



# แผนยุทธศาสตร์

## สำนักงานอธิการบดี ระยะ 4 ปี

### พ.ศ. 2561 - 2564



สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## คำนำ

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2564 จัดทำขึ้นภายใต้กรอบแนวคิดนโยบายของมหาวิทยาลัย เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานของสำนักงานอธิการบดี และพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย และเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ปัจจุบันของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561 – 2564 สำนักงานอธิการบดีหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 - 2564 ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือกำหนดทิศทางการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุผลสำเร็จตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดี ต่อไป

สำนักงานอธิการบดี

มีนาคม 2561

## สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1 บทนำ.....	1
หลักการและเหตุผล.....	2
กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี.....	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
ตอนที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม.....	4
ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการ.....	5
ลักษณะทั่วไปของสำนักงานอธิการบดี.....	7
สภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี.....	7
สภาพทางกายภาพของสำนักงานอธิการบดี.....	7
จำนวนบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี.....	9
งบประมาณ.....	10
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและนอก (SWOT Analysis).....	11
ตอนที่ 3 แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2561-2564).....	24
ปรัชญา.....	24
พันธกิจ.....	24
วิสัยทัศน์.....	24
คำอธิบายวิสัยทัศน์.....	24
ประเด็นยุทธศาสตร์.....	24
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์.....	24
ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.....	25
แผนผังเชิงยุทธศาสตร์ (Strategy Map).....	25
ตอนที่ 4 รายละเอียดยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรม.....	29
ตอนที่ 5 กระบวนการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ.....	38
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 6/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561-2564 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561.....	40
ภาคผนวก ข ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี.....	47

ตอนที่ 1

บทนำ

## ตอนที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นการดำเนินการเพื่อกำหนดทิศทางในอนาคตของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งต้องสอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย

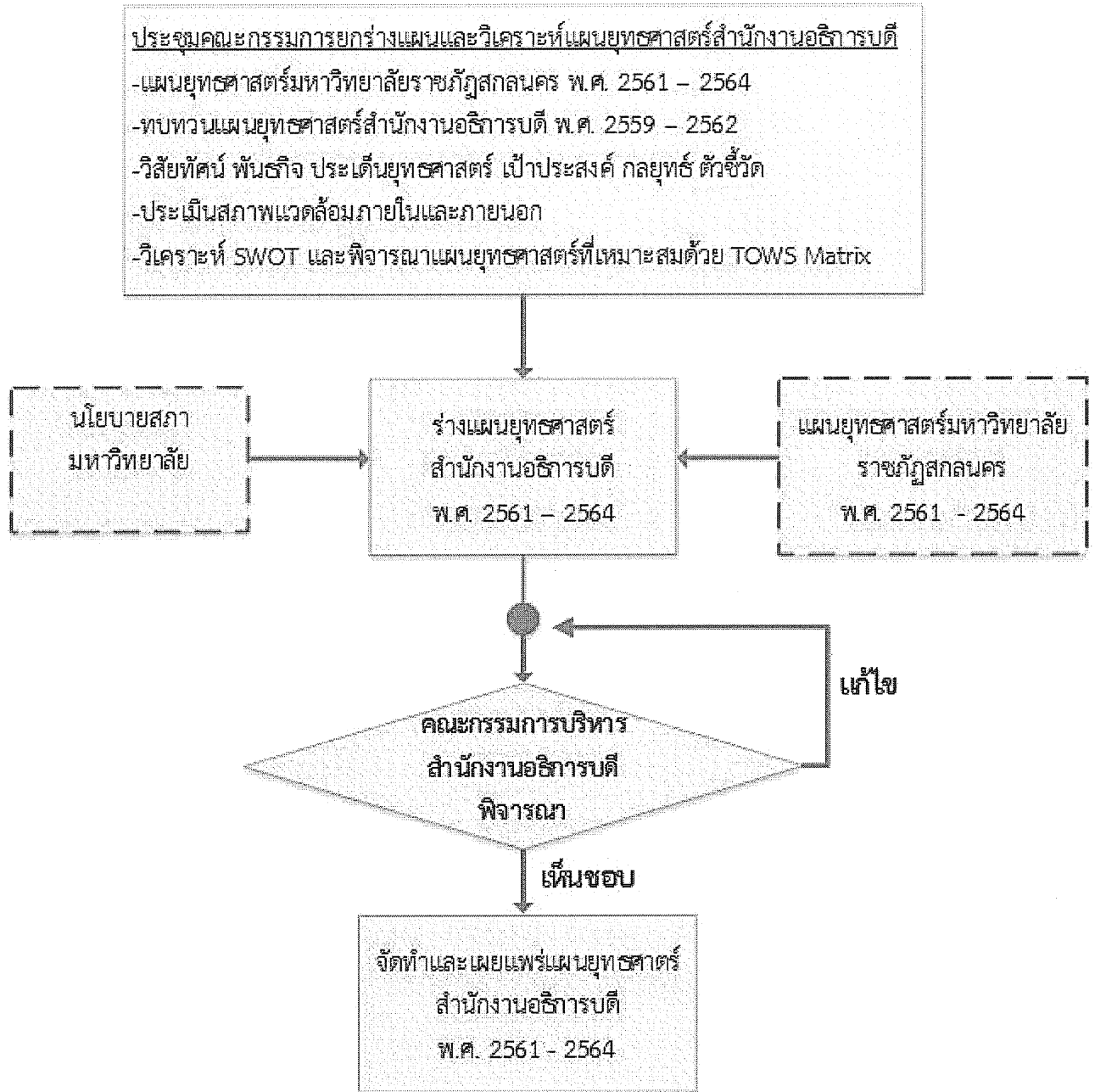
จากเหตุผลดังกล่าวสำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2564 ขึ้น โดยการดำเนินการตามกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ อันประกอบด้วยการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2564 และจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีและเสนอสำนักงานอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบโดยถ่ายทอดไปยังทุกหน่วยงานและบุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักงานอธิการบดีนำไปสู่การปฏิบัติ และเป็นแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีรวมถึงแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีจะมีการประชุมเพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับบริบทในการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงไปของมหาวิทยาลัย

#### 1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีที่สอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัยและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564
- 2) เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2564 ที่นำไปสู่การปฏิบัติ
- 3) เพื่อกำหนดกรอบและทิศทางดำเนินงานให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### 1.3 กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มีกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2564 และจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อทบทวนให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561 – 2564 โดยเน้นให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพิจารณา จากนั้นจึงเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบและนำไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติต่อไป กระบวนการดังกล่าวสามารถสรุปได้ตามแผนภาพดังนี้



#### 1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) สำนักงานอธิการบดี ได้แนวทางการดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
- 2) สำนักงานอธิการบดีมีแผนยุทธศาสตร์ที่มีความสอดคล้องกัน ระหว่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน
- 3) สำนักงานอธิการบดี มีกรอบและทิศทางการดำเนินงานสำหรับหน่วยงานในสังกัด เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ตอนที่ 2

### การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

## บทที่ 2

### ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการ

#### 2.1 ข้อมูลพื้นฐาน

##### 2.1.1 ประวัติความเป็นมาของสำนักอธิการบดี

ปี พ.ศ. 2548 ได้มีการปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยสถาบันราชภัฏ โดยประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 แทนพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 กระทรวงศึกษาธิการจึงออกกฎกระทรวง เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2548 ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะครุศาสตร์
3. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
4. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
5. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
6. คณะวิทยาการจัดการ
7. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
9. สถาบันวิจัยและพัฒนา
10. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
11. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ต่อมาได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2549 ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. กองกลาง แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
  - 1.1 งานบริหารทั่วไป
  - 1.2 งานบริหารบุคคลและนิติการ
  - 1.3 งานคลัง
  - 1.4 งานทรัพย์สินและรายได้
  - 1.5 งานพัสดุ
  - 1.6 งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
  - 1.7 งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
  - 1.8 งานประกันคุณภาพการศึกษา
  - 1.9 หน่วยตรวจสอบภายใน



2. กองนโยบายและแผน แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
  - 2.1 งานบริหารงานทั่วไป
  - 2.2 งานวิเคราะห์งบประมาณ
  - 2.3 งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
  - 2.4 งานวิเคราะห์แผนและติดตามประเมินผล
3. กองพัฒนานักศึกษา แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
  - 3.1 งานบริหารทั่วไป
  - 3.2 งานกิจกรรมนักศึกษาและกีฬา
  - 3.3 งานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน
  - 3.4 งานสวัสดิการนักศึกษา
  - 3.5 งานอนามัยและสุขภาพ
4. โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร แบ่งเป็นงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
  - 4.1 งานบริหารทั่วไป
  - 4.2 งานปฐมวัย
  - 4.3 งานประถมศึกษา
  - 4.4 งานกิจการนักเรียน
5. ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา แบ่งเป็นงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
  - 5.1 งานบริการและงานพัฒนา
  - 5.2 งานสนับสนุนนักศึกษา

เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2561 ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน พ.ศ. 2561 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. กองกลาง แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
  - 1.1 งานบริหารทั่วไป
  - 1.2 งานบริหารบุคคลและนิติการ
  - 1.3 งานคลัง
  - 1.4 งานทรัพย์สินและรายได้
  - 1.5 งานพัสดุ
  - 1.6 งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
  - 1.7 งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
  - 1.8 หน่วยตรวจสอบภายใน
  - 1.9 โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2. กองนโยบายและแผน แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
  - 2.1 งานบริหารงานทั่วไป
  - 2.2 งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
  - 2.3 งานแผนและงบประมาณ
  - 2.4 งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
  - 2.5 งานประกันคุณภาพการศึกษา
3. กองพัฒนานักศึกษา แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
  - 3.1 งานบริหารทั่วไป
  - 3.2 งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
  - 3.3 งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา
  - 3.4 งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์
  - 3.5 งานอนามัยและสุขภาพ
  - 3.6 งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ (DSS)

#### 2.1.2 ลักษณะทั่วไปของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานหลักที่มีภารกิจสนับสนุนด้านการบริหารจัดการและให้บริการแก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เป็นหน่วยงานใหญ่ที่มีหน่วยงานย่อยหลายหน่วยงาน ซึ่งมีภารกิจหลักที่แตกต่างกัน โดยสำนักงานอธิการบดีแบ่งออกเป็น 3 กอง ได้แก่ กองกลาง กองพัฒนานักศึกษา กองนโยบายและแผน โดยรวมเป็นหน่วยงานบริหารของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อทำหน้าที่ให้บริการข้อมูล คำปรึกษาและอำนวยความสะดวก เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ฯ โดยรวม

#### 2.1.3 สภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี ให้บริการข้อมูล คำปรึกษาและอำนวยความสะดวก รวมทั้งการจัดหาและพัฒนาทรัพยากรเพื่อรองรับการให้บริการและการบริหารอย่างเป็นระบบ โดยสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มประสิทธิภาพ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย อาทิ ให้บริการผู้มาติดต่อใช้บริการที่หน่วยบริการโดยตรง ทางโทรศัพท์ หนังสือ การประชุม สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ให้กับผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน และประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อขอใช้บริการ

#### 2.1.4 สภาพทางกายภาพของสำนักงานอธิการบดี

##### 1. อาคาร 10

- ชั้น 1 ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานคลัง งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
- ชั้น 2 ประกอบด้วย หน่วยเลขานุการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย งานทรัพย์สินและรายได้ และห้องประชุม
- ชั้น 3 ประกอบด้วย ห้องประชุมสร้อยสุวรรณา ห้องประชุมพุทธชาติ

- ชั้น 4 ประกอบด้วย งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ งานพัสดุ  
กองนโยบายและแผน และงานประกันคุณภาพการศึกษา  
หน่วยตรวจสอบภายใน
- ชั้น 5 ประกอบด้วย งานบริหารบุคคลและนิติการ
- ชั้น 9 ประกอบด้วย ห้องเก็บเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ

2. อาคารสถานที่ และยานพาหนะ

3. อาคารกองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

- อาคารส่งเสริมสุขภาพ ประกอบด้วย ห้องบริการงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ห้องฟิตเนส ห้องพยาบาล
- อาคารกองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย ห้องรองอธิการบดี ห้องบริหารงานทั่วไป  
ห้องกิจกรรม ห้องแนะแนว ห้องประชุมอินทนิล ห้ององค์การนักศึกษา และ  
ห้องสภานักศึกษา
- สนามกีฬาต่าง ๆ ประกอบด้วย สนามบาสเกตบอล สนามฟุตบอล สนามเปตอง  
สนามมวย สนามกีฬาหนองหญ้าไซ สระว่ายน้ำ สนามกีฬาราชพฤกษ์ สนามกีฬาอินทนิล

4. อาคารหน่วยรักษาความปลอดภัย

5. ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา (DSS)

6. โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

7. โรงอาหารใหม่ ประกอบด้วย สำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

8. หอประชุมต่าง ๆ ประกอบด้วย หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หอประชุมจามจุรี 1 หอประชุมจามจุรี 2

#### ◇ สถานที่ตั้ง

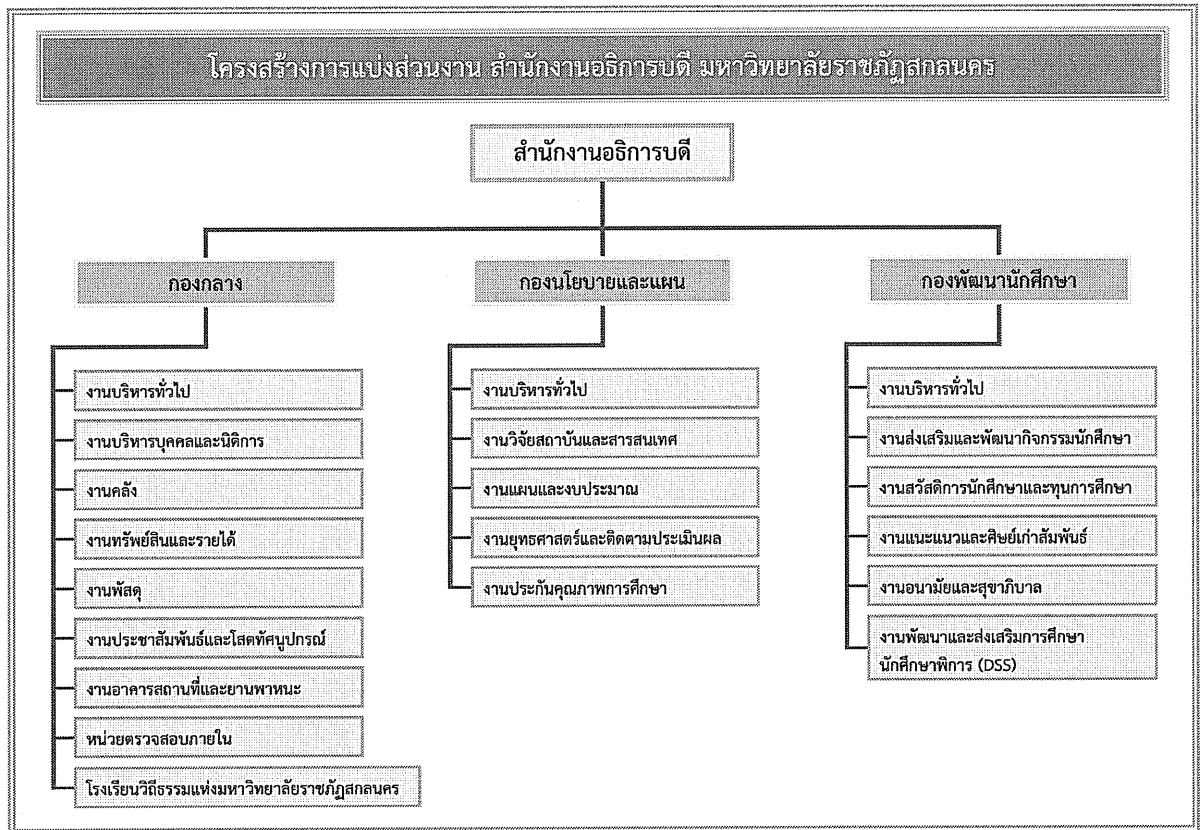
สำนักงานอธิการบดี ตั้งอยู่เลขที่ 680 อาคาร 10 ชั้น 1 ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอ  
เมือง จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ 47000 โทรศัพท์/โทรสาร 0 4297 0022 เว็บไซต์

<http://po.snru.ac.th>

#### 2.1.5 ชื่อผู้บริหาร

1. ผศ.ชาคริต	ชาญชิตปรีชา	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
2. ผศ.ธีราธาร	ศรีมหา	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
3. ผศ.ดร.กาญจนา	วงศ์สวัสดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ
4. ผศ.วาทีณี	ศรีมหา	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
5. นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
6. นางสาวพิชญาดา	ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง
7. นางวาสนา	จักรศรี	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

## 2.1.6 โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



## 2.1.7 จำนวนบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักงานอธิการบดีจำแนกตามประเภทบุคลากรและสังกัดกอง

ประเภทบุคลากร สังกัด	ข้าราชการ พลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ลูกจ้าง ชั่วคราว ราย เดือน/ รายวัน	รวม
1. กองกลาง	1	5	9	60	128	203
2. กองนโยบายและแผน	1	2	0	13	0	16
3. กองพัฒนานักศึกษา	1	1	2	13	18	35
<b>รวม</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>86</b>	<b>146</b>	<b>254</b>

ข้อมูลจาก : จากงานบริหารบุคคลและนิติการ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2561

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักงานอธิการบดี จำแนกตามหน่วยงานและวุฒิการศึกษา

หน่วยงาน	วุฒิการศึกษา			รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
1. กองกลาง	115	77	11	203
2. กองนโยบายและแผน	0	13	3	16
3. กองพัฒนานักศึกษา	10	23	2	35
รวม	125	113	16	254

ข้อมูลจาก : จากงานบริหารบุคคลและนิติการ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2561

### 2.1.8 งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรย้อนหลัง 3 ปี (2559 – 2561) ของสำนักงานอธิการบดี จำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2559		ปีงบประมาณ 2560		ปีงบประมาณ 2561	
	แผ่นดิน	รายได้	แผ่นดิน	รายได้	แผ่นดิน	รายได้
1. กองกลาง	310,599,470.00	60,502,467.00	4,477,000.00	65,162,553.00	491,969,800.00	61,808,621.00
2. กองนโยบายและแผน	950,000.00	1,578,100.00	993,400.00	1,406,790.00	937,700.00	2,101,825.00
3. กองพัฒนานักศึกษา	300,000.00	6,366,690.00	740,000.00	5,251,400.00	1,180,000.00	7,129,244.00
4. โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	589,000.00	2,447,400.00	703,500.00	2,937,800.00	673,700.00	3,564,000.00
รวมทั้งสิ้น	312,438,470.00	70,894,657.00	6,913,900.00	74,758,543.00	494,761,200.00	78,540,600.00

ข้อมูลจาก : กองนโยบายและแผน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2561

## 2.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สามารถแสดงได้ดังตารางต่อไปนี้

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<p>S1 เป็นศูนย์รวมของภารกิจด้านการบริหารจัดการที่สนับสนุนภารกิจหลักให้มหาวิทยาลัยเพื่อการขับเคลื่อนและถ่ายทอดลงสู่คณะ/หน่วยงาน</p> <p>S2 เป็นแหล่งข้อมูลด้านการบริหารเพื่อการตัดสินใจที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย</p> <p>S3 บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานสามารถให้คำปรึกษาแนะนำในภารกิจที่รับผิดชอบแก่บุคลากรและหน่วยงานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี</p> <p>S4 มีการทำงานเป็นทีม มุ่งมั่น ทำงานร่วมกัน และมีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างกองในสำนักงานอธิการบดีในการทำงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน</p> <p>S5 มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจด้านการเงิน พัสดุ และบริหารบุคคล</p>	<p>W1 บุคลากรสำนักงานอธิการบดีขาดทักษะภาษาอังกฤษ ซึ่งมีความสำคัญในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>W2 บุคลากรส่วนใหญ่มีผลงานเชิงพัฒนาน้อย</p> <p>W3 บุคลากรจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานน้อย ทำให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง</p> <p>W4 การถ่ายทอดความรู้ในลักษณะบูรณาการทางความรู้ร่วมกันระหว่างกองภายในสำนักงานอธิการบดียังไม่เพียงพอ</p> <p>W5 สำนักงานอธิการบดีขาดการประชาสัมพันธ์เชิงรุก</p> <p>W6 การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง ไม่ทันสมัย</p>

<b>สภาพแวดล้อมภายนอก</b>	
<b>โอกาส (Opportunities)</b>	<b>อุปสรรค (Treats)</b>
<p>O1 หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการทำงานของสำนักงานอธิการบดีเป็นองค์กรศูนย์กลางของมหาวิทยาลัย</p> <p>O2 ผู้บริหารให้ความสำคัญกับสำนักงานอธิการบดีในการพัฒนางานและส่งเสริมการพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น</p> <p>O3 มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณให้สำนักงานอธิการบดี พัฒนา และปรับปรุงสถานที่ให้มีบรรยากาศในการให้บริการมากขึ้นๆ</p> <p>O4 มหาวิทยาลัยสนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>O5 ความคาดหวังในการให้บริการของสำนักงานอธิการบดีจากผู้มีส่วนได้เสียเป็นแรงผลักดันให้ผู้รับบริการเกิดความประทับใจ</p>	<p>T1 ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ทำให้ไม่สามารถพัฒนาระบบได้ทัน ส่งผลให้ระบบเกิดความขัดข้องบ่อยและทันต่อการใช้งาน</p> <p>T2 การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี ทำให้บุคลากรบางส่วนปรับตัวไม่ทัน</p> <p>T3 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. 2561 ส่งผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>T4 มหาวิทยาลัยมีหลายแห่งทำให้เกิดการแข่งขันการรับนักศึกษาสูงส่งผลต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย</p> <p>T5 การปรับเปลี่ยนระเบียบ/ข้อบังคับของภาครัฐและมหาวิทยาลัยส่งผลให้การวิเคราะห์งานเป็นไปอย่างล่าช้า ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้เวลาในการศึกษาระเบียบ/ข้อบังคับ เพื่ออ้างอิงในการปฏิบัติงาน เช่น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เป็นต้น</p>

2.2.1 การวิเคราะห์กลยุทธ์ TOWS Matrix

จุดแข็ง (S)		โอกาส (O)		กลยุทธ์เชิงรุก (SO)	
S1	เป็นศูนย์กลางของภารกิจด้านการบริหารจัดการที่สนับสนุนภารกิจหลักใหม่มหาวิทยาลัยเพื่อการขับเคลื่อนและถ่ายทอดลงสู่คณะ/หน่วยงาน	O1	ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับภารกิจงานของสำนักงานอธิการบดี เนื่องจากเป็นองค์กรศูนย์กลางของมหาวิทยาลัย	1	สนับสนุนให้มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (S1,S2,O3)
S2	เป็นแหล่งข้อมูลด้านการบริหารเพื่อการตัดสินใจที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย	O2	ผู้บริหารให้ความสำคัญกับสำนักงานอธิการบดีในการพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น	2	สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก (S3,S4,O1,O5)
S3	บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงาน สามารถให้คำปรึกษาแนะนำในภารกิจที่รับผิดชอบแก่บุคลากรและหน่วยงานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี	O3	มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณให้สำนักงานอธิการบดี พัฒนา และปรับปรุงสถานที่ให้มีบรรยากาศในการให้บริการมากขึ้น	3	ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเตรียมความพร้อมบุคลากรให้เกิดความก้าวหน้าตามสายงาน (S3,S4,O4)
S4	มีการทำงานเป็นทีม มุ่งมั่น ทำงานร่วมกัน และมีการบริการหรือร่วมกันระหว่างกองในสำนักงาน อธิการบดีในการทำงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน	O4	มหาวิทยาลัยสนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน	4	สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี (S4,S3,O1,O2,O5)
S5	มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจด้านการเงิน พัสดุ และบริหารบุคคล	O5	ความคาดหวังในการให้บริการของสำนักงานอธิการบดีจากผู้มีส่วนได้เสียเป็นแรงผลักดันให้ผู้รับบริการเกิดความประทับใจ		



จุดแข็ง (S)		อุปสรรค (T)		กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST)	
S1	เป็นศูนย์รวมของภารกิจด้านการบริหารจัดการที่สนับสนุนภารกิจหลักให้มหาวิทยาลัยเพื่อการขับเคลื่อนและถ่ายทอดลงสู่คณะ/หน่วยงาน	T1	ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทยพัฒนาอย่างรวดเร็ว ทำให้ไม่สามารถพัฒนาระบบได้ทัน ส่งผลให้ระบบเกิดความซ้ำซ้อนและทันต่อการใช้งาน	1	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและบริการบริการ (S2,S5,T1,T2)
S2	เป็นแหล่งข้อมูลด้านการบริหารเพื่อการตัดสินใจที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย	T2	การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี ทำให้บุคลากรบางส่วนปรับตัวไม่ทัน		
S3	บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงาน สามารถให้คำปรึกษาแนะนำในภารกิจที่รับผิดชอบแก่บุคลากรและหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างดี	T3	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ.2561 ส่งผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน		
S4	มีการทำงานเป็นทีม มุ่งมั่น ทำงานร่วมกัน และมีบริการวิชาการหรือร่วมกันระหว่างกองในสำนักงาน อธิการบดีในการทำงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน	T4	มหาวิทยาลัยมีหลายแห่งทำให้เกิดการแข่งขัน การรับนักศึกษาสูงส่งผลต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย		
S5	มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจด้านการเงิน พัสดุ และบริหารบุคคล	T5	การปรับเปลี่ยนระเบียบ/ข้อบังคับของภาครัฐและมหาวิทยาลัยส่งผลให้การวิเคราะห์งานเป็นไปอย่างล่าช้า ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้เวลาในการศึกษาระเบียบ/ข้อบังคับ เพื่ออ้างอิงในการปฏิบัติงาน เช่น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เป็นต้น		

จุดอ่อน (W)		โอกาส (O)		กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO)	
W1	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีขาดทักษะภาษาอังกฤษซึ่งมีความสำคัญในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	O1	ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการทำงานของสำนักงานอธิการบดี เนื่องจากเป็นองค์กรศูนย์กลางของมหาวิทยาลัย	1	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ตามสายงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง (W1,O4)
W2	บุคลากรส่วนใหญ่มีผลงานเชิงพัฒนาน้อย	O2	ผู้บริหารให้ความสำคัญกับสำนักงานอธิการบดีในการพัฒนางานและส่งเสริมการพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น	2	พัฒนาและรักษาคุณภาพงานบริการ (W3,W5,O4,O5)
W3	บุคลากรจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานน้อย ทำให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง	O3	มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณให้สำนักงานอธิการบดี พัฒนา และปรับปรุงสถานที่ให้มีบรรยากาศในการให้บริการมากขึ้น		
W4	การถ่ายทอดความรู้ในลักษณะบูรณาการทางความรู้ ร่วมกับระหว่างกองภายในสำนักงานอธิการบดียังไม่เพียงพอ	O4	มหาวิทยาลัยสนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน		
W5	สำนักงานอธิการบดีขาดการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	O5	ความคาดหวังในการให้บริการของสำนักงานอธิการบดีจากผู้มีส่วนได้เสียเป็นแรงผลักดันให้ผู้รับบริการเกิดความประทับใจ		
W6	การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง ไม่ทันสมัย				

จุดอ่อน (W)		อุปสรรค (T)		กลยุทธ์เชิงรับ (WT)	
W1	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีขาดทักษะภาษาอังกฤษซึ่งมีความสำคัญในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	T1	ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศมีการพัฒนาอย่างรวดเร็วทำให้ไม่สามารถพัฒนาระบบได้ทันส่งผลให้ระบบเกิดความขัดข้องบ่อยและทันต่อการใช้งาน	1	ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี (W1,T4)
W2	บุคลากรส่วนใหญ่มีผลงานเชิงพัฒนาน้อย	T2	การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี ทำให้บุคลากรบางส่วนปรับตัวไม่ทัน	2	พัฒนาช่องทางบริการให้บริการที่ทันสมัยและรวดเร็ว (W4,W5,W6,T1,T2)
W3	บุคลากรจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานน้อย ทำให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง	T3	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ.2561 ส่งผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน		
W4	การถ่ายทอดความรู้ในลักษณะบูรณาการทางความรู้ร่วมกันระหว่างกองภายในสำนักงานอธิการบดียังไม่เพียงพอ	T4	มหาวิทยาลัยมีหลายแห่งทำให้เกิดการแข่งขันการรับนักศึกษาสูงส่งผลการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย		
W5	สำนักงานอธิการบดีขาดการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	T5	การปรับเปลี่ยนระเบียบ/ข้อบังคับของภาครัฐและมหาวิทยาลัยส่งผลให้การวิเคราะห์งานเป็นไปอย่างล่าช้า ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้เวลาในการศึกษาระเบียบ/ข้อบังคับเพื่ออ้างอิงในการปฏิบัติงาน เช่น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เป็นต้น		
W6	การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง ไม่ทันสมัย				

จากตารางวิเคราะห์ TOWS Matrix พบว่า ประเด็นสำคัญที่สำนักงานอธิการบดีควรดำเนินการ แบ่งเป็น 3 ประเด็น คือ

**ประเด็นที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรองรับกับการเปลี่ยนแปลง**

กลยุทธ์	ความสอดคล้อง
สนับสนุนให้มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	(S1,S2,O3)
สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก	(S3,S4,O1,O5)
ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี	(W1,T4)
พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการบริการ	(S2,S5,T1,T2)

**ประเด็นที่ 2 พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร**

กลยุทธ์	ความสอดคล้อง
พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	(W1,O4)
ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเตรียมความพร้อมบุคลากรให้เกิดความก้าวหน้าตามสายงาน	(S3,S4,O4)
สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี	(S4,S3,O1,O2,O5)

**ประเด็นที่ 3 พัฒนาการบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน**

กลยุทธ์	ความสอดคล้อง
พัฒนาและรักษาคุณภาพงานบริการ	(W3,W5,O4,O5)
พัฒนาช่องทางการให้บริการที่ทันสมัยและรวดเร็ว	(W4,W5,W6,T1,T2)

ตอนที่ 3

แผนยุทธศาสตร์

สำนักงานอธิการบดีระยะ 4 ปี (พ.ศ.2561 – 2564)

◇ กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. 2561 – 2563 ตามแนวนโยบายสภา  
มหาวิทยาลัย ด้าน บริหารจัดการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือในการบริหารจัดการสมัยใหม่ (Management Tools) ให้เหมาะสมกับองค์กร
- (2) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ทั้งด้านวิชาการ / วิชาชีพ / ภาวะผู้นำ / กรอบความคิด (Mind - Set) ให้ทันต่อโลกของการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- (3) พัฒนาแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยใช้เครื่องมือที่ทันสมัย (Smart Devices) อย่างเหมาะสม เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ Smart Campus และ Healthy Organization
- (4) บริหารจัดการโดยให้ความสำคัญตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ทั้ง Internal และ External Value Chain Management
- (5) แสวงหาความร่วมมือกับองค์กรทั้งภาครัฐ / เอกชน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาการศึกษา การวิจัย และการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน
- (6) สนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสทำงานร่วมกับองค์กรวิชาชีพทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาศักยภาพ – ประสบการณ์ (Professional Leave)
- (7) ส่งเสริมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยในการสร้างรายได้และพัฒนานักศึกษาให้มีประสบการณ์ในการเป็นผู้ประกอบการใหม่ (Startup)
- (8) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกสายงานจัดทำผลงานทางวิชาการในรูปแบบที่หลากหลายและมีการเผยแพร่หรือตีพิมพ์อย่างมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ
- (9) ปรับปรุงหรือออกระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติหรือการจัดตั้งกองทุนเพื่อการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย มีความยืดหยุ่น คล่องตัวในการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุค Thailand 4.0

จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

◇ ด้านบริหารจัดการ

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนทั้งด้านวิชาการ/วิชาชีพ/ภาวะผู้นำ /กรอบความคิด (Mind – Set) ให้ทันต่อโลกของการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และสนับสนุนให้มีการฝึกทักษะและประสบการณ์โดยร่วมทำงานกับองค์กรวิชาชีพ (Professional Leave)
- (2) พัฒนาอาคารสถานที่และแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยใช้เครื่องมือและการบริหารจัดการที่ทันสมัย (Smart Device) เช่น Smart Classroom, Co – Working Space, Internet in the Campus, Smart Office, อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ภูพานเพลช) เป็นต้น
- (3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกสายงานจัดทำผลงานทางวิชาการในรูปแบบที่หลากหลายและมีการเผยแพร่หรือตีพิมพ์อย่างมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ
- (4) แสวงหาความร่วมมือกับองค์กรทั้งภาครัฐ / เอกชน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นเครือข่ายในการพัฒนาการศึกษาาร่วมกัน

(5) ปรับปรุงหรือออกระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติหรือการจัดตั้งกองทุนต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่น และคล่องตัวต่อการบริหารจัดการในยุค Thailand 4.0

◇ แผนพัฒนา 4 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับผู้บริหาร) (พ.ศ. 2561– 2564)

ตามวิสัยทัศน์ และนโยบายของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561 - 2564 ได้นำมากำหนดเป็นแผนพัฒนา 4 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับผู้บริหาร) (พ.ศ. 2561 - 2564)

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่สร้างความคุ้มค่าให้ท้องถิ่น”

◇ ด้านบริหารจัดการ

1. มีระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล สร้างการมีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมใจ ร่วมทำหน้าที่เพื่อองค์กรแห่งความสุข (Head, Heart, Hand for Healthy Organization)
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาผลงานเข้าสู่ตำแหน่งตามสายงานของสายสนับสนุนวิชาการ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาผู้บริหารระดับต้นและระดับสูงให้เป็นผู้บริหารมืออาชีพ
4. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งการศึกษา การฝึกอบรมและการศึกษาดูงานภายใต้ความสมเหตุ สมผลและตรงตามสมรรถนะในสายงาน
5. ปรับสภาพ ค่าตอบแทนและสวัสดิการของบุคลากรให้มีความเหมาะสม ภายใต้กฎระเบียบของทางราชการและของมหาวิทยาลัยเอื้ออำนวยให้
6. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านที่พักอาศัย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาและบุคลากร

## แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561 – 2564)

### ปรัชญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นมุ่งความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานแห่งคุณธรรม ร่วมชี้นำการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

### วิสัยทัศน์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นแหล่งสรรพวิชาบนพื้นฐานการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล”

### คำอธิบายวิสัยทัศน์

หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีความพร้อมทุกด้านในการเป็นแหล่งสรรพวิชาของชุมชนท้องถิ่น และบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลที่มีการศึกษาค้นคว้า รวบรวมจัดเก็บ และเผยแพร่อย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยองค์ความรู้ทั้งในระดับชุมชนท้องถิ่นและสากล ที่ชุมชนท้องถิ่นและทั่วโลกสามารถศึกษาเรียนรู้ เพื่อนำสู่การพัฒนาที่เข้มแข็งและยั่งยืนระดับท้องถิ่น และระดับสากล

### ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์

- จำนวนชุมชนที่สามารถจัดการตนเองได้จากองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### ค่านิยมหลักองค์กร

“ร่วมคิด ร่วมใจ ร่วมทำหน้าที่ อย่างมีความสุข” (4 H's, ประกอบด้วย Head, Heart and Hand for Healthy Organization)

Head หมายถึง ร่วมคิด ร่วมกันแสดงความคิดเห็น ได้ข้อสรุปทิศทางร่วมกัน

Heart หมายถึง มีจิตวิญญาณร่วมใจเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

Hand หมายถึง ร่วมทำ ร่วมทำหน้าที่ ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจองค์กร

Healthy Organization หมายถึง องค์กรสุขภาพดี องค์กรแห่งความสุข

### พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรม
2. สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และถ่ายทอดสู่การพัฒนาท้องถิ่น
3. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4. พัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้
5. บริหารจัดการให้มีคุณภาพ



### อัตลักษณ์

“บัณฑิตเป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และทักษะวิชาชีพ”

“บัณฑิตเป็นคนดี” หมายถึง คนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

“มีจิตสาธารณะ” หมายถึง มีสำนึกและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เอื้ออาทร

ต่อผู้อื่น และแบ่งปัน

“มีทักษะวิชาชีพ” หมายถึง มีความชำนาญในวิชาชีพ มนุษยสัมพันธ์ การสื่อสารและเทคโนโลยี

### เอกลักษณ์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการให้โอกาส”

“มหาวิทยาลัยแห่งการให้โอกาส” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นมหาวิทยาลัยที่ให้โอกาสทางการศึกษาแก่คนในท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล
3. การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
1. การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	1.1 บัณฑิตครูมีมาตรฐานวิชาชีพและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ 1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเชี่ยวชาญและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล	2.1 นักศึกษา บัณฑิต และประชาชน ได้รับการพัฒนาศักยภาพและทักษะวิชาชีพตามมาตรฐาน 2.2 บัณฑิตมีคุณธรรม และคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ 2.3 อาจารย์ และนักวิจัยได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งด้านคุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และสมรรถนะวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
<p>3. การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>3.1 ท้องถิ่นมีความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ถ่ายทอดสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนและดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>3.2 มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณค่าต่อสังคมและได้รับการยอมรับในระดับสากล</p> <p>3.3 เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ในระดับภูมิภาค</p>
<p>4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>4.1 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>4.2 บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีศักยภาพสูงขึ้น</p>

## แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 - 2564

### ◆ ปรัชญา (Philosophy)

“สนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย มุ่งมั่นบริการ ระบบงานมาตรฐาน สร้างสรรค์กิจกรรม”

### ◆ พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาการบริหารและบริการให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการบริการและการบริหารจัดการ

### ◆ วิสัยทัศน์ (Vision)

“องค์กรสมรรถนะสูงด้านการบริหารจัดการ และบริการที่เป็นเลิศ”

### ◆ คำอธิบายวิสัยทัศน์

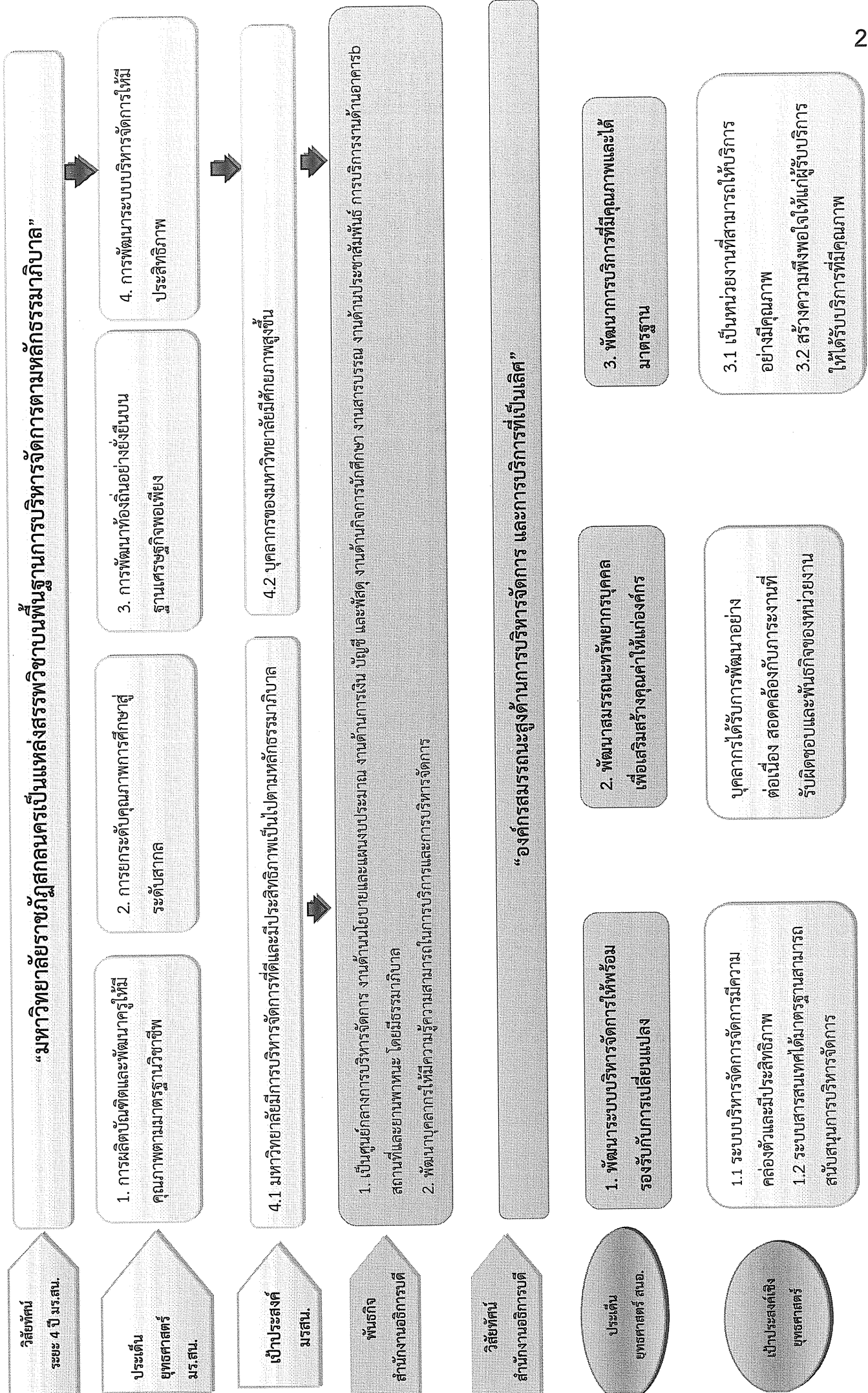
สำนักงานอธิการบดีเป็นองค์กรที่มีการวางแผน (Planning) จัดองค์การ (Organization) สั่งการ (Leading) และควบคุม (Controlling) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต ให้บรรลุตามพันธกิจ สำนักงานอธิการบดีได้อย่างถูกต้อง ทันเวลา และน่าเชื่อถือ โดยมุ่งประโยชน์และความพึงพอใจของนักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และประชาชน

### ◆ ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรองรับกับการเปลี่ยนแปลง
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

### ◆ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. ระบบบริหารจัดการจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
2. ระบบสารสนเทศได้มาตรฐานสามารถสนับสนุนการบริหารจัดการ
3. บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน
4. เป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการอย่างมีคุณภาพ
5. สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพ



KPI เป้าประสงค์  
สนอ.

- 1.1.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี
- 1.1.2 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี
- 1.1.3 ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานงานอธิการบดี
- 1.1.4 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้ผู้อำนวยการ สำนักงานงานอธิการบดี
- 1.2.1 จำนวนระบบบริหารจัดการที่ใช้ที่นำนวัตกรรมและระบบเทคโนโลยี
- 1.2.2 จำนวนระบบการบริหารที่ได้รับการพัฒนา

- 1.1.1 สนับสนุนให้มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.1.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก
- 1.1.3 ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี
- 1.2.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการบริการ

โครงการหลัก

- โครงการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารให้มีคุณภาพ
- โครงการบริหารงบประมาณ
- โครงการ/กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการในการรองรับการพัฒนาทางกายภาพ
- โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- โครงการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมการพัฒนาการศึกษา
- โครงการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี

2.1 จำนวนบุคลากรที่ได้รับบริการฝึกอบรมสัมมนาและพัฒนาตนเอง

- 2.2 ร้อยละของหัวหน้างานสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับบริการพัฒนาสมรรถนะทางการบริการจัดการ
- 2.3 ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับรู้ความก้าวหน้าตามสายงานประเภทผู้บริหารและประเภทวิชาชีพเฉพาะเชี่ยวชาญเฉพาะ

- 2.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่มีสมรรถนะตามสายงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 2.2 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเตรียมความพร้อมบุคลากรให้เกิดความก้าวหน้าตามสายงาน

- 2.3 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี

- โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกสายงาน
- โครงการส่งเสริมงานระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร
- โครงการส่งเสริมสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน

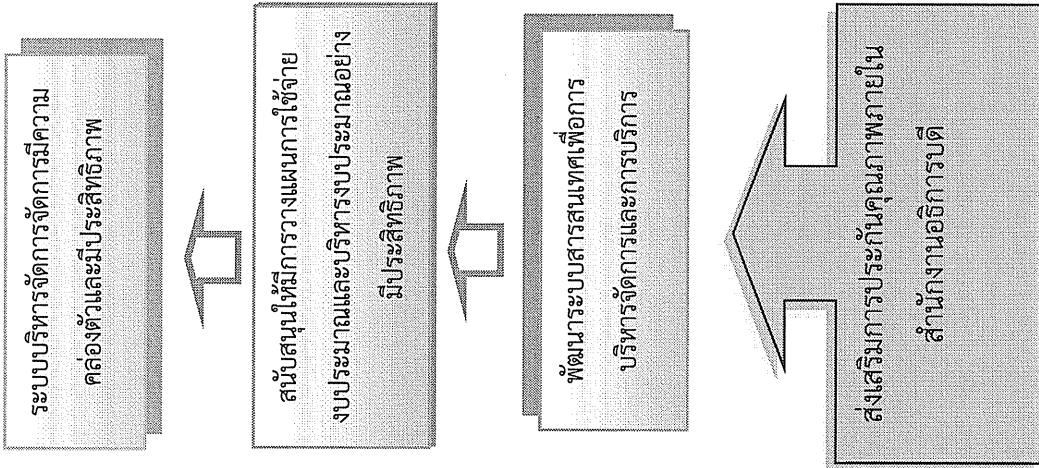
- 3.1 จำนวนกระบวนการที่มีบริการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน
- 3.2 จำนวนคู่มือการปฏิบัติงาน/จำนวนงานวิจัย
- 3.3 จำนวนช่องทางบริการให้บริการของหน่วยงาน
- 3.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาตัวงานให้บริการ
- 3.2.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

- 3.1 พัฒนาและรักษาคุณภาพงานบริการ
- 3.2 พัฒนาช่องทางบริการให้บริการทันสมัยและรวดเร็ว

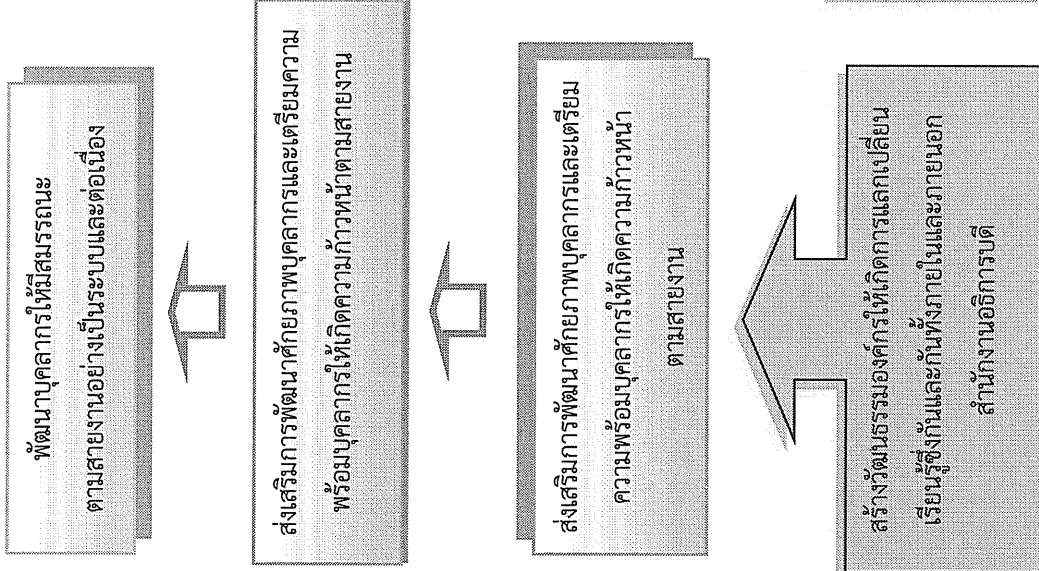
- โครงการพัฒนาและรักษาคุณภาพการให้บริการ
- โครงการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกการให้บริการและการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อสังคม
- โครงการพัฒนาช่องทางบริการสื่อสารและประชาสัมพันธ์

แผนผังเชิงยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

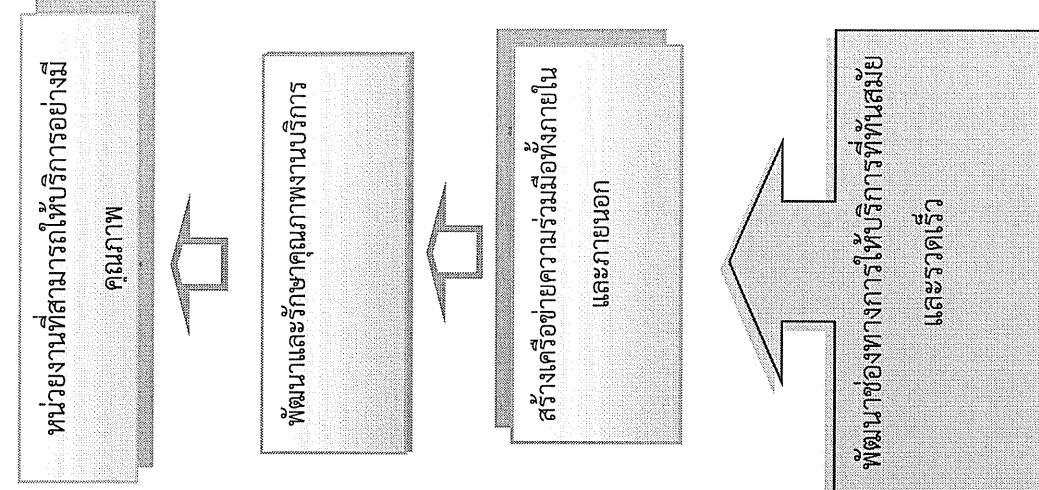
มิติประสิทธิภาพยุทธศาสตร์



มิติด้านคุณภาพ



มิติประสิทธิภาพของกรปฏิบัติการ



มิติการพัฒนาองค์กร

ตอนที่ 4

รายละเอียดยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด

ค่าเป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ และโครงการหลัก แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 - 2564

- พันธกิจ : 1. พัฒนาการบริหารและบริการให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย  
 2. พัฒนาคณาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถในการบริการและการบริหารจัดการ
- วิสัยทัศน์/เป้าหมายการพัฒนาลำดับงานอธิการบดี : “องค์กรสมรรถนะสูงด้านการบริหารจัดการ และการบริการที่เป็นเลิศ”
- คำอธิบายวิสัยทัศน์ : ลำดับงานอธิการบดีเป็นองค์กรที่มีการวางแผน (Planning) จัดองค์การ (Organization) ส่งการ (Leading) และควบคุม (Controlling) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต ให้บรรลุตามพันธกิจลำดับงานอธิการบดีได้อย่างถูกต้อง ทันเวลา และน่าเชื่อถือ โดยมุ่งประโยชน์และความพึงพอใจของนักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และประชาชน

ประเด็นการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/ วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	โครงการหลัก
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้ พร้อมรองรับกับการเปลี่ยนแปลง	1.1 ระบบบริหารจัดการจัดการมี ความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ	1.1.1 ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณภาพรวมของ สำนักงานอธิการบดี	1.1.1 สนับสนุนให้มีการวาง แผนการใช้จ่ายงบประมาณและ บริหารงบประมาณอย่างมี ประสิทธิภาพ	-โครงการพัฒนาระบบและกลไก การบริหารให้มีคุณภาพ -โครงการบริหารงบประมาณ -โครงการ/กิจกรรมพัฒนาระบบ บริหารจัดการในการรองรับการ พัฒนาทางกายภาพ
	1.1.2 ระดับความพึงพอใจของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการ บริหารงานของสำนักงาน อธิการบดี	1.1.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งภายในและภายนอก	1.1.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งภายในและภายนอก	-โครงการสร้างเครือข่ายความ ร่วมมือทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย -โครงการสนับสนุนและส่งเสริม การจัดกิจกรรมการพัฒนา นักศึกษา
	1.1.3 ระบบглоการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	1.1.3 ระบบглоการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน อธิการบดี	1.1.3 ส่งเสริมการประกัน คุณภาพภายในสำนักงาน อธิการบดี	โครงการสนับสนุนการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี



ประเด็นการพัฒนาสำนักงาน อธิการบดี	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/ วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	โครงการหลัก
		1.1.4 การปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่ของผู้บริหาร สำนักงาน อธิการบดี		
	1.2 ระบบสารสนเทศได้มาตรฐาน สามารถสนับสนุนการบริหาร จัดการ	1.2.1 จำนวนระบบบริหารจัดการ ที่ใช้ที่นำนวัตกรรมและระบบ เทคโนโลยี	1.2.1 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการ บริการ	โครงการส่งเสริมการสร้าง นวัตกรรมและนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการบริหารจัดการ
		1.2.2 จำนวนระบบการบริหารที่ ได้รับการพัฒนา		

พันธกิจ : 1. พัฒนาการบริการและให้บริการให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

2. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ความสามารถในการบริการและการบริหารจัดการ

วิสัยทัศน์/เป้าหมายการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี : “องค์กรสมรรถนะสูงด้านการบริหารจัดการ และการบริการที่เป็นเลิศ”

คำอธิบายวิสัยทัศน์ : สำนักงานอธิการบดีเป็นองค์กรที่มีการวางแผน (Planning) จัดองค์การ (Organization) สั่งการ (Leading) และควบคุม (Controlling) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต ให้บรรลุตามพันธกิจสำนักงานอธิการบดีได้อย่างถูกต้อง ทันเวลา และน่าเชื่อถือ โดยมุ่งประโยชน์และความพึงพอใจของนักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และประชาชน

ประเด็นการพัฒนา สำนักงานอธิการบดี	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/ วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	โครงการหลัก
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะทรัพยากร บุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่า ให้แก่องค์กร	บุคลากรได้รับการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับ ภาระงานที่รับผิดชอบและ พันธกิจของหน่วยงาน	2.1 ร้อยละของหัวหน้างาน สายสนับสนุนวิชาการที่เข้ารับ การพัฒนาสมรรถนะทางการ บริหารจัดการ	2.1 พัฒนาบุคลากรให้สมรรถนะตามสายงาน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุก สายงาน
		2.2 ร้อยละบุคลากรสาย สนับสนุนที่ได้รับ ความก้าวหน้าตามสายงาน ประเภทผู้บริหารและ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ	2.2 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและ เตรียมความพร้อมบุคลากรให้เกิดความก้าวหน้า ตามสายงาน	โครงการส่งเสริมงานระบบสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากร
		2.3 ร้อยละของบุคลากร สำนักงานอธิการบดีที่ได้รับ การพัฒนาความรู้และทักษะ	2.3 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันทั้งภายในและ ภายนอกสำนักงานอธิการบดี	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน

พันธกิจ : 1. พัฒนาการบริการและบริการให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการบริการและการบริหารจัดการ

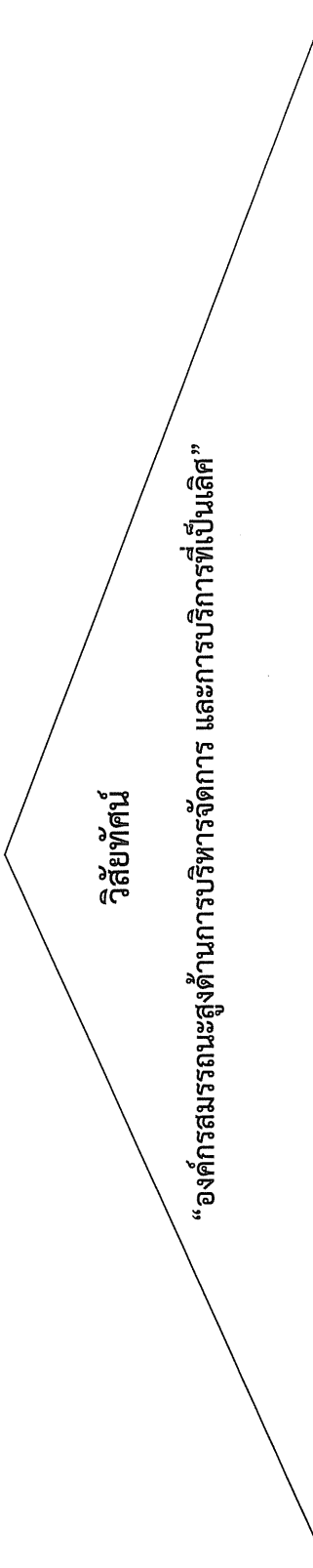
วิสัยทัศน์/เป้าหมายการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี : “องค์กรสมรรถนะสูงด้านการบริหารจัดการ และการบริการที่เป็นเลิศ”

คำอธิบายวิสัยทัศน์ : สำนักงานอธิการบดีเป็นองค์กรที่มีกระบวนการวางแผน (Planning) จัดองค์การ (Organization) สั่งการ (Leading) และควบคุม (Controlling) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

สถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต ให้บรรลุตามพันธกิจสำนักงานอธิการบดีได้อย่างถูกต้อง ทันเวลา และน่าเชื่อถือ โดยมุ่งประโยชน์และความพึงพอใจของนักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอก

มหาวิทยาลัย และประชาชน

ประเด็นการพัฒนาลำดับงาน อธิการบดี	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/ วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	โครงการหลัก
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการที่มีคุณภาพและ ได้มาตรฐาน	3.1 เป็นหน่วยงานที่สามารถ ให้บริการอย่างมีคุณภาพ	3.1.1 จำนวนกระบวนการงานที่มีการ ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการ ให้บริการ	3.1 พัฒนาและรักษาคุณภาพงาน บริการ	-โครงการพัฒนาและรักษา คุณภาพการให้บริการ -โครงการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึก การให้บริการและการมีส่วนร่วม และรับผิดชอบต่อสังคม
	3.2 สร้างความพึงพอใจให้แก่ ผู้รับบริการที่ได้รับบริการที่มี คุณภาพ	3.1.2 จำนวนช่องทางการ ให้บริการของหน่วยงาน	3.2 พัฒนาช่องทางการให้บริการ ที่ทันสมัยและรวดเร็ว	โครงการพัฒนาช่องทางการ สื่อสารและประชาสัมพันธ์



ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

พ.ศ. 2561 - 2564

เป้าประสงค์ 5 ด้าน

<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อม รองรับกับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>เป้าประสงค์ 1.2 ระบบสารสนเทศได้ มาตรฐานสามารถสนับสนุนการ บริหารจัดการ</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคล เพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร</p> <p>เป้าประสงค์ 2.1 บุคลากรได้รับการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่ รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน</p> <p>เป้าประสงค์ 3.1 เป็น หน่วยงานที่สามารถ ให้บริการอย่างมีคุณภาพ ที่ผู้รับบริการพึงพอใจให้แก่ ผู้รับบริการที่ได้รับบริการ ที่มีคุณภาพ</p>
<p>เป้าประสงค์ 1.1 ระบบบริหารจัดการจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ</p>		

มุ่ง 3 ยุทธศาสตร์ 5 เป้าประสงค์

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2564  
 กรอบยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรองรับกับการเปลี่ยนแปลง	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการหลัก	เจ้าภาพ
				มรภ.สท.	2561	2562	2563	2564			
1.1 ระบบบริหารจัดการ จัดการมีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ	1.1.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	87	90	90	90	90	90	1.1.1 สนับสนุนให้มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	-โครงการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารให้มีความ -โครงการบริหารงบประมาณ -โครงการ/กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการในการรองรับการพัฒนากายภาพ	ผอ.กอง ทุกกอง
			80	80	80	80	80	80	1.1.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย -โครงการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมการพัฒนา นักศึกษา	ผอ.กอง ทุกกอง	
	1.1.3 ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	คะแนน	-	4.80	4.80	4.80	4.80	4.80	1.1.3 ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี	โครงการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาในสำนักงานอธิการบดี	ผอ.กอง ทุกกอง
			คะแนน	-	3.80	3.80	3.80	3.80	3.80	1.1.4 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	โครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรองรับกับการเปลี่ยนแปลง										
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	โครงการหลัก	เจ้าภาพ	
			มรภ.สท.	2561	2562	2563				2564
1.2 ระบบสารสนเทศได้มาตรฐานสามารถสนับสนุนการบริหารจัดการ	1.2.1 จำนวนระบบบริหารจัดการที่ใช้ที่ผ่านวัดกรรมและระบบเทคโนโลยี	ระบบ	4	4	4	4	4	1.2.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการบริการ	โครงการส่งเสริมการสร้างสรรค์กรรมและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ	ทุกกอง
	1.2.2 จำนวนระบบการบริการที่ได้รับการพัฒนา	ระบบ	1	1	1	1	1			

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร									
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	โครงการหลัก	เจ้าภาพ
			มรภ.สท.	2561	2562	2563			
บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน	2.1 ร้อยละของหัวหน้างานสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารจัดการ	ร้อยละ	55	60	65	70	2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกสายงาน	-กองกลาง งานบริหาร บุคคล ฯ
	2.2 ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับควมก้าวหน้าตามสายงานประเภทผู้บริหารและประเภทวิชาชีพเฉพาะเชี่ยวชาญเฉพาะ	ร้อยละ	15	17	18	19	2.2 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเตรียมความพร้อมบุคลากรให้เกิดความก้าวหน้าตามสายงาน	โครงการส่งเสริมงานระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร	-กองกลาง งานบริหาร บุคคล ฯ
	2.3 ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ	ร้อยละ	-	80	85	90	95	2.3 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี	-กองกลาง งานบริหาร บุคคล ฯ

ประเมินยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาการบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน									
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย				กลยุทธ์	โครงการหลัก	เจ้าภาพ
			มรภ.สน.	2562	2563	2564			
3.1 เป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการอย่างมีคุณภาพ	3.1.1 จำนวนกระบวนการงานที่มีผลกระทบต่อและระยะเวลาในการให้บริการ	กระบวนงาน	-	3	3	3	3.1 พัฒนาและรักษาคุณภาพงานบริการ ให้บริการ	-โครงการพัฒนาและรักษาคุณภาพการให้บริการ	ทุกกอง
	3.1.2 จำนวนช่องทางการให้บริการของหน่วยงาน	ช่องทาง	-	2	3	4	3.2 พัฒนาช่องทางการให้บริการที่ทันสมัยและรวดเร็ว	โครงการพัฒนาช่องทางทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์	ทุกกอง
3.2 สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพ	3.2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อให้บริการของสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	-	80	85	90	95	โครงการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกการให้บริการและการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อสังคม	ทุกกอง



## ตอนที่ 5

กระบวนการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

## กระบวนการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อนำสำนักงานอธิการบดีให้บรรลุวิสัยทัศน์ ต้องการอาศัยกระบวนการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ และมีระบบการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติมีแนวทางในการดำเนินงานที่ชัดเจน สำนักงานอธิการบดีได้กำหนดแนวทางในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติในด้านต่างๆ ไว้ดังนี้

### 1. การแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ และการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ระดับสำนักงานอธิการบดีสู่ระดับหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี

ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีสู่ระดับหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี โดยดำเนินการดังนี้

- 1) จัดประชุมชี้แจง และสื่อสารผ่านเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี และให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีทราบ
- 2) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่แสดงรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงาน หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบ และตัวชี้วัดโครงการ ที่สอดคล้องกับแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
- 3) จัดให้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างมหาวิทยาลัยกับสำนักงานอธิการบดี และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการรายโครงการ ระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการกับหัวหน้าหน่วยงาน
- 4) การปฏิบัติตามแผนโดยหน่วยงานดำเนินการตามโครงการและนำโครงการเข้าสู่ระบบบริหารโครงการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น งบประมาณในการดำเนินงานโครงการต่างๆ อาจมาจากงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้

### 2. การติดตามเพื่อให้เกิดการประเมินผล การเรียนรู้ และการปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์

การติดตามเพื่อให้เกิดการประเมินผล การเรียนรู้ และมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

ภาคผนวก ก

คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 6/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำปาง  
อธิการบดี พ.ศ. 2561- 2564 และจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงาน  
อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี

ที่ ๖/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันงานอธิการบดี  
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และจัดทำแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และจัดทำแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันงานอธิการบดี และจัดทำแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาสถาบันงานอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และจัดทำแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.๑ สำนักงานอธิการบดี

๑.๑.๑	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
๑.๑.๒	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	ที่ปรึกษา
๑.๑.๓	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ที่ปรึกษา
๑.๑.๔	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	ที่ปรึกษา
๑.๑.๕	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๑.๖	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑.๑.๗	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๑.๘	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๒.๙	หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๑.๒.๑๐	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑.๒.๑๑	หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ	กรรมการ
๑.๒.๑๒	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และสื่อดิจิทัล	กรรมการ
๑.๒.๑๓	หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้	กรรมการ
๑.๒.๑๔	หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	กรรมการ
๑.๑.๑๕	นายนิรุติย์	วิชาชาติ
๑.๑.๑๖	นางสาวศุภกมลภรณ์	วัชรกุล
๑.๑.๑๗	นางสาวสุภาพร	ศิริพันธ์
๑.๑.๑๘	นางศิริภาวี	วิชาชาติ
๑.๑.๑๙	นางสาวอ่อนศรี	ฝ่ายเทศ

๑.๑.๒๐	นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑.๒๑	นางสาวศิวารัตน์	ตรีทศ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑.๒๒	นางสาวชนกญาตา	โคตรสาลี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๑.๒ กองกลาง

๑.๒.๑	ผู้อำนวยการกองกลาง		ประธานกรรมการ
๑.๒.๒	หัวหน้างานคลัง		กรรมการ
๑.๒.๓	หัวหน้างานพัสดุ		กรรมการ
๑.๒.๔	หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ		กรรมการ
๑.๒.๕	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์		กรรมการ
๑.๒.๖	หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้		กรรมการ
๑.๒.๗	หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ		กรรมการ
๑.๒.๘	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน		กรรมการ
๑.๒.๙	หัวหน้าหน่วยยานพาหนะ		กรรมการ
๑.๒.๑๐	หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย		กรรมการ
๑.๒.๑๑	นายเนธิชัย	ธานะราช	กรรมการ
๑.๒.๑๒	นายไพวัลย์	สมปอง	กรรมการ
๑.๒.๑๓	นายคมกริบ	เลื่องลือ	กรรมการ
๑.๒.๑๔	นางกิงดาว	ช่วยจันทร์ดี	กรรมการ
๑.๒.๑๕	นางสาวพรรณวดี	บุตรสุวรรณ	กรรมการ
๑.๒.๑๖	นายเกรียงไกร	มูลสาระ	กรรมการ
๑.๒.๑๗	นางอริญญาพร	ผาจง	กรรมการ
๑.๒.๑๘	นายพงศกร	หาแก้ว	กรรมการ
๑.๒.๑๙	นางสาวธิดารัตน์	อุปชัย	กรรมการ
๑.๒.๒๐	นางสุพิศรา	สุคนธชาติ	กรรมการ
๑.๒.๒๑	นางสาวศุภกมลภรณ์	วัชรกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒.๒๒	นางสาวสุภาพร	ศิริพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒.๒๓	นางศิริภาวี	วิชาชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๑.๓ กองพัฒนานักศึกษา

๑.๓.๑	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		ประธานกรรมการ
๑.๓.๒	อาจารย์วิบูลย์	สุขตาลกุล	กรรมการ
๑.๓.๓	นายวัชร	น้อยนาง	กรรมการ
๑.๓.๔	นายวุฒิชัย	ไชยพร	กรรมการ
๑.๓.๕	นายเอกพงษ์	พรหมพิภักดิ์	กรรมการ
๑.๓.๖	นางสาวนพวัลย์	ฝ่ายเทศ	กรรมการ
๑.๓.๗	นางสาวจารุวรรณ	พรหมพิลา	กรรมการ
๑.๓.๘	นางเกศนรินทร์	อัยกร	กรรมการ
๑.๓.๙	นายบัณฑิต	ศิริวัฒน์	กรรมการ
๑.๓.๑๐	นางสาวคันสนีย์	สุดทอง	กรรมการ
๑.๓.๑๑	นายชัยมงคล	โชติวัฒนตระกูล	กรรมการ

๑.๓.๑๒	นายสมชาย	เพี้ยมา	กรรมการ
๑.๓.๑๓	นางกัลยาลักษณ์	โกษาแสง	กรรมการ
๑.๓.๑๔	นางสาววันวิสาข์	ทองสี	กรรมการ
๑.๓.๑๕	นายณัฏพร	ช่วงทิพย์	กรรมการ
๑.๓.๑๖	นางสาวบุษกร	ถานทองดี	กรรมการ
๑.๓.๑๗	นางสาวสุกัญญา	ลามคำ	กรรมการ
๑.๓.๑๘	นางสาวอ่อนศรี	ฝ้ายเทศ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๓.๑๙	นายนิรุติย์	วิชาชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๑.๔ กองนโยบายและแผน

๑.๔.๑	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน		ประธานกรรมการ
๑.๔.๒	นายปรีชา	ศรีวิไล	กรรมการ
๑.๔.๓	นางเกกילה	แสงบัวท้าว	กรรมการ
๑.๔.๔	นางอมรรัตน์	ตุ่นกลิน	กรรมการ
๑.๔.๕	นายภาณุวัฒน์	ศักดิ์ดา	กรรมการ
๑.๔.๖	นางสาวชัญญานุชพิษฐ์	ประชาธิโก	กรรมการ
๑.๔.๗	นางสาวประภาพร	คำไสสมศรี	กรรมการ
๑.๔.๘	นายสายัณห์	พ่อครองค์	กรรมการ
๑.๔.๙	นายสมศักดิ์	อามาตร์สมบัติ	กรรมการ
๑.๔.๑๐	นางสาวอัญชลี	มูลเมืองแสน	กรรมการ
๑.๔.๑๑	นางสาวจันทร์ฉาย	อินธิแสน	กรรมการ
๑.๔.๑๒	นางสาวศิริพร	ชาวชายโขง	กรรมการ
๑.๔.๑๓	นางสาวศุภนาฏ	บุญชัยศรี	กรรมการ
๑.๔.๑๔	นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๔.๑๕	นางสาวศิวารัตน์	ตรีทศ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๔.๑๖	นางสาวชนกญาดา	โคตรสาลี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการวิเคราะห์ความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
- ๒) ดำเนินการวิเคราะห์จุดแข็ง (strength) จุดอ่อน (weakness) โอกาส (opportunity) และภัยคุกคาม (threat) ของสำนักงานอธิการบดี
- ๓) ดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๔) ถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ ให้หน่วยงานและบุคลากรรับทราบและเข้าใจร่วมกัน
- ๖) กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ของแต่ละตัวชี้วัดที่จะใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ๗) จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ๔ -

๘) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี

ที่ ๓/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันงานอธิการบดี  
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักรงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
(เพิ่มเติม)

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักรงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามคำสั่งเลขที่ ๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักรงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาสถาบันงานอธิการบดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักรงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม) ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน สำนักรงานอธิการบดี

๑. นางนวพร อัครี เป็นกรรมการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการวิเคราะห์ความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
- ๒) ดำเนินการวิเคราะห์จุดแข็ง (strength) จุดอ่อน (weakness) โอกาส (opportunity) และอุปสรรค (threat) ของสำนักรงานอธิการบดี
- ๓) ดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักรงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๔) ถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ ให้หน่วยงานและบุคลากรรับทราบและเข้าใจร่วมกัน
- ๕) กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ของแต่ละตัวชี้วัดที่จะใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- ๖) จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักรงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๗) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักรงานอธิการบดี เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา



- ๒ -

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



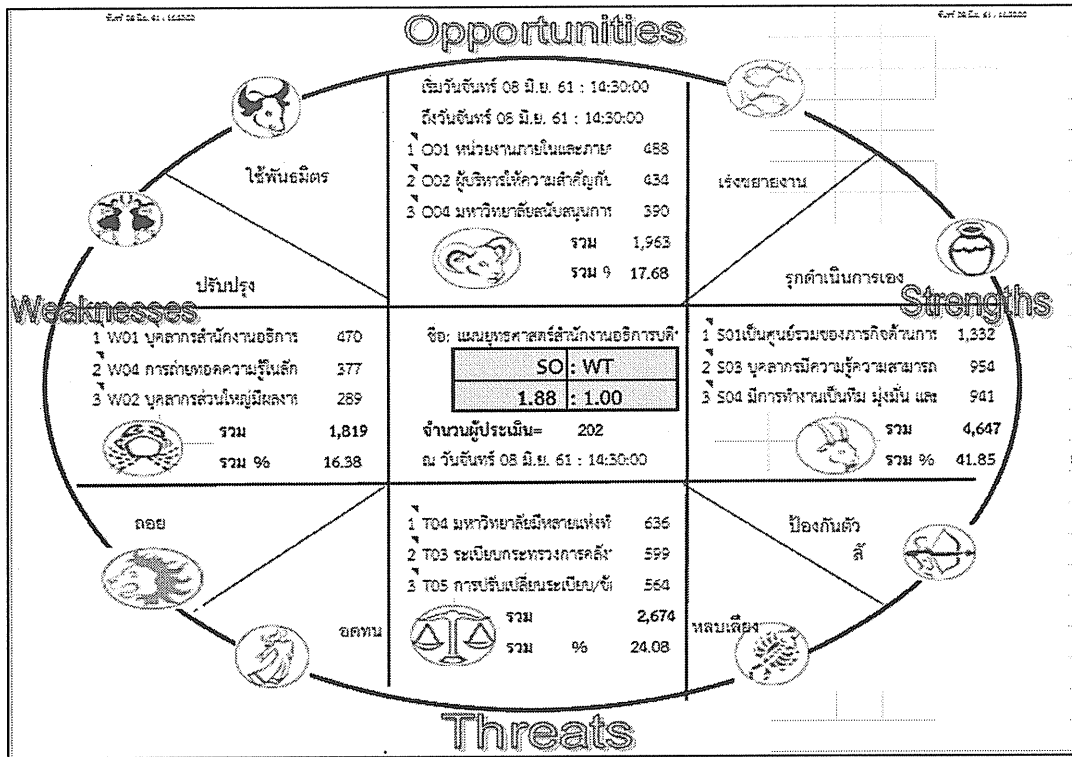
(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ภาคผนวก ข

ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

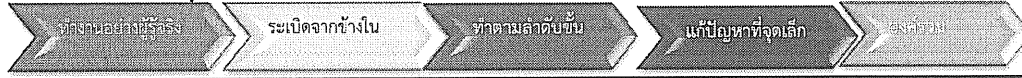
ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี จากผู้ให้ข้อมูลจำนวน 202 คน



► จากการประเมินประเด็นสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ (SWOT) ของผู้ให้ข้อมูล 202 คน ได้ตำแหน่งยุทธศาสตร์ปัจจุบันในตำแหน่ง “เชิงป้องกัน” หรือ ST (Strengths/Threats) และความได้เปรียบ/เสียเปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (SO: WT) = 1.88 : 1 แสดงให้เห็นถึงความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ แต่ความได้เปรียบนี้ ยังไม่เพียงพอ และชี้ถึงความจำเป็นที่สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะต้องทำทนายประเด็นสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ข้างต้น แล้วนำไปจัดทำกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ต่อไป

3	5.08%	T05 การปรับเปลี่ยนระเบียบ/ข้อบังคับของภาครัฐและมหาวิทยาลัยส่งผลให้การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างล่าช้า ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้เวลาในการศึกษาระเบียบ/ข้อบังคับ เพื่ออ้างอิงในการปฏิบัติงาน เช่น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เป็นต้น
4	4.35%	T01 ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ทำให้ไม่สามารถพัฒนาระบบได้ทัน ส่งผลให้ระบบเกิดความขัดข้องบ่อยและทันต่อการใช้งาน
5	3.53%	T02 การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี ทำให้บุคลากรบางส่วนปรับตัวไม่ทัน

## แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564



### การวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์: SWOT Analysis

ชื่อแผนยุทธศาสตร์ : แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564

#### จุดแข็ง - STRENGTHS



ลำดับความสำคัญของจุดแข็ง - STRENGTHS ที่สำคัญที่สุด และลำดับรอง ๆ ลงไป

1	12.00%	S01 เป็นศูนย์รวมของภารกิจด้านการบริหารจัดการที่สนับสนุนภารกิจหลักให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อการขับเคลื่อนและถ่ายทอดลงสู่ส่วนราชการ
2	8.59%	S03 บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบสามารถให้คำปรึกษาแนะนำในการกิจที่รับผิดชอบแก่บุคลากรและหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างดี
3	8.48%	S04 มีการทำงานเป็นทีม มุ่งมั่น และมีการบริการหรือภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดีในการทำงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน
4	8.01%	S02 เป็นแหล่งข้อมูลที่เป็นปัจจุบันด้านการบริหารเพื่อการตัดสินใจที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
5	4.78%	S05 มีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจ

#### จุดอ่อน - WEAKNESSES



ลำดับความสำคัญของจุดอ่อน - WEAKNESSES ที่สำคัญที่สุด และลำดับรอง ๆ ลงไป

1	4.23%	W01 บุคลากรสำนักงานอธิการบดีขาดทักษะภาษาอังกฤษ ซึ่งมีความสำคัญในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
2	3.40%	W04 การถ่ายทอดความรู้ในลักษณะบูรณาการทางความรู้ร่วมกันระหว่างกองภายในสำนักงานอธิการบดียังไม่เพียงพอ
3	2.60%	W02 บุคลากรส่วนใหญ่มีผลงานเชิงพัฒนาน้อย
4	2.24%	W05 สำนักงานอธิการบดีขาดการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
5	2.13%	W03 บุคลากรจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานน้อย ทำให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง
6	1.78%	W06 การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง ไม่ทันสมัย

#### โอกาส - OPPORTUNITIES



ลำดับความสำคัญของโอกาส - OPPORTUNITIES ที่สำคัญที่สุด และลำดับรอง ๆ ลงไป

1	4.40%	O01 หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการทำงานของสำนักงานอธิการบดี เป็นองค์กรศูนย์กลางของมหาวิทยาลัย
2	3.91%	O02 ผู้บริหารให้ความสำคัญกับสำนักงานอธิการบดีในการพัฒนางานและส่งเสริมการพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น
3	3.51%	O04 มหาวิทยาลัยสนับสนุนการพัฒนาดตนเองของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน
4	3.38%	O03 มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณให้สำนักงานอธิการบดี พัฒนา และปรับปรุงสถานที่ให้มีบรรยากาศในการให้บริการมากขึ้น
5	2.49%	O05 ความคาดหวังในการให้บริการของสำนักงานอธิการบดีจากผู้มีส่วนได้เสียเป็นแรงผลักดันให้ผู้บริการเกิดความประทับใจ

#### ภัยคุกคาม - THREATS



ลำดับความสำคัญของภัยคุกคาม - THREATS ที่สำคัญที่สุด และลำดับรอง ๆ ลงไป

1	5.73%	T04 มหาวิทยาลัยมีหลายแห่งทำให้เกิดการแข่งขันการรับนักศึกษาสูงส่งผลการสนับสนุน การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
2	5.39%	T03 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ.2561 ส่งผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

## แบบวิเคราะห์ SWOT หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

- คำชี้แจง** [1] เลือกประเด็นที่มีความสำคัญมากอย่างยิ่ง จำนวนไม่เกิน 10 ข้อ  
 [2] พิจารณาจัดลำดับประเด็นที่มีความสำคัญต่อยุทธศาสตร์ ตามลำดับความสำคัญ 1-10  
 (ลำดับ 1 สำคัญที่สุด รองลงไปเป็นอันดับ 2, 3, ..., 10)

## ตอนที่ 1

## สังกัด

1. กองกลาง
- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> งานบริหารทั่วไป          | <input type="checkbox"/> งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ | <input type="checkbox"/> โรงเรียนวิถีธรรม ฯ |
| <input type="checkbox"/> งานคลัง                  | <input type="checkbox"/> งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ       |   |
| <input type="checkbox"/> งานพัสดุ                 | <input type="checkbox"/> หน่วยตรวจสอบภายใน                |   |
| <input type="checkbox"/> งานบริหารบุคคลและนิติการ | <input type="checkbox"/> หน่วยรักษาความปลอดภัย            |   |
| <input type="checkbox"/> งานทรัพย์สินและรายได้    | <input type="checkbox"/> สภาคณาจารย์และข้าราชการ          |   |
2. กองนโยบายและแผน
3. กองพัฒนานักศึกษา

- ตอนที่ 2** พิจารณาจัดลำดับประเด็นที่มีความสำคัญต่อยุทธศาสตร์ ตามลำดับความสำคัญ 1-10  
 (ลำดับ 1 สำคัญที่สุด รองลงไปเป็นอันดับ 2, 3, ..., 10)

SWOT	ใส่ลำดับ
[1] เป็นศูนย์รวมของภารกิจด้านการบริหารจัดการที่ สนับสนุนภารกิจหลักให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อการขับเคลื่อนและถ่ายทอดลงสู่ส่วนราชการ	
[2] เป็นแหล่งข้อมูลที่เป็นปัจจุบันด้านการบริหารเพื่อการตัดสินใจที่สำคัญของผู้บริหาร ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย	
[3] บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบสามารถให้ คำปรึกษาแนะนำในภารกิจที่รับผิดชอบแก่บุคลากรและหน่วยงานภายในและภายนอก ได้เป็นอย่างดี	
[4] มีการทำงานเป็นทีม มุ่งมั่น และมีการปรึกษาหารือภายในและภายนอก สำนักงานอธิการบดีในการทำงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน	
[5] มีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจ	
[6] ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ทำให้ไม่สามารถพัฒนาระบบได้ทัน ส่งผลให้ระบบเกิดความขัดข้องบ่อยและ ทันต่อการใช้งาน	
[7] การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี ทำให้บุคลากรบางส่วนปรับตัวไม่ทัน	
[8] ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอก งบประมาณ พ.ศ.2561 ส่งผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	
[9] มหาวิทยาลัยมีหลายแห่งทำให้เกิดการแข่งขันการรับนักศึกษาสูงส่งผลต่อการสนับสนุน การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	

SWOT	ใส่ลำดับ
[10] การปรับเปลี่ยนระเบียบ/ข้อบังคับของภาครัฐและมหาวิทยาลัยส่งผลให้การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างล่าช้า ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้เวลาในการศึกษาระเบียบ/ข้อบังคับ เพื่ออ้างอิงในการปฏิบัติงาน เช่น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เป็นต้น	
[11] บุคลากรสำนักงานอธิการบดีขาดทักษะภาษาอังกฤษ ซึ่งมีความสำคัญในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	
[12] บุคลากรส่วนใหญ่มีผลงานเชิงพัฒนาน้อย	
[13] บุคลากรจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานน้อย ทำให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง	
[14] การถ่ายทอดความรู้ในลักษณะบูรณาการทางความรู้ร่วมกันระหว่างกองภายในสำนักงานอธิการบดียังไม่เพียงพอ	
[15] สำนักงานอธิการบดีขาดการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	
[16] การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง ไม่ทันสมัย	
[17] หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการทำงานของสำนักงานอธิการบดีเป็นองค์กรศูนย์กลางของมหาวิทยาลัย	
[18] ผู้บริหารให้ความสำคัญกับสำนักงานอธิการบดีในการพัฒนางานและส่งเสริมการพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น	
[19] มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณให้สำนักงานอธิการบดี พัฒนา และปรับปรุงสถานที่ให้มีบรรยากาศในการให้บริการมากขึ้น	
[20] มหาวิทยาลัยสนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน	
[21] ความคาดหวังในการให้บริการของสำนักงานอธิการบดีจากผู้มีส่วนได้เสียเป็นแรงผลักดันให้ผู้รับบริการเกิดความประทับใจ	

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....  
 .....  
 .....

“ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสำรวจ”

