



รับเลขที่ 455
วันที่ 30 ม.ค. 2562
เวลา 11-39

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โทร. IP - PHONE ๑๐๘

ที่ ว ๕/๒๕๖๒

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศรีจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จัดส่งให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ศึกษารายละเอียดเอกสารประกอบล่วงหน้าก่อนการประชุม และพร้อมนี้ เพื่อจะได้นำระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวเสนอผ่านทางเว็บไซต์ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกได้ทราบล่วงหน้า ในการนี้จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ส่งวาระที่จะนำเสนอประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

๒. ส่งเอกสารประกอบวาระที่จะนำเสนอประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๓๐ น. จำนวน ๒๘ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

mnol onl

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วงษ์สวัสดิ์)
เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

11๕๖ กิ่ง ๕๖๐,
พ-11๖๖/๖๖๖

(นายวิชาญ บุตรดี)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๒.๓ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ระบุชื่อ และรายละเอียดที่เกี่ยวกับประเด็นที่เสนอด้วย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. เอกสารประกอบการประชุม

ไม่มี

มี ตามรายการต่อไปนี้ (แนบสำเนาเอกสารตามรายการที่เสนอด้วย)

๑.

๒.

๓.

๔.

๔. ผู้ชี้แจงคือ โทร.....

๕. ผู้เข้าร่วมชี้แจง

มี คือ..... โทร

ไม่มี

ขอความกรุณาจัดส่งบันทึกนำเสนอพร้อมแบบเสนอเรื่องและเอกสารประกอบการประชุม

ต่อเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัย (อย่างน้อย ๗ วัน)

*หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม/หากไม่เสนอเรื่องตามกรอบเวลาจะพิจารณาเสนอในคราวประชุมครั้งถัดไป
กรณีเรื่องเร่งด่วน/จำเป็น ขึ้นอยู่กับกรณีพิจารณาเป็นกรณีไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองกลาง โทร IP - Phone ๑๐๑

ที่ ศธ ๐๕๔๒/ว๑๑๒

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคล
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
ผู้อำนวยการกองกลาง หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ หัวหน้างานบริหารทั่วไป และนิติกร

ด้วยมหาวิทยาลัย ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ในวัน
พฤหัสบดีที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าวข้างต้น
และเพื่อให้การดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความ
อนุเคราะห์ท่าน ดังนี้

๑. แจ้งเรื่องที่ชอบบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบ (ถ้ามี)
จำนวน ๑ ชุด ภายในวันศุกร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ชั้น ๑ อาคาร ๑๐ พร้อมทั้งส่งไฟล์เอกสารที่ E-mail : supa_annty@Outlook.co.th
๒. ขอให้ท่านสรุปสาระสำคัญของเรื่องที่จะชอบบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม และให้ส่งภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดด้วย รายละเอียดตามเอกสารดัดแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



แบบเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.)
และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

๑. ชื่อผู้เสนอ.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
๒. ชื่อเรื่องที่เสนอ.....
๓. สาระสำคัญของเรื่องที่เสนอ ที่มาของเรื่อง ปัญหา/สิ่งที่ต้องการ
.....
.....
.....
.....
๔. วาระที่นำเสนอ
- ๔.๑ () ระเบียบวาระเพื่อทราบ
- ๔.๒ () ระเบียบวาระเพื่อพิจารณา
- ๔.๓ () ระเบียบวาระอื่นๆ
๕. เอกสารที่แนบมาด้วย คือ
- ๕.๑.....
- ๕.๒.....
- ๕.๓.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(.....)
ตำแหน่ง.....