**ตัวอย่าง**

**เอกสารแนบ 1**

**การรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 61 – 31 มีนาคม 62)**

**แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ เรื่อง…แนวทางการเบิกจ่ายพัสดุ………………………………………………..
หน่วยงาน.......งานพัสดุ...........กองกลาง...............................................................**

| **กิจกรรมการจัดการความรู้** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ปีพ.ศ. 2561** | **ปีพ.ศ. 2562** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วิธีการสู่ความสำเร็จตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน** | **ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน(ต.ค. 61 - มี.ค. 62)** | **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค** |
| **1. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้** | สำรวจองค์ความรู้ที่จะผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและคัดเลือกองค์ความรู้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | บันทึกที่ ศธ 0542.01.05/ว654 ลงวันที่ 5 ม.ค. 62 เรื่อง การบริหารจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับบริบทการบริหารการพัสดุภาครัฐ |  |  |  | **✓** |  |  | นายฤทธิไกร สุทธิ |
| **2. การสร้างและแสวงหาความรู้** | อบรมเชิงปฏิบัติการจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560”**วิทยากร** : อาจารย์สามารถ แสงรินทร์ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง | ผู้เข้ารับการอบรม 200 คน |  |  |  |  | **✓** |  | นายฤทธิไกร สุทธิ |
| **3.** **การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน** | ประชุมชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุเพื่อปฏิบัติ โดยการร่วมจัดการประชุมจัดทำรายละเอียดรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 | จัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562จำนวน 70 คน |  |  |  |  |  | **✓** | นายฤทธิไกร สุทธิ |
| **4. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง** | เผยแพร่คู่มือพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560  | ยังไม่ดำเนินการ |  |  |  |  |  |  | นายฤทธิไกร สุทธิ |
| **5. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้** | แนะนำ/ส่งเสริม/สนับสนุน ให้บุคลากรมีการพัฒนาในด้านองค์ความรู้และกระบวนการทำงานในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Specification) และการจัดซื้อจัดจ้าง ตามกระบวนการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  | ยังไม่ดำเนินการ |  |  |  |  |  |  | นายฤทธิไกร สุทธิ |
| **6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้** |  จัดตั้งชุมชนผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ | ยังไม่ดำเนินการ |  |  |  |  |  |  | นายฤทธิไกร สุทธิ |

**⬩คำอธิบายแบบฟอร์ม⬩**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คอลัมภ์** | **ชื่อคอลัมภ์** | **ความหมาย** |
| 1 | กิจกรรมการจัดการความรู้ | เป็นกิจกรรมหลักภายใต้กิจกรรมการจัดการความรู้ ทั้ง 6 ขั้นตอน (KM Process)  |
| 2 | วิธีการสู่ความสำเร็จตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน | เป็นกิจกรรมย่อยภายใต้กิจกรรมการจัดการความรู้ ทั้ง 6 ขั้นตอน (KM Process)หรือวิธีการจะทำให้กิจกรรมหลักประสบผลสำเร็จ |
| 3 | ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (ต.ค. 61 - มี.ค. 62) | รายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรมย่อย ตามแผนที่กำหนด |
| 4 | ระยะเวลา | ระบุระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการในแต่ละกิจกรรมย่อย อาจกำหนดในช่วงเวลาของวันหรือเดือน |
| 5 | ผู้รับผิดชอบ | ระบุชื่อผู้รับผิดชอบของแต่ละกิจกรรมย่อย |