุกเพศทุกวัยได้ตื่นตัวในการบำเพ็ญประโยชน์ให้กับสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏที่ตั้งอยู่ในชุมชนท้องถิ่น การทำความ ดี ด้วยหัวใจ ทำงานด้วยจิตอาสาในท้องถิ่นตนเอง จะเป็นการสร้างนักศึกษาให้เกิดความรักในท้องถิ่น รักบ้านเกิด ดังนั้น ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้มีทั้งระบบกลไกในการบริหาร การพัฒนาโปรแกรมปฏิบัติการ เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาแต่ละคนสามารถบันทึกกิจกรรมจิตอาสาของตนเองลงในโปรแกรมปฏิบัติการได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการทำกิจกรรมจิตอาสาในระบบอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ ปฏิทินการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินไปตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง

สำนักงานอธิการบดี จึงขอแจ้งปฏิทินการดำเนินงานเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติซึ่งเป็นภาระงานหลักของหน่วยงาน โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน ทั้งนี้ เป็นไปตามกรอบตำแหน่งที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด จึงประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนราชการทราบกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ตามกำหนดการในปฏิทิน (หมายเหตุ : ช่วงระหว่าง ๑ - ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดประชุมชี้แจงขั้นตอนการขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งและการจัดเอกสารที่เกี่ยวข้อง)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓)

ที่ประชุม รับทราบ งานบริหารบุคคลและนิติการ จะต้องมีการขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละกรณี อย่างชัดเจนเพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

นางสาวอังคณา ศิริกุล หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ แจ้งที่ประชุมทราบ อยู่ระหว่างการดำเนินการสำรวจตำแหน่งที่ไม่ตรงกับภาระงานและมีความประสงค์ขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง จากส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย เมื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งให้กับทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๔ ปฏิทินการดำเนินงานการประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ในการวิเคราะห์ค่างานและการประเมินค่างาน ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ประกาศ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยทุกส่วนราชการจะต้องจัดทำแบบวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน เพื่อจัดทำกรอบของตำแหน่ง จำนวนตำแหน่งในแต่ละประเภท และระดับตำแหน่งที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัยทั้งหมด

สำนักงานอธิการบดี ขอแจ้งปฏิทินการดำเนินงานการประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ เพื่อเสนอข้อกำหนดกรอบตำแหน่งระดับชำนาญการ เพื่อประชาสัมพันธ์มายังทุกส่วนราชการได้ทราบและดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินค่างานภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการจัดทำกรอบของตำแหน่งจำนวนตำแหน่งในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัยทั้งหมด (ทั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย) เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พิจารณาอนุมัติกรอบตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามกำหนดการในปฏิทิน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ พิธีทำบุญตักบาตร อาคาร ๒๐ ในวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

นางสาวพิชญาดา ธาณี ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมทราบ ด้วย อาคาร ๒๐ ได้ดำเนินการก่อสร้างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และเปิดทำการเป็นสำนักงานและอาคารเรียนรวม ในวันนี้เพื่อให้เกิดความเป็นสิริมงคล และเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้ใช้อาคาร มหาวิทยาลัยจึงกำหนดพิธีทำบุญตักบาตร อาคาร ๒๐ ในวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ น. พระสงฆ์ ๙ รูป

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเรียนเชิญท่านร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๕)

ที่ประชุม รับทราบ และขอความร่วมมือหัวหน้างานทุกท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบและร่วมทำบุญตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

๔.๖ โครงการประชุมเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ ในวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

นางสาวพิชญาดา ธาณี ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัย กำหนดประชุมเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ ในวันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ แนวคิด วิสัยทัศน์และนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีกำหนดการ ดังนี้

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ประชุมผู้บริหาร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) และอาจารย์พิเศษ

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ประชุมผู้บริหาร พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ลูกจ้างปรพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน/รายวัน

ในการนี้ มหาวิทยาลัย จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบนโยบาย ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๖)

ที่ประชุม รับทราบ และขอความร่วมมือทุกท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทุกท่าน เข้าร่วมการประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

๔.๗ พิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ อาคารหอพักภายในมหาวิทยาลัยหลังใหม่ ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

นางวาสนา จักรศรี ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ หน่วยหอพักนักศึกษา งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา กองพัฒนานักศึกษากำหนดจัดทำบุญขึ้นหอพักนักศึกษา (หลังใหม่) ซึ่งเป็นการทำตามประเพณีนิยม และเพื่อเป็นสิริมงคลให้กับนักศึกษาและบุคลากรที่จะพักอาศัย ประกอบด้วยนักศึกษาและบุคลากร ในวันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ อาคารหอพักนักศึกษา (หลังใหม่) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา เชิญร่วมทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป ในวันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ อาคารหอพักนักศึกษา (หลังใหม่) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๗)

ที่ประชุม รับทราบ และขอความร่วมมือหัวหน้างานทุกท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร
ในสังกัดทราบและร่วมทำบุญตามวันและเวลาดังกล่าว

**๔.๘ การจัดกิจกรรมโครงการประกวดสุนทรพจน์เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ
ปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในหัวข้อ “สกลนคร ... เย็นศิระ เพราะ
พระบารมี” ประกวดชั้นตอนที่ ๒ ระดับจังหวัดสกลนคร ในวันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ หอประชุม
มหาวชิราลงกรณ**

นางสาวพิชญาดา ธาณี ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่จังหวัดสกลนคร
ร่วมกับคณะกรรมการกองทุนหนังสือเฉลิมพระเกียรติฯ จังหวัดสกลนครและมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้จัด
โครงการประกวดสุนทรพจน์เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เนื่องใน
วโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ในหัวข้อ “สกลนคร ... เย็นศิระ เพราะพระบารมี” โดยการ
ประกวดชั้นตอนที่ ๒ ระดับจังหวัดสกลนคร ในวันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ หอประชุมมหาวชิราลงกรณ
นั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญหัวหน้างาน บุคลากร ในสำนักงานอธิการบดี ร่วมชมการประกวด
สุนทรพจน์ฯ ในวัน เวลา ดังกล่าว และขอความอนุเคราะห์

๑. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ จัดสถานที่ภายในหอประชุม
๒. งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ เตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตฯ
๓. งานทรัพย์สินและรายได้ จัดนิทรรศการพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
๔. หน่วยรักษาความปลอดภัย ดูแลระบบจราจรและความเรียบร้อย ภายในมหาวิทยาลัย
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๘)

ที่ประชุม รับทราบ

**๔.๙ รายงานการประชุมปรึกษาหารือการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ ๕๕ ปี จาก
โรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร สุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒**

นางสาวพิชญาดา ธาณี ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากการ
ประชุมปรึกษาหารือการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ ๕๕ ปี จากโรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร สุ่มมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ได้มีการ
ประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ พิธีทำบุญตักบาตรและพิธีทักษิณานุประทาน เนื่องในโอกาสครบรอบ ๕๕
ปี จากโรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร สุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเดิน - วิ่ง เนื่องในโอกาสครบรอบ ๕๕ ปี จากโรงเรียนฝึกหัด
ครูสกลนคร สุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมทางวิชาการ

กิจกรรมที่ ๔ การจัดทำหนังสือที่ระลึก

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมอื่น ๆ

๕.๑ กิจกรรมการแข่งขันกอล์ฟ เนื่องในโอกาสครบรอบ ๕๕ ปี จาก
โรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร สุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๕.๒ การจัดของที่ระลึก เนื่องในโอกาสครบรอบ ๕๕ ปี จากโรงเรียน
ฝึกหัดครูสกลนคร สุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๙)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายทุกหน่วยงานรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดงานกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ ๕๕ ปี จากโรงเรียนฝึกหัดครูสถลนคร สู่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสถลนคร

๔.๑๐ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสถลนคร เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออกของส่วนราชการ และหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสถลนคร พ.ศ. ๒๕๖๒

นางสาวพิชญาดา ธาณี ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมทราบ ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๕๗ ก ตามหมวด ๖/๑ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มาตรา ๙ (๕) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เป็นสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และได้กำหนดรหัสตัวพยัญชนะประจำกระทรวงและเลขที่หนังสือออก ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เพื่อให้การบริหารจัดการของส่วนราชการและหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสถลนคร และการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเป็นแบบเดียวกัน จึงขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสถลนคร เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออกของส่วนราชการและหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสถลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และกำหนดเลขที่หนังสือออกของส่วนราชการและหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสถลนคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ใหม่

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๐)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายหัวหน้างานทุกท่าน ประชาสัมพันธ์บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

๔.๑๑ กำหนดจัดโครงการเตรียมความพร้อมและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสถลนคร “กิจกรรมการจัดอบรมเรื่องข้อข้อยกเว้นของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสถลนคร”

นายปีดา โทณสิมมา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ แจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รับงบประมาณในการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสถลนคร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เสริมสร้างทักษะในการเตรียมความพร้อมและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุภายในมหาวิทยาลัยและป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินฯ นั้น

เพื่อให้โครงการได้ดำเนินการตามแผนและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติจัดโครงการเตรียมความพร้อมและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสถลนคร “กิจกรรมการจัดอบรมเรื่องข้อข้อยกเว้นของพนักงานชั้นบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏสถลนคร” ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสถลนคร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๑)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายงานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์บันทึกภาพวิดีโอระหว่างดำเนินการโครงการของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ เพื่อเป็นข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้รับความรู้จากการอบรมในครั้งนี้ด้วย

๔.๑๒ ข้อมูลนักศึกษาหอพักในปีการศึกษา ๒๕๖๒

นางสาวอ่อนศรี ฝ่ายเทศ รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา หัวหน้างานสวัสดิการ นักศึกษาและทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ ข้อมูลนักศึกษาหอพักในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนครมีหอพักภายในมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษา จำนวน ๑๐ หลัง ซึ่งรองรับนักศึกษาได้ทั้งหมด จำนวน ๑,๒๐๓ คน เดิมมีนักศึกษาเก่า จำนวน ๒๔๖ คน นักศึกษาใหม่ จำนวน ๓๑๔ คน ซึ่งปัจจุบันมีนักศึกษาประสงค์ เข้าพักหอพักภายในมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น จำนวน ๕๖๐ คน ยังสามารถรับนักศึกษาเข้าพักได้อีก จำนวน ๖๔๓ คน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๒)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้

- งานทรัพย์สินและรายได้ จัดทำร่างประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเช่า พื้นที่ในการหารายได้ในพื้นที่บริเวณหอพักภายในมหาวิทยาลัย (หลังใหม่)
- งานพัสดุ ดำเนินการในเรื่องงบประมาณที่เกี่ยวข้อง ซึ่งงบที่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท สามารถพิจารณาดำเนินการได้เลย หากเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัย

นางสาวอ่อนศรี ฝ่ายเทศ รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา หัวหน้างาน สวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา รายงานปัญหาที่พบจากการเข้าพักอาศัยหอพักภายในมหาวิทยาลัย (หลังใหม่) ของนักศึกษาบางส่วน เรื่อง สัญญาณอินเทอร์เน็ตภายในหอพัก ที่ยังไม่ครอบคลุม ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงงบประมาณอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติ

นางสาวพิชญาดา ธาณี ผู้อำนวยการกองกลาง กล่าวถึง หอพักบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย (หลังใหม่) อยู่ระหว่างการดำเนินการพิจารณาหาข้อตกลงร่วมกัน ในการจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยให้ เป็นไปตามเกณฑ์ ซึ่งเบื้องต้นจะพิจารณาจากบุคลากร ๓ กลุ่ม ดังนี้ ๑) กลุ่มผู้พักอาศัยภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับ เงินสนับสนุนค่าเช่าบ้านทุกเดือน ๒) กลุ่มผู้ที่ดำเนินการขอห้องพักไว้แล้วจะพิจารณาตามลำดับคิว ๓) กลุ่มผู้พัก อาศัยหอพักภายในมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ย้ายเข้าหอพักบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (หลังใหม่) ในการบริหารจัดการ หอพักบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (หลังใหม่) นี้ จะต้องมีค่าใช้จ่ายส่วนกลางเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ อาคารหอพักดังกล่าว ในการเข้าพักอาศัย จึงต้องมีการเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้พัก และการเก็บค่าใช้จ่ายนี้จะรวมถึงผู้พัก อาศัยเดิมที่พักภายในมหาวิทยาลัยด้วย ซึ่งอัตราการเก็บค่าใช้จ่าย อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการ ดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องประชุมร่วมกับคณะกรรมการชุดจัดการหอพักนักศึกษาด้วย

๔.๑๓ สรุปพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

นางสาวธิดารัตน์ อุปชัย นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุมทราบ เหตุผลใน การประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้รัฐต้องรักษาวินัย การเงินการคลังอย่างเคร่งครัดเพื่อให้ฐานะทางการเงินการคลังของรัฐมีเสถียรภาพและมั่นคงอย่างยั่งยืนตาม กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับกรอบการ ดำเนินการทางการเงินการคลังและงบประมาณของรัฐ การกำหนดวินัยทางการเงินการคลังด้านรายได้และรายจ่ายทั้งเงิน งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การบริหารทรัพย์สินของรัฐและเงินคงคลังและการบริหารหนี้สาธารณะ จึง จำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๓)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายใน ระบุมาตราที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการของมหาวิทยาลัย โดยสรุปข้อมูลพร้อมระบุหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในแต่ละมาตราและหัวข้อที่ เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อกำกับดูแลให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของ พรบ. ฉบับนี้

๔.๑๔ รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเพื่อสร้างมาตรฐานและพัฒนาหัวหน้างานมือ

อาชีพ

นางสาวอังคณา ศิริกุล หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ แจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยงานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างมาตรฐานและพัฒนาหัวหน้างานมืออาชีพ ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีวิทยากร จำนวน ๒ คน คือ ๑) นายมงคล กรัตนะนุตตะ ๒) นายยุทธพร บัวทอง บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการพัฒนาหัวหน้างาน และการจัดกิจกรรม Work Shop โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้างาน และบุคลากร ภายในคณะ สำนัก สถาบัน รวมจำนวน ๗๒ คน ข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามโครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างมาตรฐานและพัฒนาหัวหน้างานมืออาชีพ เสนอให้มีโครงการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และ การจัดโครงการควรจัดนอกสถานที่

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๔)

ที่ประชุม รับทราบ และประธานที่ประชุม ได้มอบหมายกองนโยบายและแผนติดตามผลการอบรม และให้ความเห็นเรื่องการจัดทำใบประกาศนียบัตรของงานบริหารบุคคลและนิติการ ให้ดำเนินการให้พร้อมก่อนการจัดอบรม

๔.๑๕ การจัดงานโครงการยาเสพติดในสถานศึกษา (สถานฝันวัยใส) ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ของหน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ ๒๖

นางสาวพิชญาดา ธาณี ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่หน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ ๒๖ สำนักงานพัฒนาภาค ๒ หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา กองบัญชาการกองทัพไทย ได้ขอความอนุเคราะห์ใช้หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อใช้จัดงานโครงการยาเสพติดในสถานศึกษา (สถานฝันวัยใส) ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแนะแนวการศึกษา และสร้างจิตสำนึกให้กับเยาวชนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ๖ ในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๓ ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒,๒๕๐ คน ซึ่งมหาวิทยาลัย ได้มีการประชุมร่วมกับหน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ ๒๖ แล้วเมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยหน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ ๒๖ ได้ขอความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ดังนี้ ๑. ขอนักศึกษาชาย - หญิง จำนวน ๒ คู่ จากกองพัฒนานักศึกษา เพื่อร่วมกิจกรรมการเดินบนเวที ๒. ขอความร่วมมือการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ การจัดตั้งบูธเพื่อประชาสัมพันธ์ และแนะแนวทางการศึกษา รวมถึงอาจนำผลงานดีเด่น หรือความสำเร็จของนักศึกษามาแสดงโชว์ จาก สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคณะทุกคณะ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๓. สำหรับการ จัดสถานที่การใช้เครื่องเสียงจะประสานอีกครั้ง โดยขอความอนุเคราะห์ จากสำนักงานอธิการบดี ในการจัดสถานที่ดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๖ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม)

นางมาลัยวัลย์ อินค่าน้อย หัวหน้างานคลัง แจ้งที่ประชุมทราบ จะขอนำรายละเอียดของระเบียบนี้ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีในครั้งถัดไป (ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒) โดยจะสรุปข้อมูลเปรียบเทียบให้เห็นถึงความแตกต่างจากระเบียบเดิมที่มหาวิทยาลัยเคยใช้ และจะนำเข้า ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ด้วยเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

แนวปฏิบัติการขออนุมัติและขออนุญาตภายในส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาแนวปฏิบัติการขออนุมัติเอกสาร และขออนุญาตการลา ภายในส่วนราชการ ของสำนักงานอธิการบดีเพื่อเป็นแนวทางในการอนุมัติเอกสารเพื่อความชัดเจนและคล่องตัว ในการบริหารจัดการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุม เห็นชอบ มอบหมายให้แต่ละงานในกองกลางจัดทำแนวปฏิบัติของหน่วยงาน ให้ชัดเจน อาทิเช่น การลาของบุคลากร มอบหมายให้งานบริหารบุคคลและนิติกรจัดทำแนวปฏิบัติการขออนุญาต การลา ในส่วนการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ มอบหมายให้งานพัสดุจัดทำแนวปฏิบัติการขออนุมัติ การเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้แบ่งตามสายงานการบังคับบัญชา และตามการบริหารงานของผู้บริหาร เป็นต้น ให้ ผู้รับผิดชอบหลักจัดทำแนวปฏิบัติแล้ว มอบงานบริหารทั่วไป กองกลาง จัดทำร่างแนวทางการปฏิบัติ เสนอผู้บริหาร ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

(วันศุกร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

ประธานแจ้งที่ประชุม กำหนดการประชุมสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ ในวันศุกร์ ที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๖.๕๐ น.

.....
(นางสาวกษมน มุลเมืองแสน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
นางสาวพิชญาดา ธานี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....
(นายเกษม บุตรดี)
ประธานกรรมการ
ผู้รับรองรายงานการประชุม