



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน IP - Phone ๑๗๔

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/ว ๒๓๒

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์พิจารณาตรวจสอบแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี

พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ฯ ดังกล่าวได้จัดทำบนพื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัจจุบัน และข้อมูล อัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง แล้วนั้น

เพื่อให้แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ฯ ฉบับนี้มีความสมบูรณ์ จึงขอความอนุเคราะห์ ท่านในฐานะเป็นกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี พิจารณาตรวจสอบให้ ข้อเสนอแนะ แก้ไข/ปรับปรุง เพิ่มเติม (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังกล่าว ตามแบบฟอร์มที่แนบ มาพร้อมนี้ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอความอนุเคราะห์ส่งกองนโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ และติดตามประเมินผล อาคาร ๑๐ ชั้น ๔ ภายในวันอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้ ประกอบการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง

(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

แบบสรุปลักษณะการบริหารและพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งาน.....กอง.....

เพื่อแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติม แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(.....) เห็นชอบ โดยไม่มีการแก้ไข

(.....) เห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงบางรายการ ดังตาราง

หน้า	รายการ	รายการที่เสนอแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติม		เหตุผลที่เสนอปรับปรุง
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	

(.....) ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก (ระบุเหตุผลประกอบ).....

..... ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วย

(.....)

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒