



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี งานบริหารบุคคลและนิติการ โทร.๐ ๔๒๙๗ ๐๑๑๒  
 ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/ว ๒๖๑ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ปฏิทินการดำเนินงานการประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
 เรียน คณบดีทุกคณะ, ผอ.สำนัก สถาบัน ทุกสำนัก สถาบัน, ผอ.กองทุกกอง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
 รับเลขที่. ๒๔๙๕  
 วันที่. - 4 มี.ย. 2562  
 เวลา. 11-26

งานบริหารทั่วไป  
 รับเลขที่. 450.  
 วันที่. 5 มี.ย. 2562  
 เวลา. 15.30 น.

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ  
 ในการวิเคราะห์ค่างานและการประเมินค่างาน ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ และประเภท  
 วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ประกาศ  
 ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยทุกส่วนราชการจะต้องจัดทำแบบวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและ  
 ประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความ  
 ยุ่งยากของงาน เพื่อจัดทำกรอบของตำแหน่ง จำนวนตำแหน่งในแต่ละประเภท และระดับตำแหน่งที่มีอยู่ใน  
 มหาวิทยาลัยทั้งหมด

ในการนี้สำนักงานอธิการบดี ขอแจ้งปฏิทินการดำเนินงานการประเมินค่างานตำแหน่งประเภท  
 วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ เพื่อเสนอข้อกำหนดกรอบตำแหน่งระดับชำนาญการ  
 เพื่อประชาสัมพันธ์มายังทุกส่วนราชการได้ทราบและดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินค่างานภายในระยะเวลา  
 ที่กำหนด ทั้งนี้สำนักงานอธิการบดีจักได้ดำเนินการจัดทำกรอบของตำแหน่งจำนวนตำแหน่งในแต่ละประเภท  
 และระดับตำแหน่งที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัยทั้งหมด (ทั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย) เสนอต่อสภา  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พิจารณออนุมัติกรอบตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐  
 กันยายน ๒๕๖๒ รายละเอียดตามกำหนดการในปฏิทินที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

- ทน  
 - 11/๑๑/๒๕๖๒  
 1/๖/11/๑๑/๒๕๖๒  
 ทน ๒๕๖๒ (น.๒)

(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

มอบหมายให้...  
 ทน: ๑๖ มี.ย. ๒๕๖๒

5 มี.ย. ๖๒

\* ล้างแคปเจอร์ทุกงานในกองกลางแล้ว 5/5/62

**ตารางปฏิทินกำหนดวันเวลาการดำเนินงานการประเมินค่างาน  
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ  
เพื่อเสนอขอกำหนดกรอบตำแหน่งระดับชำนาญการ**

(ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ วิเคราะห์ค่างาน และประเมินค่างานฯ  
ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗)

วัน เดือน ปี	กิจกรรมหลัก	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑ - ๑๕ มิ.ย. ๖๒	ส่วนราชการส่งเอกสารแบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ	คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/งานส่งแบบประเมินค่างาน (ส่งที่งานบริหารบุคคลและนิติการ)	
๑๖ - ๓๐ มิ.ย. ๖๒	รวบรวมเอกสารแบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ (ของทุกส่วนราชการ)	รวบรวม/ตรวจสอบ/จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง (งานบริหารบุคคลฯ ดำเนินการ)	
๑ - ๓๑ ก.ค. ๖๒	-ประชุมคณะกรรมการประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ของทุกส่วนราชการ) เพื่อประเมินค่างาน	-ประชุมคณะกรรมการประเมินค่างาน -สรุปผลการประเมินค่างาน (งานบริหารบุคคลฯ/ คณะกรรมการประเมินค่างาน ดำเนินการ)	
๑ - ๓๑ ส.ค. ๖๒	-ส่งคืนเอกสารประเมินค่างานให้ส่วนราชการ (กรณีปรับปรุง แก้ไข เอกสารประเมินค่างาน) -ส่วนราชการส่งแบบประเมินค่างาน (ฉบับปรับปรุง) แก้ไขเสนอขอประเมินใหม่	-ปรับแก้ไขแบบประเมินค่างาน -ประชุมคณะกรรมการประเมินค่างาน -ประเมินค่างาน/สรุปผล (งานบริหารบุคคลฯ ส่วนราชการ และ กรรมการประเมินค่างาน ดำเนินการ)	
๑ - ๑๕ ก.ย. ๖๒	สรุปผลการประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ (ของทุกส่วนราชการ)	- สรุปผลการประเมินค่างาน - จัดทำกรอบตำแหน่ง/จำนวนตำแหน่ง (งานบริหารบุคคลฯ ดำเนินการ)	
๑๘ ก.ย. ๖๒	ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม. ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒ (พิจารณาผลการประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ)	-พิจารณาผลการประเมินค่างาน	
๒๗ ก.ย. ๖๒	ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒	-พิจารณากำหนดกรอบตำแหน่ง/จำนวนตำแหน่ง ระดับชำนาญการ	
๓๐ ก.ย. ๖๒	ส่งกรอบตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ (ทุกตำแหน่งของสายสนับสนุนวิชาการ)	-ส่ง สกอ. /เสนอ กพอ. พิจารณา (งานบริหารบุคคลฯ ดำเนินการ)	

งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๔๒๙๗๐ ๑๑๒ IP ๑๓๐-๑๓๖

<http://lps.snru.ac.th>