

ข้อเสนอแนะการเยี่ยมชมสำนักงานอธิการบดี

จากคณะกรรมการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้อง ๑๓๒๐๙ ชั้น ๒ อาคาร ๑๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

การเยี่ยมชมสำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ได้นำเสนอข้อมูลพื้นฐาน ผลการดำเนินงานตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของสำนักงานอธิการบดี สรุป รายละเอียดดังนี้

การพัฒนางานที่สำคัญ

๑. การเพิ่มช่องทางการให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. การบริหารงานบุคคล
  - ๒.๑ การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (Career path) จัดทำแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
  - ๒.๒ การบรรจุอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยของบุคลากรที่เป็นลูกจ้างรายเดือนของมหาวิทยาลัย
  - ๒.๓ การปรับเปลี่ยนเพื่อบรรจุพนักงานราชการ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
  - ๒.๔ ความเป็นไปได้ในการจัดตั้งส่วนราชการในระดับกอง เช่น กองบริหารงานบุคคล กองพัฒนาอาคารสถานที่ กองคลัง เป็นต้น
  - ๒.๕ การปรับโครงสร้างเงินเดือนลูกจ้างรายเดือน รายวัน และการปรับเปลี่ยนสถานะลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
  - ๒.๖ การพัฒนาบุคลากรโดยเฉพาะการฝึกอบรมระยะสั้น การศึกษาต่อ การศึกษาดูงานในสายงาน
  - ๒.๗ การประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย เข้าสู่ตำแหน่งให้สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
  - ๒.๘ การเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ระดับผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นต้น
  - ๒.๙ การจัดสวัสดิการของบุคลากร โดยเฉพาะด้านที่พัก และค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น
๓. การบริหารสัญญาการก่อสร้างต่าง ๆ
  - เร่งรัดการติดตามงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแผน โดยปีที่ผ่านมาไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันตามแผนที่เบิกจ่าย โดยเฉพาะงบลงทุน

## ๔. การบริหารงบประมาณ

- การตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน

งบประมาณกลุ่มจังหวัด งบประมาณเงินรายได้

## ๕. การบริหารอาคารสถานที่

- ๕.๑ การวิเคราะห์การใช้พื้นที่อาคารสถานที่ โดยเฉพาะห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
- ๕.๒ การจัดครุภัณฑ์ห้องเรียนคุณภาพให้เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
- ๕.๓ การจัดการระบบจราจร และการรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัย
- ๕.๔ การก่อสร้างอาคารสำนักงานอธิการบดี ขยายพื้นที่ของหน่วยงานสนับสนุนให้เอื้อ

ต่อการปฏิบัติงาน

## ๖. การพัฒนาระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริการ

- ๗. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒
- ๘. การจัดงาน “คืนสู่เหย้า ชาวเขียว - ชมพู” ๕๐ ปี ๕๐ รุ่น สร้างสรรค์เคียงคู่ท้องถิ่น (๖

ธันวาคม ๒๕๕๗)

## ๙. การสร้างเครือข่ายศิษย์เก่าในเขตพื้นที่รับผิดชอบกลุ่มสนุก

- ๑๐. โครงการค่ายราชภัฏอีสานอาสาพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ ๑๕ (กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗)
- ๑๑. การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี ๒๕๕๗

(๒๐ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗)

## ๑๒. โครงการส่งนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

ครั้งที่ ๔๒ (๑๕ - ๒๔ มกราคม ๒๕๕๘)

- ๑๓. การแข่งขันกีฬาระหว่างคณะมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)
- ๑๔. สร้างเครือข่ายกับผู้ประกอบการหอพักเอกชน จัดสวัสดิการหอพักนักศึกษา และ

สถานที่ทำกิจกรรมที่เพียงพอต่อความต้องการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

**ที่ประชุม** รับทราบ พร้อมกล่าวชื่นชมสำนักงานอธิการบดีที่เป็นหน่วยงานที่สามารถขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับของท้องถิ่นและสังคม พร้อมนี้สภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บทของมหาวิทยาลัย ควรเชื่อมโยงการพัฒนาในระดับจังหวัดและระดับประเทศด้วย ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นแหล่งองค์ความรู้ในการช่วยพัฒนาจังหวัดได้ หากสามารถเชื่อมโยงได้จะทำให้เราสามารถพัฒนาประเทศในอนาคต

๒. ควรมีการกำหนดเป้าหมายขององค์กรร่วมกันและพร้อมที่จะก้าวไปสู่ทิศทางเดียวกัน ซึ่งการที่ทำให้บุคลากรในองค์กรมีความสุขจะเป็นการนำองค์กรไปสู่เป้าหมายที่มั่นคงและยั่งยืน

๓. ควรมีการ...

๓. ควรมีการวางแผนการปรับปรุงพื้นที่และทัศนียภาพของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสม  
ยิ่งขึ้น และวางแผนพื้นที่สำหรับการจอดรถเพื่อลดปัญหาทางการจราจรในอนาคต

๔. ควรมีการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งสะสมองค์ความรู้ทางวิชาการอย่าง  
แท้จริง

๕. ควรมีการตั้งชมรมกองพัฒนานักศึกษา ให้เป็นรูปธรรม

๖. ควรมีการตรวจสอบอุปกรณ์การเรียนการสอน ให้มีความพร้อมตลอดเวลา  
รวมถึงการดูแลความสะอาดของห้องเรียนและห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอ

๗. ควรมีการวิเคราะห์และการวางแผนทางการเงินให้เป็นเชิงรุกมากขึ้น

๘. ควรมีการติดตามผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว

๙. ควรส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดได้มีการพัฒนางานประจำ เช่น การทำวิจัย  
เพื่อการพัฒนางานประจำ (R2R) เป็นต้น

---