



# บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ ๑๒๖
วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา ๐๙.๕๙

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โทร. IP - PHONE ๑๐๘

ที่ ว ๙/๒๕๖๒

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

รับเลขที่ ๑๙๐
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จัดส่งให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ศึกษารายละเอียดเอกสารประกอบล่วงหน้าก่อนการประชุม และพร้อมนี้ เพื่อจะได้นำระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวเสนอผ่านทางเว็บไซต์ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกได้ทราบล่วงหน้า ในการนี้จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ส่งวาระที่จะนำเสนอประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภายในวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

๒. ส่งเอกสารประกอบวาระที่จะนำเสนอประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๓๐ น. จำนวน ๒๘ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วงษ์สวัสดิ์)  
เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑๒๐๖ กษ๑๓๓๖๖  
11๐5๗ ๑๗๒ ๑๖๐

๑๕/๒๕๖๒

(นายเกษม บุตรค)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

1.8



**๒.๓ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ระบุชื่อ และรายละเอียดที่เกี่ยวกับประเด็นที่เสนอด้วย)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**๓. เอกสารประกอบการประชุม**

- ไม่มี
- มี ตามรายการต่อไปนี้ (แนบสำเนาเอกสารตามรายการที่เสนอด้วย)
  - ๑. ....
  - ๒. ....
  - ๓. ....
  - ๔. ....

**๔. ผู้ชี้แจงคือ** ..... โทร.....

**๕. ผู้เข้าร่วมชี้แจง**

- มี คือ..... โทร .....
- ไม่มี

ขอความกรุณาจัดส่งบันทึกนำเสนอพร้อมแบบเสนอเรื่องและเอกสารประกอบการประชุม  
ต่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
**ก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัย (อย่างน้อย ๗ วัน)**  
\*หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม/หากไม่เสนอเรื่องตามกรอบเวลาจะพิจารณาเสนอในคราวประชุมครั้งถัดไป  
กรณีเรื่องเร่งด่วน/จำเป็น ขึ้นอยู่กับการพิจารณาเป็นกรณีไป



ด่วน

## บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
 รับเลขที่..... 1039  
 วันที่..... -5 มี.ค. 2562  
 เวลา..... 10.52

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองกลาง โทร IP - Phone ๑๐๑

ที่ ศธ ๐๕๔๒/ว๑๘๔ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคล  
 ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ  
 ผู้อำนวยการกองกลาง หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ หัวหน้างานบริหารทั่วไป และนิติกร

ด้วยมหาวิทยาลัย ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
 (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ในวัน  
 พุธที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าวข้างต้น  
 และเพื่อให้การดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความ  
 อนุเคราะห์ท่าน ดังนี้

๑. แจ้งเรื่องที่ขอบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบ (ถ้ามี)  
 จำนวน ๑ ชุด ภายในวันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
 ชั้น ๑ อาคาร ๑๐ พร้อมทั้งส่งไฟล์เอกสารที่ E-mail : supa\_anty@Outlook.co.th

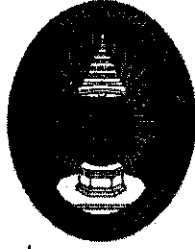
๒. ขอให้ท่านสรุปสาระสำคัญของเรื่องที่จะขอบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม และให้ส่งภายใน  
 ระยะเวลาที่กำหนดด้วย รายละเอียดตามเอกสารดัดแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

11/03/62 นนท สร  
 18/03/62 นนท สร  
 ขอ ท นนท สร  
 5/3/62  
 (นายเกษม บุตรดี)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)  
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



แบบเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.)  
และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒  
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

๑. ชื่อผู้เสนอ.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....
๒. ชื่อเรื่องที่เสนอ.....
๓. สาระสำคัญของเรื่องที่เสนอ ที่มาของเรื่อง ปัญหา/สิ่งที่ต้องการ  
.....  
.....  
.....  
.....
๔. วาระที่นำเสนอ
- ๔.๑ ( ) ระเบียบวาระเพื่อทราบ
- ๔.๒ ( ) ระเบียบวาระเพื่อพิจารณา
- ๔.๓ ( ) ระเบียบวาระอื่นๆ
๕. เอกสารที่แนบมาด้วย คือ
- ๕.๑.....
- ๕.๒.....
- ๕.๓.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....