



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน IP - Phone ๑๗๔

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/ว ๒๒๙

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เสนอกิจกรรม/โครงการเพื่อการดำเนินพัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง

ตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

เรียน

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้เข้าตรวจเยี่ยม (Site Visit) สำนักงานอธิการบดี เพื่อรับทราบข้อมูลพื้นฐานและร่วมคิด (Shared Idea) ร่วมกำหนดทิศทางการพัฒนา (Ideate = Idea + Create) สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สร้อยสุวรรณา ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี นั้น

ในการนี้จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่าน เสนอกิจกรรม/โครงการเพื่อการดำเนิน พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเพื่อพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามฟอร์ม (เอกสารแนบ) เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอความกรุณาส่งที่ กองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคาร ๑๐ ภายในวันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ IP PHONE ๑๗๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง

(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

งาน.....กอง.....

➤ขอความอนุเคราะห์แต่ละงาน เสนอกิจกรรม/โครงการเพื่อการดำเนินพัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ต่อไปนี้

ด้าน	ข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย ฯ *อ้างอิง วาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 4/2562	กิจกรรม/โครงการเพื่อการดำเนินพัฒนา/แก้ไข/ ปรับปรุง ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562 – 2564)	เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
1. ด้านบุคลากร และเทคโนโลยี	พัฒนาระบบการบริหารจัดการเรื่องคน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		งานบริหารบุคคลและนิติการ
	พัฒนามหาวิทยาลัยเป็น Smart Campus และ Green Campus		งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
2. ด้านการเงิน และงบประมาณ	ควรมีการมอบหมายให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งในอนาคตมหาวิทยาลัยจะได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น		กองนโยบายและแผน
	มหาวิทยาลัยควรแสวงหารายได้จากสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การให้เช่าพื้นที่ภายในบริเวณของมหาวิทยาลัย การให้บริการทางด้านวิชาการ หรือการทำวิสาหกิจในลักษณะต่าง		งานทรัพย์สินและรายได้
3. ด้านการบริหารจัดการ	มหาวิทยาลัยควรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการในเรื่องการลดการใช้ทรัพยากรน้ำ และไฟฟ้า เช่น ระบบอัตโนมัติในการเปิด - ปิดน้ำในการรดน้ำต้นไม้ภายในมหาวิทยาลัย และระบบการเปิด - ปิดไฟฟ้า เป็นต้น		งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ด้าน	ข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย ฯ *อ้างอิง วาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 4/2562	กิจกรรม/โครงการเพื่อการดำเนินพัฒนา/แก้ไข/ ปรับปรุง ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562 – 2564)	เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
4. ด้าน สาธารณูปโภค	มหาวิทยาลัยควรแสวงหาความร่วมมือกับเทศบาลนครสกลนคร โดยขอความร่วมมือให้มีรถดับเพลิง รถขยะมาบริการให้กับมหาวิทยาลัย โดยการเสนอให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาอยู่ในหอพักมหาวิทยาลัย เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เทศบาลนครสกลนคร ได้รับเงินอุดหนุนรายหัว ทั้งนี้ เพื่อที่จะได้งบประมาณมาตอบสนองความต้องการของมหาวิทยาลัยในเรื่องของการป้องกันอัคคีภัยและเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัย		กองกลาง - งานบริหารทั่วไป - งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ - กองพัฒนานักศึกษา

➢ กำหนดส่งภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 กองนโยบายและแผน อาคาร 10 ชั้น 4 นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติงาน

◆ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี <http://po.snrul.ac.th/th/>