

**ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน**

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : ผลการเบิกจ่าย ตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี เฉพาะงบประมาณที่ดำเนินการตามภารกิจของกองกลาง กองนโยบายและแผน และกองพัฒนานักศึกษา

- เปรียบเทียบอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม (ทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินหรือเงินรายได้) ของสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2562 ของสำนักงานอธิการบดี
- เป้าหมายการเบิกจ่าย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2562

หน่วยงาน	งบประมาณ	ไตรมาส 1	ร้อยละ	ไตรมาส 2	ร้อยละ	ไตรมาส 3	ร้อยละ	ไตรมาส 4	ร้อยละ
กองกลาง	548,513,200	111,299,450	20.29	121,810,425	22.21	95,800,750	17.47	219,602,575	40.04
กองนโยบายและแผน	1,138,000	64,800	5.69	341,720	30.03	402,306	35.35	329,174	28.93
กองพัฒนานักศึกษา	688,000	280,000	40.70	138,000	20.06	90,000	13.08	180,000	26.16
ภาพรวมสำนักงานอธิการบดี	550,339,200	111,644,250	20.29	122,290,145	22.22	96,293,056	17.50	220,111,749	39.99

- ระยะเวลาการประเมิน : ข้อมูล ณ 30 กันยายน พ.ศ. 2562

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักงานอธิการบดีเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักงานอธิการบดีได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

เป้าหมาย	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ร้อยละ 88	ต่ำกว่าร้อยละ 75	ร้อยละ 75-80	ร้อยละ 81-85	ร้อยละ 86-90	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบดำเนินการตัวชี้วัด :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ : กองกลาง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยวัด : คะแนน

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
- หน่วยงานจะต้องกำหนดตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด

ระยะเวลาการประเมิน : ตุลาคม 2561 - กันยายน 2562

ลำดับ	ตัวชี้วัด
1	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน
2	ระดับความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
3	จำนวนนวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ
4	ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
5	ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี
6	ระดับความสำเร็จของจุดเน้นสภามหาวิทยาลัย
7	ร้อยละของหัวหน้างานสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร
8	ระดับความสำเร็จในความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทผู้บริหารและประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
9	ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
10	ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ

เกณฑ์การให้คะแนน :

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
บรรลุตาม	บรรลุตาม	บรรลุตาม	บรรลุตาม	บรรลุตาม
ตัวชี้วัด จำนวน	ตัวชี้วัด จำนวน	ตัวชี้วัด จำนวน	ตัวชี้วัด จำนวน	ตัวชี้วัด จำนวน
1-2 ตัวชี้วัด	3-4 ตัวชี้วัด	5-6 ตัวชี้วัด	7-8 ตัวชี้วัด	9-10 ตัวชี้วัด

ระยะเวลาประเมิน : ตุลาคม 2561 - กันยายน 2562

**หลักฐานประกอบการรายงาน :**

1. รายงานแผน-ผล ปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
2. รายงานผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
3. ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่บรรลุเป้าหมายและไม่บรรลุเป้าหมาย

**ผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบดำเนินการตัวชี้วัด :**

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

**ผู้รับผิดชอบดำเนินการ :** กองกลาง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา

**ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนนวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ**

**หน่วยวัด :** คะแนน

**คำอธิบาย :** ระบบจองงบประมาณสำหรับเดินทางไปราชการ สำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานศูนย์กลางการบริหารจัดการ และการวางแผน การตัดสินใจของผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครทุกด้าน จากการดำเนินงานการเดินทางไปราชการของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร นั้น พบว่างานคลัง กองกลาง ไม่ทราบว่าบุคลากรคนใด ใช้งบประมาณส่วนกลางบ้าง จะทราบก็ต่อเมื่อส่งชุดเบิกมาตัดยอดกับงานคลัง เท่านั้น จึงทำให้ไม่สามารถทราบจำนวนงบประมาณที่จะกันไว้เบิกเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ทำให้ผู้บริหารไม่ทราบข้อมูลการเดินทางไปราชการอย่างชัดเจน ดังนั้นสำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางที่จะจัดทำระบบบริหารจัดการ จึงได้จัดทำระบบจองงบประมาณสำหรับเดินทางไปราชการขึ้น เพื่อความสะดวก และการรายงานข้อมูลให้กับผู้บริหารทราบ ให้สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกของหน่วยงาน ที่ใช้งานได้ทั้งการบริหาร การวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหาร ทั้งนี้ งานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ วัดจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ และข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ
- การประเมินความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เป็นการวัดที่มุ่งเน้นเรื่องการจัดการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยด้านประสิทธิผลจะมุ่งเน้นที่ประโยชน์ของการใช้งานสารสนเทศซึ่งสะท้อนในรูปแบบความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต่อระบบสารสนเทศ (Systems) ระบบฐานข้อมูล (Database) และระบบเครือข่าย (Network)

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

1. มีระบบและกลไกในการพัฒนางานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรม
2. มีการดำเนินการตามระบบการพัฒนางานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมที่กำหนด
3. มีงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี
4. มีการประเมินความพึงพอใจของใช้งานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรม
5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของใช้งานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมมาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

6. มีการนำผลงานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจาก  
หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี

เกณฑ์การให้คะแนน :

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5-6 ข้อ

ผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบดำเนินการตัวชี้วัด :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ : กองนโยบายและแผน งานคลัง

ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมือง สาธารณรัฐเกาหลี (Anti-Corruption and Civit Rights Commission : ACRC) บูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงาน ป.ป.ช. แล้วนำมากำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน การประเมินดังกล่าวได้จำแนกเป็นองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย ประเด็นประเมิน และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดีรับผิดชอบจำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การเปิดเผยข้อมูล 2) การป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) ในระบบ ITAS โดยสำนักงานอธิการบดีรับผิดชอบในประเด็นดังต่อไปนี้



ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/ผู้จัดทำข้อมูล/เจ้าของข้อมูล																								
		ผอ.สำนักงานอธิการบดี	ผอ.กองกลาง	ผอ.กองนโยบายและแผน	ประธานสภาคณาจารย์	งานบริหารบุคคลและนิติการ	หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติ	หัวหน้างานพัสดุ	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	นางสุพราภรณ์ ตาลกุล	นายเนธิชัย ธานะราช	นายคมกริบ เลื่องลือ	นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา	นางสาวศิวารัตน์ ตรีพิศ	นายสายัณห์ พ่อตรงษ์	นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี	นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น	นายภานุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา	นายฤทธิไกร สุทธิ	นางสาวดาริกา แก้วดี	นางสาวอัจฉรา ชาแสน	นางสาวนริศรา ดงภูยาว	นางสาวประภัสสร บุทา	นางสาวธิดารัตน์ อุบชัย	นายพศกร หาแก้ว	
10	แผนดำเนินงานประจำปี			✓								✓	✓	✓	✓											
11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ 6 เดือน			✓								✓	✓	✓	✓											
12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี			✓								✓	✓	✓	✓											
13	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	✓	✓				✓			✓	✓															
14	มาตรฐานให้บริการ	✓	✓																							

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การบริหารเงินงบประมาณ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/ผู้จัดทำข้อมูล/เจ้าของข้อมูล																								
			ผอ.สำนักงานอธิการบดี	ผอ.กองกลาง	ผอ.กองนโยบายและแผน	ประธานสภาคณาจารย์	งานบริหารบุคคลและนิติการ	หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติ	หัวหน้างานพัสดุ	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	นางสุพราภรณ์ ตาลกุล	นายเนธิชัย ธารนระราช	นายคมกริบ เลื่องลือ	นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา	นางสาวศิวารัตน์ ตรีพิศ	นายสายัณห์ พ่อตรงษ์	นางสาวชนกญาดา โคตรสาเลิ	นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น	นายภานุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา	นายฤทธิไกร สุทธิ	นางสาวดาริกา แก้วดี	นางสาวอัจฉรา ชาแสน	นางสาวนริศรา ดงภูยาว	นางสาวประภัสสร บุทา	นางสาวธิดารัตน์ อุบชัย	นายพศกร หาแก้ว	
	15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	✓	✓																							
	16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	✓	✓																							
	17	E - Service	✓	✓																							
	18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			✓																						
	19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน			✓																						

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/ผู้จัดทำข้อมูล/เจ้าของข้อมูล																								
		ผ.สำนักงานอธิการบดี	ผ.กองกลาง	ผ.กองนโยบายและแผน	ประธานสภาคณาจารย์	งานบริหารบุคคลและนิติการ	หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติ	หัวหน้างานพัสดุ	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	นางสุพราภรณ์ ตาลกุล	นายเนธิชัย ธานะราช	นายคมกริบ เลื่องลือ	นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา	นางสาวศิวารัตน์ ตรีพิศ	นายสายัณห์ พ่อตรงษ์	นางสาวชนกญาดา โคตรสาเลิ	นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น	นายภานุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา	นายสุทธิไกร สุทธิ	นางสาวดาริกา แก้วดี	นางสาวอัจฉรา ชาแสน	นางสาวนริศรา ดงภูยาว	นางสาวประภัสสร บุทา	นางสาวธิดารัตน์ อุบชัย	นายพศกร หาแก้ว	
20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			✓													✓	✓								
21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	✓	✓				✓												✓	✓	✓	✓	✓	✓		
22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	✓	✓				✓												✓	✓	✓	✓	✓	✓		
23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	✓	✓				✓												✓	✓	✓	✓	✓	✓		



ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/ผู้จัดทำข้อมูล/เจ้าของข้อมูล																									
			ผอ.สำนักงานอธิการบดี	ผอ.กองกลาง	ผอ.กองนโยบายและแผน	ประธานสภาคณาจารย์	งานบริหารบุคคลและนิติการ	หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติ	หัวหน้างานพัสดุ	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	นางสุพราภรณ์ ตาลกุล	นายเนธิชัย ธารนระราช	นายคมกริบ เลื่องลือ	นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา	นางสาวศิวารัตน์ ตรีพิศ	นายสายัณห์ พ่อตรงษ์	นางสาวชนกญาดา โคตรสาไล	นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น	นายภานุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา	นายฤทธิไกร สุทธิ	นางสาวดาริกา แก้วดี	นางสาวอัจฉรา ชาแสน	นางสาวนริศรา ดงภูยาว	นางสาวประภัสสร บุทา	นางสาวธิดารัตน์ อุบชัย	นายพัศกร หาแก้ว		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	✓	✓					✓											✓	✓	✓	✓	✓				
	25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	✓	✓				✓				✓	✓															
	26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	✓	✓				✓				✓	✓															
27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	✓	✓				✓				✓	✓																



ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/ผู้จัดทำข้อมูล/เจ้าของข้อมูล																									
			ผอ.สำนักงานอธิการบดี	ผอ.กองกลาง	ผอ.กองนโยบายและแผน	ประธานสภาคณาจารย์	งานบริหารบุคคลและนิติการ	หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติ	หัวหน้างานพัสดุ	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	นางสุพราภรณ์ ตาลกุล	นายเนติชัย ธานะราช	นายคมกริบ เลื่องลือ	นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา	นางสาวศิวารัตน์ ตรีเทศ	นายสายัณห์ พ่อตรงษ์	นางสาวชนกญาดา โคตรสาโล	นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น	นายภานุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา	นายฤทธิไกร สุทธิ	นางสาวดาริกา แก้วดี	นางสาวอัจฉรา ชาแสน	นางสาวนริศรา ดงภูยาว	นางสาวประภัสสร บุทา	นางสาวธิดารัตน์ อุบชัย	นายพศกร ทาแก้ว		
33	พึงความคิดเห็น	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	✓											✓	✓	✓	✓											
ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต																												
ตัวชี้วัดย่อย 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	✓	✓		✓																						
	35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	✓	✓		✓																						
	36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	✓	✓						✓																✓	✓	
	37	การดำเนินการเพื่อจัดการ	✓	✓						✓																✓	✓	





ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/ผู้จัดทำข้อมูล/เจ้าของข้อมูล																								
		ผ.สำนักงานอธิการบดี	ผ.กองกลาง	ผ.กองนโยบายและแผน	ประธานสภาคณาจารย์	งานบริหารบุคคลและนิติการ	หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติ	หัวหน้างานพัสดุ	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	นางสุพราภรณ์ ตาลกุล	นายเนธิชัย ธานะราช	นายคมกริบ เลื่องลือ	นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา	นางสาวศิวารัตน์ ตรีพิศ	นายสายัณห์ พ่อตรงษ์	นางสาวชนกญาดา โคตรสาเลิ	นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น	นายภานุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา	นายฤทธิไกร สุทธิ	นางสาวดาริกา แก้วดี	นางสาวอัจฉรา ชาแสน	นางสาวนริศรา ดงภูยาว	นางสาวประภัสสร บุทา	นางสาวธิดารัตน์ อุบชัย	นายพศกร หาแก้ว	
46	มาตรการ ป้องกันการ รับสินบน	✓					✓				✓	✓														
47	มาตรการ ป้องกันการ ขัดกัน ระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตัว กับผลประโยชน์ ส่วนรวม	✓	✓						✓																✓	✓
48	มาตรการ ตรวจสอบ การใช้ ดุลพินิจ	✓					✓				✓	✓														
รวมจำนวนตัวชี้วัดที่ รับผิดชอบ		38	32	10	3	1	13	3	3	7	14	14	9	9	9	9	3	3	6	6	5	5	5	3	3	

เกณฑ์การให้คะแนน :

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการสำเร็จ จำนวน 1-10	ดำเนินการสำเร็จ จำนวน 11-20	ดำเนินการสำเร็จ จำนวน 21-30	ดำเนินการสำเร็จ จำนวน 31-40	ดำเนินการสำเร็จ ครบทุกตัวชี้วัด

ผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบดำเนินการตัวชี้วัด :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ : กองกลาง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี

หน่วยวัด : คะแนน

ผู้รับบริการ (Customer) หมายถึง ผู้ที่มารับบริการจากหน่วยงานของท่านโดยตรงหรือผ่านช่องทางการให้บริการอื่น ๆ อาจรวมถึงผู้รับบริการทั่วไป บุคลากร นักศึกษา ประชาชน หรือองค์กรภาครัฐและเอกชนอื่น ๆ

การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ควรจะครอบคลุมประเด็นของการประเมิน ได้แก่ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการ

ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยใช้ค่าเฉลี่ยผลการประเมินทั้ง 3 กองรวมกัน ประกอบด้วยงานต่าง ๆ ดังนี้

1) กองกลาง ใช้ค่าเฉลี่ย 9 งาน ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานบริหารบุคคลและนิติการ งานคลัง งานทรัพย์สินและรายได้ งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ หน่วยตรวจสอบภายใน โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2) กองนโยบายและแผน

3) กองพัฒนานักศึกษา

ระยะเวลาเก็บข้อมูล : ตุลาคม 2561 - มิถุนายน 2562

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80

ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของจุดเน้นสภามหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : คะแนน

คำอธิบาย :

พิจารณาจากโครงการตามจุดเน้นสภามหาวิทยาลัยที่สำนักงานอธิการบดีรับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักงานอธิการบดี จำนวนทั้งสิ้น 34 โครงการ โดยประกอบด้วย

- กองกลาง ประกอบด้วย จำนวน 24 โครงการ
- กองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วยโครงการตามจุดเน้น ด้านบริหารจัดการ จำนวน 8 โครงการ
- กองนโยบายและแผน ประกอบด้วยโครงการตามจุดเน้น ด้านบริหารจัดการ จำนวน 2 โครงการ

โดยมีรายละเอียดดังนี้

จุดเน้น สภา	รายละเอียดจุดเน้น	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อที่ 1.1	พัฒนากระบวนการและเครือข่าย ความร่วมมือในการผลิตและพัฒนาครู โดยใช้ School – Integrated Learning	โครงการอ่านออกเขียนได้เพื่อสร้างเสริม สุขภาวะสำหรับนักเรียน	2,005,000	กองกลาง
ข้อที่ 1.2	คณะทุกคนและศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นแบบ Non – degree Program เพื่อเพิ่มทักษะ และประสบการณ์ใหม่ๆ ให้แก่นัก ศึกษาและสอดคล้องกับโลกแห่ง การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Disruptive World)และมีทักษะใน การสื่อสารภาษาอังกฤษและ ภาษาที่ 3	โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะด้าน ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 สำหรับ นักศึกษาครูในมหาวิทยาลัยราชภัฏ	5,895,500	กองกลาง
ข้อที่ 1.5	ดำเนินโครงการ ทายาทเกษตรกร และ โครงการให้โอกาสทางการศึกษา อย่างเป็นรูปธรรมและมีการติดตาม และประเมินผลเป็นระยะ ๆ	โครงการบริหารงานมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2562	1,616,500	กองกลาง
ข้อที่ 1.6	การจัดกิจกรรมนักศึกษาถือเป็นส่วน หนึ่งของ การจัดการศึกษา นอก ห้องเรียน เป็นกิจกรรมที่สร้างสรรค์ และตอบโจทย์ทักษะแห่ง	โครงการTalk about sex : เปิดพื้นที่วัย ใสเข้าใจ เรื่อง เพศ	55,400	กองกลาง



จุดเน้น สภา	รายละเอียดจุดเน้น	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษามี รายได้ระหว่างเรียน	600,000	กองกลาง
ข้อที่ 2.1	ร่วมมือกับจังหวัดและองค์กรทั้ง ภาครัฐ / เอกชน และชุมชน ในการ กำหนดพื้นที่เป้าหมายในท้องถิ่น ใน การศึกษาวิจัย (Community Based Research, CBR) เพื่อสร้างต้นแบบ (Model) หรือแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ในการพัฒนาท้องถิ่นโดยให้ คณะทุกคนมีส่วนร่วมในการ ดำเนินการวิจัยและพัฒนาท้องถิ่นตาม สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคณะนั้น ๆ	โครงการยกระดับสินค้าชุมชน OTOP	2,034,000	กองกลาง
		โครงการส่งเสริม ความรักสามัคคี ความ มีระเบียบวินัย เข้าใจสิทธิหน้าที่ของ ตนเองและผู้อื่น	1,945,000	กองกลาง
		โครงการบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัย เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต	7,137,000	กองกลาง
ข้อที่ 2.2	ใช้แนวคิด Ecosociety ในการศึกษา วิจัยรูปแบบของการจัดการป่า เศรษฐกิจครอบครัว ป่าเศรษฐกิจ ชุมชน พืชอาหาร พืชสมุนไพร สัตว์ เศรษฐกิจในท้องถิ่นให้เกิดทั้งคุณค่า และมูลค่าเพื่ออาชีพ และการพึ่งพา ตนเอง ไปสู่การพึ่งพากันเองของชุมชน / ระหว่างชุมชน ตลอดจนการจัดทำ ฐานข้อมูลและแผนที่อาชีพเกษตรกร / ป่าเศรษฐกิจครอบครัว	โครงการแก้ไขความยากจนของ ประชาชนในเขตชนบท	10,102,000	กองกลาง
ข้อที่ 2.3	ศึกษารูปแบบหรือแนวทางในการ สร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ที่ สอดคล้องกับโลกแห่งการ เปลี่ยนแปลง โดยใช้โรงเรียนวิถีธรรมฯ เป็นกรณีศึกษา เพื่อนำไปสู่การ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กหรือโรงเรียนระดับปฐมวัย / ประถมศึกษา	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน	855,700	กองกลาง

จุดเน้น สภา	รายละเอียดจุดเน้น	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		โครงการพัฒนาบุคลากรด้วย กระบวนการ professional learning community (PLC)	144,375	กองกลาง
ข้อที่ 2.4	ศึกษารูปแบบและความเป็นไปได้ใน การสร้างแหล่งเรียนรู้และการส่งเสริม สุขภาวะผู้สูงอายุ (Care Center or Wellness Center) เพื่อรองรับ Aging Society	โครงการบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัย เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (โครงการส่งเสริมสุขภาวะผู้สูงอายุ)	50,000	กองกลาง
ข้อที่ 4.1	ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนทั้ง ด้านวิชาการ/ วิชาชีพ/ ภาวะผู้นำ/ กรอบความคิด	โครงการเตรียมความพร้อมและการ ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	82,400	กองกลาง
		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการ พัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสารในการ ทำงาน	48,600	กองกลาง
		โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูน วิสัยทัศน์ประสิทธิภาพการทำงานของ บุคลากรกองกลางสำนักงานอธิการบดี	395,460	กองกลาง
		โครงการศึกษาดูงานและทบทวน วิสัยทัศน์สภาคณาจารย์และข้าราชการ	120,020	กองกลาง
ข้อที่ 4.2	พัฒนาอาคารสถานที่และแหล่ง ทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลาย (เป็นทั้ง Learning Space / Co – Working Space / Co - living Space) โดยใช้เครื่องมือและการ บริหารจัดการที่ทันสมัย (Tools of Management and Smart Device) เช่น Smart Classroom, Internet in the Campus, Smart Office, อาคารฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ (ภู พานเพลช) เป็นต้น	โครงการสำนักงานสีเขียว (Green office )	100,000	กองกลาง

จุดเน้น สภา	รายละเอียดจุดเน้น	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		โครงการการจัดทำโปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับการตรวจสอบภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562	20,000	กองกลาง
		โครงการพัฒนาระบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ e Document	15,000	กองกลาง
		โครงการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี 2562	150,038,500	กองกลาง
		โครงการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี 2562	23,657,500	กองกลาง
ข้อที่ 4.4	แสวงหาความร่วมมือกับองค์กรทั้ง ภาครัฐ / เอกชน ทั้งในและ ต่างประเทศ เพื่อเป็นเครือข่ายในการ พัฒนาการศึกษาาร่วมกัน	โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	52,825	กองกลาง
ข้อที่ 4.5	ปรับปรุงหรือออกระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติหรือการจัดตั้งกองทุนต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่น และ คล่องตัวต่อการบริหารจัดการในยุค Thailand 4.0	โครงการบริหารจัดการกองทุนพัฒนา บุคลากร พ.ศ. 2562	5,035,560	กองกลาง
		โครงการบริหารงานมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2562 (ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการบริหารงาน มหาวิทยาลัย)	3,319,569	กองกลาง
ข้อที่ 1.6	การจัดกิจกรรมนักศึกษาถือเป็นส่วน หนึ่งของ การจัดการศึกษา นอก ห้องเรียน เป็นกิจกรรมที่สร้างสรรค์ และตอบโจทย์ท้าทายแห่ง	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล มหาวิทยาลัยโปรงใส บัณฑิตไทยไม่โกง	48,000	กองพัฒนา นักศึกษา
		โครงการคนรุ่นใหม่สืบทอดประเพณีการ แข่งขันเรือยาวท้องถิ่นปลอดภัยเสพติด	120,000	กองพัฒนา นักศึกษา
		โครงการราชภัฏจิตอาสาเราทำความดี ด้วยหัวใจ	37,000	กองพัฒนา นักศึกษา
		โครงการออกค่ายอาสาเรียนรู้พัฒนา ชุมชน	50,000	กองพัฒนา นักศึกษา

จุดเน้น สภา	รายละเอียดจุดเน้น	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		โครงการพื้นที่สร้างสรรค์ Show and Share กิจกรรมจิตอาสา ชมรมในสังกัด องค์การ	31,000	กองพัฒนา นักศึกษา
		โครงการพื้นที่สร้างสรรค์ : เพื่อการพัฒนาให้นักศึกษาให้เป็นคนดี มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21	24,000	กองพัฒนา นักศึกษา
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้นำ นักศึกษา มีจิตสาธารณะอย่างมืออาชีพ ปีการศึกษา พ.ศ. 2562	100,000	กองพัฒนา นักศึกษา
ข้อที่ 4.1	ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนทั้งด้านวิชาการ/ วิชาชีพ/ ภาวะผู้นำ/ กรอบความคิด	โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน	177,545	กองพัฒนา นักศึกษา
ข้อที่ 4.1	ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนทั้งด้านวิชาการ/ วิชาชีพ/ ภาวะผู้นำ/ กรอบความคิด	โครงการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะบุคลากรกองนโยบายและแผน	50,000	กองนโยบาย และแผน
ข้อที่ 4.2	พัฒนาอาคารสถานที่และแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลาย (เป็นทั้ง Learning Space / Co – Working Space / Co - living Space) โดยใช้เครื่องมือและการบริหารจัดการที่ทันสมัย (Tools of Management and Smart Device) เช่น Smart Classroom, Internet in the Campus, Smart Office, อาคารฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ (ภูพานเพลช) เป็นต้น	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกองนโยบายและแผน	30,000	กองนโยบาย และแผน

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
1	โครงการบรรลุตามตัวชี้วัดตามจุดเน้นสภา จำนวน 5-10 โครงการ
2	โครงการบรรลุตามตัวชี้วัดตามจุดเน้นสภา จำนวน 11-15 โครงการ
3	โครงการบรรลุตามตัวชี้วัดตามจุดเน้นสภา จำนวน 16-20 โครงการ
4	โครงการบรรลุตามตัวชี้วัดตามจุดเน้นสภา จำนวน 21-25 โครงการ
5	โครงการบรรลุตามตัวชี้วัดตามจุดเน้นสภา จำนวน 26-34 โครงการ

ผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบดำเนินการตัวชี้วัด :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ : กองกลาง กองนโยบายและแผน กองพัฒนาศึกษา

**ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของหัวหน้างานสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะ  
ทางการบริหาร**

**หน่วยวัด :** ร้อยละ

**คำอธิบาย :** การพัฒนาบุคลากร เป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ความคาดหวัง และความต้องการของผู้รับบริการ

หัวหน้างานสายสนับสนุนวิชาการ หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประเภทพนักงาน มหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่เข้ารับการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร เพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่การดำรง ตำแหน่งระดับหัวหน้างาน โดยเข้ารับการอบรมหลักสูตรการบริหารงานระดับกลาง (นบก.) ตามกรอบมาตรฐาน หลักสูตรการบริหารสถาบันอุดมศึกษา ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือการเข้ารับการอบรมส่งเสริมเพื่อพัฒนาสมรรถนะทาง บริหาร เช่น หลักสูตรการสร้างวิสัยทัศน์ สภาวะผู้นำ ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง การสอนงานและการ มอบหมายงาน การควบคุมตนเอง การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ เป็นต้น ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับเงื่อนไขของการกำหนด คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสายสนับสนุน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ที่ กำหนดให้ผู้เข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง ปีการศึกษา 2561

**ข้อมูลพื้นฐาน :**

สังกัดสำนักงาน อธิการบดี	บุคลากร (หัวหน้างาน) / สังกัด	หลักสูตร นักบริหาร ระดับกลาง (นบก.)	หลักสูตร นักบริหาร มรสน.(จัด)	หลักสูตร สมรรถนะ ทางการบริหาร
กองกลาง	งานบริหารทั่วไป	✓	✓	✓
	งานบริหารบุคคลและนิติการ	✓	✓	✓
	งานพัสดุ			✓
	งานคลัง			✓
	งานทรัพย์สินและรายได้			✓
	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	✓	✓	✓
	งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์	✓	✓	✓
	หน่วยตรวจสอบภายใน			✓

สังกัดสำนักงาน อธิการบดี	บุคลากร (หัวหน้างาน) / สังกัด	หลักสูตร นักบริหาร ระดับกลาง (นบก.)	หลักสูตร นักบริหาร มรสน.(จัด)	หลักสูตร สมรรถนะ ทางบริหาร
กองนโยบาย และแผน	งานบริหารทั่วไป			✓
	งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ			✓
	งานแผนและงบประมาณ	✓	✓	✓
	งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล	✓	✓	✓
	งานประกันคุณภาพ			✓
กองพัฒนา นักศึกษา	งานบริหารทั่วไป			✓
	งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา		✓	✓
	งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนนักศึกษา		✓	✓
	งานกีฬาและนันทนาการ			✓
	งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์			✓
	งานอนามัยและสุขภาพ			✓
	งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ (DSS)			✓
<b>รวมจำนวน</b>	<b>20 ราย (หัวหน้างาน)</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>20</b>

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนหัวหน้างานสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ}}{\text{จำนวนหัวหน้างานสายสนับสนุนวิชาการในสำนักงานอธิการบดีทั้งหมด}} \times 100$$

จำนวนหัวหน้างานสายสนับสนุนวิชาการในสำนักงานอธิการบดีทั้งหมด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80

ผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบดำเนินการตัวชี้วัด :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ : งานบริหารบุคคลและนิติการ

**ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จในความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ  
เข้าสู่ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

**หน่วยวัด :** ร้อยละ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ถือเป็นเครื่องมือที่ถูกนำมาใช้ในการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร ให้มีขวัญกำลังใจ มองเห็นอนาคตของตนเอง ที่สามารถจะเติบโตในสายอาชีพ ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างบุคลากรที่มีคุณค่าให้แก่องค์กรระยะยาว ทำให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของสำนักงานอธิการบดีสามารถกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานไปสู่เป้าหมาย ทั้งยังเป็นตัวช่วยให้องค์กรวางแผนเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ และวางแผนกำลังคนให้ตรงกับงานที่องค์กรต้องการ โดยส่งผลให้องค์กรได้งานที่มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานอธิการบดี ผู้ที่มีคุณสมบัติครบสามารถยื่นขอเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ประเภทผู้บริหาร หมายถึง ตำแหน่งสูงขึ้นในระดับหัวหน้างาน หน่วยงานในกองสังกัดสำนักงานอธิการบดี ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง ตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงาน ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ

**ข้อมูลพื้นฐาน :**

สังกัดสำนักงาน อธิการบดี/กอง	จำนวน บุคลากร (พม.)	วุฒิที่บรรจุ		จำนวนผู้ที่มี มีอายุงาน ครบ 6 ปี (วุฒิ ป.ตรี)	จำนวนผู้ที่มี อายุงานครบ 4 ปี (วุฒิ ป.โท)	จำนวนผู้ที่มี คุณสมบัติยื่นขอ ตำแหน่งสูงขึ้น (ราย)
		ป.ตรี	ป.โท			
กองกลาง	62	61	1	23	0	23
กองนโยบายและแผน	13	12	1	6	0	6
กองพัฒนานักศึกษา	11	11	0	4	0	4
<b>รวมจำนวนทั้งสิ้น (คน)</b>	<b>86</b>	<b>84</b>	<b>2</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>33</b>

หมายเหตุ : พม. หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย (ข้อมูล ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2561)



**เกณฑ์มาตรฐาน :**

1. มีประกาศหลักเกณฑ์ให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ผู้มีคุณสมบัติยื่นแบบประเมินพร้อมผลงาน เข้าสู่ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
2. มีคำสั่งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อประเมินแต่งตั้งบุคคลและประเมินผลงานเข้าสู่ตำแหน่ง
3. มีการนำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาเห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
4. มีวาระนำเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
5. มีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และจัดทำทะเบียนประจำตำแหน่งเพื่อเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบดำเนินการตัวชี้วัด :**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ : งานบริหารบุคคลและนิติการ

## ตัวชี้วัดที่ 9 ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

หน่วยวัด : คะแนน

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสำนักงานอธิการบดีตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสำนักงานอธิการบดีต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อสำนักงานอธิการบดีที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาภายในที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่ามหาวิทยาลัยสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักงานอธิการบดี และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี
3. มีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

**ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ**

หน่วยนับ ร้อยละ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำเป็นต้องมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสมเช่นเดียวกับสายผู้สอน ดังนั้น จึงต้องมีการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของสำนักงานอธิการบดี

**เกณฑ์มาตรฐาน** :

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญ และกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้

อย่างมีประสิทธิภาพ

4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้ถือปฏิบัติ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

สายสนับสนุนวิชาการ

**เกณฑ์การประเมิน** :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ