



## บันทึกข้อความ

3677  
-5/11.2562/  
15-41

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี หน่วยตรวจสอบภายใน IP Phone ๑๖๕

ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๖๒๕

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนควบคุมภายใน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

งานบริหารทั่วไป

รับเลขที่..... 567

วันที่..... 8 ก.ค. 2562

เวลา..... 15.03 น.

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี กำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สร้อยสุวรรณ อาคาร ๑๐ ชั้น ๓ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานได้ อันจะช่วยผลักดันให้แผนการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยบรรลุวัตถุประสงค์ทุกพันธกิจ และเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการจัดการความเสี่ยงและมีมาตรการควบคุม เพื่อปรับปรุงและพัฒนา สำนัก สถาบัน ต่อไป ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ให้ทุกหน่วยงาน ได้กรุณาดำเนินการเตรียมข้อมูลของท่านเป็นการเบื้องต้นเพื่อใช้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ ในวันประชุม โดยมีเอกสาร/ข้อมูล ดังนี้


๑. แผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)
๒. ผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายในของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)
๓. รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงาน (ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอเชิญท่านและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่  
รับผิดชอบ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ตามคำสั่งที่แนบ) เข้าร่วมประชุมตามวัน  
เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอความกรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามแบบตอบรับ ส่งมาที่หน่วย  
ตรวจสอบภายใน อาคาร ๑๐ ชั้น ๔ ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าว

[illegible]

(นายเกษม บุตรดี)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วงษ์สวัสดิ์)  
 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន  
របស់អង្គការសហប្រជាជាតិ  
(ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច)

வினா 10

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

-----

หน่วยงาน ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

๑.....	ตำแหน่ง .....
๒.....	ตำแหน่ง .....
๓.....	ตำแหน่ง .....
๔.....	ตำแหน่ง .....
๕.....	ตำแหน่ง .....
๖.....	ตำแหน่ง .....
๗.....	ตำแหน่ง .....
๘.....	ตำแหน่ง .....
๙.....	ตำแหน่ง .....
๑๐.....	ตำแหน่ง .....
๑๑.....	ตำแหน่ง .....
๑๒.....	ตำแหน่ง .....
๑๓.....	ตำแหน่ง .....
๑๔.....	ตำแหน่ง .....
๑๕.....	ตำแหน่ง .....

**หมายเหตุ** กรุณานำส่งแบบตอบรับ ที่หน่วยตรวจสอบภายใน อาคาร ๑๐ ชั้น ๔  
ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ IP Phone ๑๖๕

## กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ อาคาร ๑๐ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๕ น. เปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เวลา ๐๙.๑๕ – ๑๐.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง เข้าใจ เข้าถึง เทคนิคของการบริหารความเสี่ยงเพื่อพัฒนาองค์กร ความรู้เบื้องต้นในการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาองค์กร

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง ความเชื่อมโยงของทิศทางการดำเนินงานองค์กรกับการตั้งเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับการตรวจรับการประเมินคุณภาพการดำเนินงานขององค์กร และการประกันคุณภาพ PMQA

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง กลยุทธ์การตอบสนองความเสี่ยง และ Cost and Benefit Analysis

เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง กระบวนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงที่น่าสนใจของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง กรณีศึกษาการบริหารความเสี่ยงเพื่อพัฒนาองค์กร

เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. Workshop การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามหลักการ COSO

วิทยากรโดย นางนงเยาว์ จารณะ และคณะนักตรวจสอบภายใน

หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี

ที่ ๔/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและจัดวางระบบควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม เป็นระบบ ประกอบกับระดับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและสามารถควบคุมตรวจสอบได้ สำนักงานอธิการบดี จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ ๒๑/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและจัดวางระบบควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและจัดวางระบบควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

๑. ผศ.ชาคริต	ชาญชิตปรีชา	ที่ปรึกษา - ๑๗๖	ที่ปรึกษา - ๑๗๖
๒. ผศ.ธีรธาร	ศรีมหา	ที่ปรึกษา	ที่ปรึกษา
๓. ผศ.ดร.กาญจนา	วงศ์สวัสดิ์	ที่ปรึกษา - ๑๗๖	ที่ปรึกษา - ๑๗๖
๔. ผศ.วาทินี	ศรีมหา	ที่ปรึกษา - ๑๗๖	ที่ปรึกษา - ๑๗๖
๕. นายเกษม	บุตรดี	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ
๖. นางวาสนา	จักรศรี	รองประธานกรรมการ	รองประธานกรรมการ
๗. นางนงเยาว์	จารณะ	กรรมการ	กรรมการ
๘. นางสาวอังคณา	ศิริกุล	กรรมการ	กรรมการ
๙. นางอุดมพร	บุตรสุวรรณ	กรรมการ	กรรมการ
๑๐. นางยุพิน	ศรีชาติ	กรรมการ	กรรมการ
๑๑. นายปิตา	โทนสีมมา	กรรมการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุทธาภรณ์	ตาลกุล	กรรมการ	กรรมการ
๑๓. นางมาลัยวัลย์	อินคำน้อย	กรรมการ	กรรมการ
๑๔. นางนพพร	อัศศรี	กรรมการ	กรรมการ
๑๕. นายจารุวิทย์	ลิ่งภูลี	กรรมการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวจันทร์ฉาย	อินธิแสน	กรรมการ	กรรมการ
๑๗. นายวรัญญู	นามเพ็ง	กรรมการ	กรรมการ
๑๘. นายสงวน	พรหมพิภักดี	กรรมการ	กรรมการ
๑๙. นางกิ่งดาว	ช่วยจันทร์ดี	กรรมการ	กรรมการ
๒๐. นางสาวอ่อนศรี	ฝ่ายเทศ	กรรมการ	กรรมการ
๒๑. นางสาวสุกัญญา	ลามคำ	กรรมการ	กรรมการ
๒๒. นางอมรัตน์	ตุนกลีน	กรรมการ	กรรมการ
๒๓. นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	กรรมการ	กรรมการ
๒๔. นางเกกิกา	แสงบัวท้าว	กรรมการ	กรรมการ
๒๕. นางสาวศิวรัตน์	ตรีเทศ	กรรมการ	กรรมการ
๒๖. นางสาวณัฐพัชร	นวลมณีจิติ	กรรมการ	กรรมการ
๒๗. นางสาวธิดารัตน์	อุปชัย	กรรมการ	กรรมการ

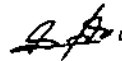
๒๘. นางสาวพิชญาดา...

๒๘. นางสาวพิชญาดา ธานี	กรรมการและเลขานุการ
๒๙. นางสาวศุภกุลภรณ์ วัชรกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางนุชนารถ พิมกร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นายพงศกร ทาแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ขวัญพิ้ง

- หน้าที่ ๑. จัดทำร่างนโยบายการบริหารความเสี่ยง
๒. กำหนดแนวทางการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและจัดวางควบคุมภายใน
๓. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
๔. นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในลงสู่การปฏิบัติ
๕. วิเคราะห์ ระบุปัจจัยเสี่ยง และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
๖. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
๗. จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเสนอต่อมหาวิทยาลัย
๘. ติดตาม ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลเสนอต่อมหาวิทยาลัย
๙. กำหนดแนวทางการพัฒนา และปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในจากผลการประเมิน
๑๐. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี