

รายงานการประชุม
ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒
วันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้มาประชุม

๑. นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางวาสนา	จักรศรี	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๓. นางสาวพิชญาดา	ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง
๔. นางนงเยาว์	จารณะ	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๕. นางสาวอ่อนศรี	ฝ่ายเทศ	รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและ หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา
๖. นางสาวอังคณา	ศิริกุล	หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ
๗. นางมาลัยวัลย์	อินค้ำน้อย	หัวหน้างานคลัง
๘. นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง
๙. นางสาวสุทธารภรณ์	तालकुल	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
๑๐. นายปีตา	โทนสิมมา	หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๑๑. นายจารุวิทย์	ลังภูลี	หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้
๑๒. นายฤทธิไกร	สุทธิ	แทน หัวหน้างานพัสดุ
๑๓. นางอมรรัตน์	ตุ่นกลิ่น	หัวหน้างานแผนและงบประมาณ
๑๔. นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
๑๕. นางเกกिला	แสงบัวท้าว	หัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
๑๖. อาจารย์วิบูลย์สุข	तालकुल	หัวหน้างานอนามัยและสุขาภิบาล
๑๗. นางบุษกร	ถานทองดี	หัวหน้างานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๑๘. นางสาวภาวิณี	สีมา	แทน หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ
๑๙. นางสาวสุภาพร	ศิริพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๐. นางสาวมาลินี	มุลเมืองแสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ/ติดราชการ)

๑. นางยุพิน	ศรีชาติ	ครูใหญ่โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๒. นายปรีชา	ศรีวิไล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน
๓. นายนิรุทธ์	วิชาชาติ	หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
๔. นางสาวศิวรัตน์	ตรีทศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕. นางสาวชนกญาดา	โคตรสาลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๖. นางสาวสุกัญญา	ลामคำ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสุพัตรา	สุคนธชาติ	บุคลากรปฏิบัติการ
๒. นางสาวดาริกา	แก้วดี	นักวิชาการพัสดุ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธานการประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.)

และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ แจ้งเรื่องบรรจุวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบในการประชุม

สภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ และการประชุม ก.บ./ก.บ.ม. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ ในวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือทุกกอง ในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีวาระในการนำเสนอที่ประชุมให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มี มติที่

ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว หากบุคลากรของท่านต้องการทราบข้อมูลดังกล่าว สามารถดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ <http://council.snru.ac.th>
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ แผนพัฒนาคุณภาพ ตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) สำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้เข้าตรวจเยี่ยม (Site Visit) สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เสนอกิจกรรม/ โครงการเพื่อการดำเนินพัฒนา/ แก้ไข/ ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อพัฒนาสำนักงานอธิการบดีระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๖๖๑ – ๒๕๖๔) ตามแบบฟอร์ม และขอความร่วมมือนำส่งที่กองนโยบายและแผน ภายในวันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

งานบริหารบุคคลและนิติการ ได้จัดส่งแบบเสนอกิจกรรม/ โครงการเพื่อการดำเนินพัฒนา/ แก้ไข/ ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในด้าน บุคลากรและเทคโนโลยี เรื่อง พัฒนาระบบการบริหารจัดการเรื่องคนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๙ ระบบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๕)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ทุกหน่วยงานดำเนินการพร้อมจัดส่งให้ที่กองนโยบายและแผนต่อไป

๑.๖ นโยบาย วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง นโยบาย วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

วิสัยทัศน์

องค์การที่มีสมรรถนะด้านการบริหารจัดการ และการบริการที่เป็นเลิศ

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง
๒. พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร
๓. พัฒนาการบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๖)

ที่ประชุม รับทราบ แจ้งทุกกอง ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อบูรณาการในหัวข้อดังกล่าวของสำนักงานอธิการบดีร่วมกัน

๑.๗ การจัดสัมมนาเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา Mini_UKM ครั้งที่ ๒๑ โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นเจ้าภาพในการจัดสัมมนาเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา Mini_UKM ครั้งที่ ๒๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมช่อแก้ว อาคาร ๓๑ ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จำนวน ๖ หัวข้อ ดังนี้ ๑) การจัดการ

เรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒) การพัฒนา Successor เพื่อสนับสนุนการสร้างคุณภาพอุดมศึกษา ๓) เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุน ๔) เทคนิคการสอนแบบอาจารย์มืออาชีพ ๕) เทคนิคการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และ ๖) การพัฒนาการประกันคุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมทั้งมีการบรรยายพิเศษ เรื่อง “มหาวิทยาลัยไทยรากฐานการพัฒนาสู่ LO” และ “การสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อสร้าง Best Practice โดยใช้เครื่องมือ KM” จึงเชิญชวนมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เข้าร่วมสัมมนาเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้ดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๗)

ที่ประชุม รับทราบ หัวข้อที่ ๒) การพัฒนา Successor เพื่อสนับสนุนการสร้างคุณภาพอุดมศึกษา มอบหมายให้ งานบริหารบุคคลและนิติการ ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม และหัวข้อที่ ๕) เทคนิคการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมจำนวน ๒ ราย ได้แก่ นางสาวชนกญาดา โคตรสาตี และนายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมต่อไป

๑.๘ ประชุมสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร วันที่ ๑๓ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะริเวอร์ จังหวัดนครพนม

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดจัดโครงการประชุมสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในวันที่ ๑๓ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะริเวอร์ จังหวัดนครพนม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรึกษาหารือระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย การบริหารและการพัฒนามหาวิทยาลัย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๘)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๙ ติดตามผลการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data integrity and Transparency Assessment (OIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่กองนโยบายและแผนได้จัดประชุมผู้กำกับดูแลผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data integrity and Transparency Assessment (OIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่ประชุมมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบ OIT ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น มีหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดีดำเนินการจำนวน ๖ หน่วยงาน ๓๖ ข้อ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๙)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ทุกหน่วยงานร่วมตอบแบบสอบถามในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานอธิการบดี โดยกองนโยบายและแผนจะเป็นผู้ดำเนินการ จัดทำบันทึกข้อความเรียนเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมตอบแบบสอบถามโดยระบุชื่อรายบุคคล

๑.๑๐ การส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ การส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) กำหนดให้ทุกหน่วยงานส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ทุกหน่วยงานดำเนินการส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ให้กับงานบริหารบุคคลและนิติการ ในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อให้งานบริหารบุคคลและนิติการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.๑๑ การจัดทำคำรับรองการประเมินการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง การจัดทำคำรับรองการประเมินการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) จะต้องเริ่มดำเนินการและประเมินผลให้เสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ทุกหน่วยงานเริ่มดำเนินการจัดทำคำรับรองการประเมินการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) และติดตามเป็นระยะ เพื่อเตรียมส่งผลประเมินในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

๑.๑๒ การดำเนินการจัดงานครบรอบ ๕๕ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร วาระที่ ๕.๒ การจัดกิจกรรมในวาระครบรอบ ๕๕ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ด้วยในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะครบรอบ ๕๕ ปี นั้น จึงเห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมขึ้น เช่น การทำบุญตักบาตร การทำกิจกรรมเกี่ยวกับการเดินหรือวิ่ง และการจัดกิจกรรมทางวิชาการ เป็นต้น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ มอบงานบริหารทั่วไป ร่างคำสั่ง และเริ่มดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๓ เรื่องแจ้งจากหัวหน้างานในกอง สำนักงานอธิการบดี

๑.๑๓.๑ นายฤทธิไกร สุทธิ แทน หัวหน้างานพัสดุ แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง การพัฒนาระบบการเบิกจ่ายพัสดุ ได้เปิดใช้งานในช่วงเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นมา ซึ่งระบบดังกล่าวช่วยให้การเบิกจ่ายมีความสอดคล้องกับการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๓.๒ นางสาวอ่อนศรี ฝ่ายเทศ รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและหัวหน้างาน
สวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา แจ้งข้อมูลนักศึกษาหอพักในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยมีหอพักใน
จำนวน ๑๐ หลัง สามารถรับนักศึกษาได้ จำนวน ๑,๒๐๓ คน ปัจจุบันมีนักศึกษาพักอาศัย เป็นนักศึกษาเก่า
จำนวน ๒๔๙ คน และนักศึกษาใหม่ จำนวน ๒๔๐ คน ซึ่งยังสามารถรับนักศึกษาได้อีก จำนวน ๖๙๘ คน ซึ่งหอพัก
จะเปิดให้นักศึกษาเข้าพักได้ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ นี้ มีกำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา
หอพักใน ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และกำหนดทำบุญขึ้นอาคารหอพักหลังใหม่ ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ ขอให้กองพัฒนานักศึกษาสรุปประมาณการรายรับจากการเข้าพัก
หอพักในมหาวิทยาลัยตามข้อมูลข้างต้น แจ้งเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

๑.๑๓.๓ นางสาวอังคณา ศิริกุล หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ แจ้งที่ประชุมทราบ
เรื่องงานบริหารบุคคลและนิติการ ได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมการประชุมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งงานบริหารบุคคลและ
นิติการ จะดำเนินการแจ้งเวียนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุมให้
ทราบ และงานบริหารบุคคลและนิติการได้มีการวางแผนจะเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ
บุคลากรมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒
เมื่อวันพุธที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ซึ่งฝ่ายเลขานุการ
ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ หน้า

จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
สำนักงานอธิการบดีครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

**๓.๑ รายงานจำนวนสมาชิกจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามมติที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ใน
การประชุมครั้งที่ ๓(๑๔๒)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้เห็นชอบการสร้างเครือข่ายจิตอาสาใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามโครงการจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” เพื่อปลูกจิตสำนึกในการทำความดี ในการนี้
กองพัฒนานักศึกษา จึงขอรายงานจำนวนสมาชิกจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๑)

ที่ประชุม...

ที่ประชุม รับทราบ ขอให้บุคลากรให้ความสำคัญเรื่องเวลาในการเข้าร่วมให้ตรงต่อเวลา และขอให้แต่ละหน่วยงานเข้ารายงานผลการร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาดังกล่าว

๓.๒ แบบเสนอข้อมูลผลความจำเป็นและภาระงานเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น สำนักงานอธิการบดีและแบบประเมินค่างานตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง แบบเสนอข้อมูลผลความจำเป็นและภาระงานเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น สำนักงานอธิการบดีและแบบประเมินค่างานตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จะต้องดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ นี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๒)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้กองนโยบายและแผน และงานบริหารบุคคลและนิติการ ดำเนินการนัดหมายแต่ละหน่วยงานเข้าร่วมดำเนินการจัดทำข้อมูล ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่ง เวลาและสถานที่ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๓.๓ รายงานผลการดำเนินการทำแผนการจัดการความรู้ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อติดตามและรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อกองนโยบายและแผนจะได้รวบรวมเป็นรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป ซึ่งมีหน่วยงานที่จัดส่งรายงานผลแล้ว คือ งานทรัพย์สินและรายได้ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ และหน่วยตรวจสอบภายใน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ มอบกองนโยบายและแผนติดตามรายงานผลการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหน่วยงานที่จะนำส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ ดังกล่าว จะต้องจัดทำบันทึกข้อความเพื่อนำส่งให้กองนโยบายและแผนต่อไป

๓.๔ แผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด มาตรฐานดังกล่าวได้ประยุกต์ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากลและมีการปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัย ทั้งการติดตามประเมินผล การรายงาน อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่น อย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ คณะกรรมการได้วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยที่จะเกิดขึ้นในอีก ๑ ปี ข้างหน้า โดยเสนอให้มีแผนป้องกันความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งคาดว่าจะจะเป็นแผนช่วยป้องกันความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งใช้เป็นแนวทางสำหรับทุกคณะ สำนักสถาบัน ให้ได้มีวิธีป้องกันความเสี่ยงร่วมกันและจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ รายงาน แผน - ผล การเบิกจ่ายงบประมาณตามไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่ายงานคลัง) สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับโครงการที่ไม่เป็นไปตามเป้าที่วางแผนไว้

นางสาวพิชญาดา ธาณี ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมทราบ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่ายงานคลัง) สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วนของกองกลาง ทุกโครงการเป็นไปตามแผนที่วางไว้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑)

ที่ประชุม รับทราบ โดยในการประชุมครั้งต่อไป มอบหมายให้หัวหน้างานแต่ละงานเป็นผู้รายงานผลโครงการ และหากโครงการใดที่ยังไม่ดำเนินการให้รายงานถึงสาเหตุนั้นด้วย

๔.๒ รายงานโครงการราชภัฏจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” เฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดจัดกิจกรรมโครงการราชภัฏจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และพื้นที่สาธารณประโยชน์ในชุมชนใกล้เคียง เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากร มีจิตอาสา จิตสาธารณะ สร้างสรรค์กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ทำงานเพื่อผู้อื่น ท้องถิ่น และสังคม ตลอดจนร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ รายงานผลการดำเนินการให้มีรายละเอียดมากขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการครั้งต่อไป หากเป็นการดำเนินงานร่วมกัน มอบหมายให้กองกลางเป็นผู้จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

๔.๓ ข้อมูลนักศึกษาหอพักในปีการศึกษา ๒๕๖๒

นางสาวอ่อนศรี ฝ่ายเทศ รองผู้อำนวยการพัฒนานักศึกษา และหัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ ข้อมูลนักศึกษาหอพักในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยมีหอพักในจำนวน ๑๐ หลัง สามารถรับนักศึกษาได้ จำนวน ๑,๒๐๓ คน ปัจจุบันมีนักศึกษาพักอาศัย เป็นนักศึกษาเก่า จำนวน ๒๔๙ คน และนักศึกษาใหม่ จำนวน ๒๔๐ คน ซึ่งยังสามารถรับนักศึกษาได้อีก จำนวน ๖๙๘ คน ซึ่งหอพักจะเปิดให้นักศึกษาเข้าพักได้ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ นี้ มีกำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาหอพักใน ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และกำหนดทำบุญขึ้นอาคารหอพักหลังใหม่ ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ทางกองพัฒนานักศึกษาสรุปประมาณการรายรับจากการเข้าพักหอพักในมหาวิทยาลัยตามข้อมูลข้างต้น แจ้งเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

๔.๔ การจัดกิจกรรมโครงการประกวดสุนทรพจน์เฉลิม พระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในหัวข้อ “สกลนคร ... เย็นศิระ เพราะพระบารมี”

นางสาวพิชญาดา ธาณี ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยจังหวัดสกลนคร ร่วมกับคณะกรรมการกองทุนหนังสือเฉลิมพระเกียรติฯ จังหวัดสกลนครและมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้จัด

โครงการประกวดสุนทรพจน์เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ในหัวข้อ “สกลนคร ... เย็นศิระ เพราะพระบารมี” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ที่ทรงมีพระราชปณิธานอันแน่วแน่ที่จะทำให้ประเทศชาติมีความมั่นคง ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ทรงพระกรุณาสืบสานต่อยอดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร โดยได้นำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติที่ยั่งยืนในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประโยชน์แก่พสกนิกรทุกหมู่เหล่า ทั้งด้าน การศึกษา การสร้างงาน สร้างอาชีพ การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ป่าไม้ น้ำ และเสด็จพระราชดำเนินเยี่ยมราษฎรในจังหวัดสกลนคร ด้วยความห่วงใย ตลอดจนได้จัดให้มีโครงการจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” เพื่อเป็นแบบอย่างในการพัฒนาสภาพแวดล้อม และความเป็นอยู่ในชุมชนให้มีสภาพที่ดีขึ้นและเพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และเพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา และประชาชน ได้สืบค้น เรียนรู้พระราชกรณียกิจ และแสดง ความจงรักภักดี ต่อสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร และเพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ประชาชน ได้แสดงออก เพิ่มพูนทักษะและศิลปะในการพูด การใช้ภาษาไทย ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมดำรงรักษาไว้ซึ่งเอกลักษณ์และวัฒนธรรมไทย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า และระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มีการประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนฯ เพื่อเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินฯ และผ่านการประเมินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นายเกษม บุตรดี ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี สังกัด สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. นางสุพัตรา หล้าชาญ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคนบตี คณะเทคโนโลยีการเกษตร สังกัด คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๕)

ที่ประชุม รับทราบ และร่วมแสดงความยินดีในการเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ของ นายเกษม บุตรดี ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีกล่าวขอบคุณทุกความร่วมมือในการดำเนินงานเข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าว

๔.๖ ปฏิทินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ปฏิทินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๖)
ที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/ว ๒๓๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาตรวจสอบแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดีฯ ได้จัดทำบนพื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัจจุบัน และข้อมูลอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง แล้วนั้น

เพื่อให้แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรฯ ฉบับนี้มีความสมบูรณ์ จึงขอความอนุเคราะห์กรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี พิจารณาตรวจสอบให้ข้อเสนอแนะ แก้ไข/ปรับปรุง เพิ่มเติม (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามแบบฟอร์ม ส่งกองนโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ และติดตามประเมินผล อาคาร ๑๐ ชั้น ๔ ภายในวันอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรฯ ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๗)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๘ การตรวจสอบแผนพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารและการตัดสินใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาตรวจสอบแผนพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารและการตัดสินใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานอธิการบดี ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารและการตัดสินใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ดังกล่าวได้จัดทำบนพื้นฐานข้อมูลสภาพปัจจุบันของสำนักงานอธิการบดีและมีการสำรวจแผนพัฒนาระบบสารสนเทศแต่ละหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้แผนพัฒนาระบบสารสนเทศฯ มีความสมบูรณ์ กรรมการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศฯ พิจารณาตรวจสอบให้ข้อเสนอแนะ แก้ไข/ปรับปรุง เพิ่มเติม (ร่าง) แผนพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ดังกล่าวตามแบบฟอร์ม เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อย ส่งที่กองนโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล อาคาร ๑๐ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๘)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ทุกหน่วยงาน จัดทำคำสั่งมอบหมายงานภายในหน่วยงานรายบุคคล (ภาระงาน) ให้เป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

๔.๙ ความก้าวหน้าในการก่อสร้างปั้มน้ำมันเพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามบันทึกข้อความ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการจัดตั้งสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและร้านค้าสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) (PPTOR) คุณอรุณพล ฉัตรชนะกุล และคุณปยุณณวิช ศรีสวัสดิ์ นั้น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๙)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายหัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้ ตรวจสอบการออกหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการชุดที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดตั้งป้อม และการจัดตั้งป้อมจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ แผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการถ่ายทอดสู่หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นแนวทาง และเครื่องมือในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ตลอดจนใช้ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัดและเป้าหมายเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา การดำเนินงานตามบริบทของสำนักงานอธิการบดีที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ และนโยบายสภามหาวิทยาลัย โดยกระบวนการจัดทำแผนมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีทุกระดับทุกตำแหน่ง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑)

ที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๒ การขอเปลี่ยนตำแหน่งจาก วิศวกรโยธาปฏิบัติการ เป็น สถาปนิกปฏิบัติการ

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณา เรื่อง การขอเปลี่ยนตำแหน่งจาก วิศวกรโยธาปฏิบัติการ เป็นตำแหน่ง สถาปนิกปฏิบัติการ เนื่องจากนายจิริกิจ แสนพงศ์ ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ประจำหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ลาออกจากการปฏิบัติงาน จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยจัดสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อทดแทนตำแหน่งดังกล่าว ในตำแหน่ง สถาปนิกปฏิบัติการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติกรอบอัตรากำลังของตำแหน่งสถาปนิกไว้แล้ว

นายปีตา โทณสิมมา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ นายจิริกิจ แสนพงศ์ ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ ประเภพนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งนี้จึงขอเปลี่ยนจากตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ เป็น ตำแหน่งสถาปนิก ทั้งนี้ได้จัดทำข้อมูลเหตุผลความจำเป็นตามแบบฟอร์มจากงานบริหารบุคคลและนิติการ เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ ๕.๒)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๒)

ที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ และนำเข้าที่ประชุม กบม. และเสนอเข้าที่ประชุมสภาต่อไป มอบหมายให้นายปีตา โทณสิมมา และหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ เข้าเสนอในที่ประชุม

๕.๓ ร่าง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๑๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ต้อง

ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวดที่ ๓ มาตรา ๙ (๑) กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติการไว้เป็นการล่วงหน้า และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ ว่าด้วยมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา หมวด ๖ มาตรา ๔๗ กำหนดให้สถาบันการศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ที่กำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องมีการประเมินความเสี่ยง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๓)

ที่ประชุม มอบหมายให้แต่ละหน่วยงานเสนอรายชื่อบุคลากรในคำสั่งเพิ่มเติม ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หัวหน้างานเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง เพิ่มเติมเสนอในที่ประชุม เช่น นางสุพัตรา สุนทรชาติ ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติการ นายเนธิชัย ธาระราช ตำแหน่ง นิติกร นางสาวอัจฉรา ชาแสน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ โดยให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาและเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสม ซึ่งหน่วยตรวจสอบภายใน จะเป็นผู้ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานชุดนี้

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

(วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

ประธานแจ้งที่ประชุม กำหนดการประชุมสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ ในวันศุกร์ที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (เลื่อนเป็นวันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลาและสถานที่คงเดิม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๖.๕๐ น.

.....
(นางสาวมาลินี มุลเมืองแสน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
นางสาวชนกญาดา โคตรสาตี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
นางสาวพิชญาดา ธาณี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....
(นายเกษม บุตรดี)
ประธานกรรมการ
ผู้รับรองรายงานการประชุม