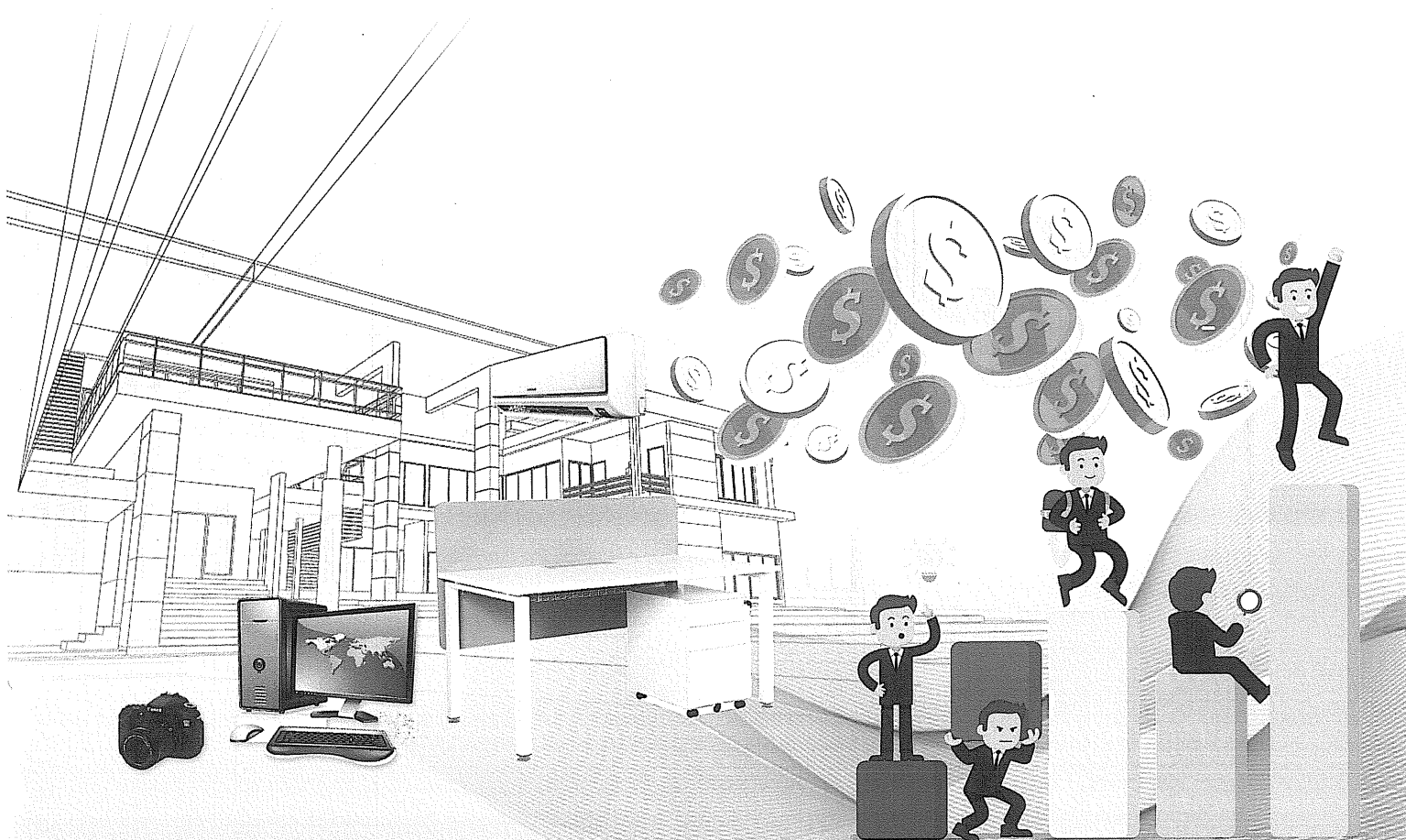




แผนกลยุทธ์ทางการเงิน
สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564



คำนำ

แผนกลยุทธ์ทางการเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 จัดทำเพื่อเป็นแผนทางการเงิน โดยระบุที่มาและการใช้ทรัพยากรทางการเงินของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่สามารถ ผลักดันแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินได้วิเคราะห์ให้ สอดรับกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดีโดยมีการประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหา สำหรับการดำเนินงานตามแต่ละยุทธศาสตร์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินที่ต้องการใช้ซึ่ง เป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สำนักงานอธิการบดีใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบรรลุ ตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้

สำนักงานอธิการบดีหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนกลยุทธ์ทางการเงินปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2564 นี้จะเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดีและสามารถใช้เป็นแนวทาง ในการวางแผนการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดีต่อไปได้

สำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 ความเป็นมา	1
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ด้านการเงิน	5
ส่วนที่ 3 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564	7
ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี	13
และแผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564	
แนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน	14
ส่วนที่ 4 การบริหารและจัดการงบประมาณ	19
ส่วนที่ 5 การวางแผนการใช้งบประมาณที่มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้	20
แผนปฏิบัติการกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักงานอธิการบดี	21
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	
แผนปรับปรุงประสิทธิภาพ	24
การวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางการเงิน	10
ภาคผนวก	30
1) คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 7/2560	32
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี	
พ.ศ. 2561 – 2564และจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	
2) คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 2/2561	35
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี	
พ.ศ. 2561 – 2564และจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (เพิ่มเติม)	

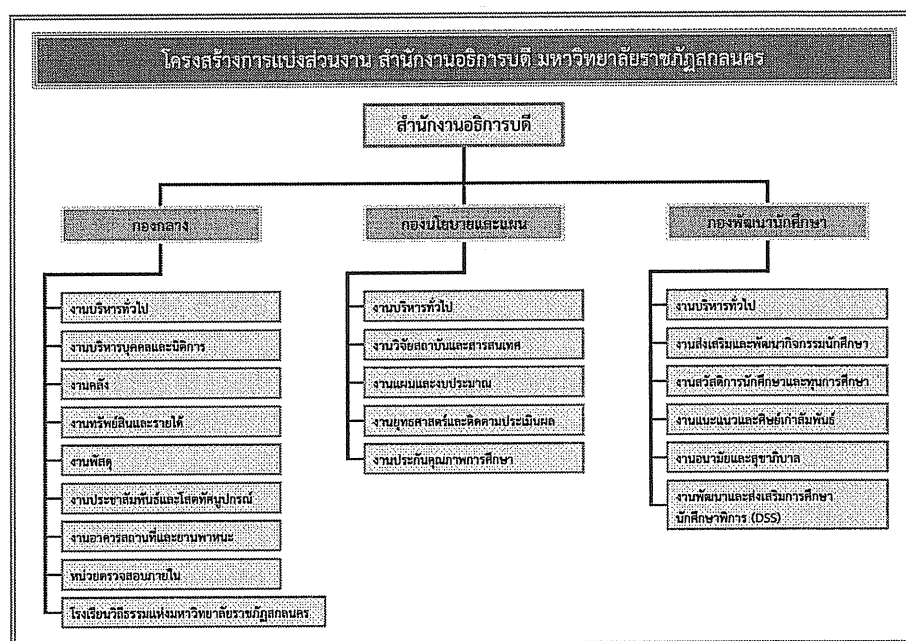
ส่วนที่ 1

ความเป็นมา

ความเป็นมา

แผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยสอดคล้องตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีระยะ 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) มีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านงบประมาณของสำนักงานอธิการบดีอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ และ (2) เพื่อสร้างกลไกที่มีประสิทธิภาพในการจัดหางบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์เพื่อเป็นกรอบแนวทางการทำงานให้กับหน่วยงานภายในช่วงเวลา 5 ปีข้างหน้า ตลอดจนมีเป้าหมายการบริหารจัดการ งบประมาณที่ชัดเจนนำไปสู่การปฏิบัติและติดตามผลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานอธิการบดีมีโครงสร้าง ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีที่มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของสำนักงานอธิการบดีตามที่ระบุไว้ในมาตรา 18 ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2547 มีหน่วยงานหรือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่มีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการที่เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามระเบียบ สภาวิชาการ สภาคณาจารย์ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงบประมาณ และหน่วยตรวจสอบภายใน ที่จะทำหน้าที่ในการนำนโยบายทิศทางการพัฒนา การกิจต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติ ตามโครงสร้างของสำนักงานอธิการบดี



กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

หลักการ

แผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564 ได้มีการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ และพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ จึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2561 - 2564 ภายใต้อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. หลักผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงานตามภารกิจของรัฐตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 (2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

2. หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. 2542 มี 6 องค์ประกอบ คือ

- 1) หลักนิติธรรม (The Rule of Law)
- 2) หลักคุณธรรม (Morality)
- 3) หลักความโปร่งใส (Accountability)
- 4) หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
- 5) หลักความรับผิดชอบ (Responsibility)
- 6) หลักความคุ้มค่า (Cost – effectiveness or Economy)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างระบบและกลไกที่มีประสิทธิภาพในการจัดหางบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์
2. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านงบประมาณและการเงินให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. เพื่อให้บริหารจัดการด้านงบประมาณมีเป้าหมายที่ชัดเจนและปฏิบัติได้
4. เพื่อกำกับติดตามและประเมินผลด้านงบประมาณและการเงิน และนำไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564 ของสำนักงานอธิการบดีให้ความสำคัญกับกระบวนการร่วมระดมความคิด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) เพื่อนำไปกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแนวทางปฏิบัติ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี คือ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 7/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2564 และจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อทำหน้าที่จัดทำ

แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี และสื่อสารสร้างความเข้าใจให้บุคลากรในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนการใช้จ่ายเงินของมหาวิทยาลัย

2. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแนวทางปฏิบัติ โดยการระดมสมองจากผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี เจ้าหน้าที่งานคลัง เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผน เจ้าหน้าที่งานทรัพย์สินและรายได้ และเจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายใน

3. การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน

- 3.1 การวิเคราะห์การเงินด้านรายได้
- 3.2 การวิเคราะห์การเงินด้านรายจ่าย
- 3.3 การวิเคราะห์การบริหารสินทรัพย์ลงทุน
- 3.4 การใช้ประโยชน์จากเงินคงเหลือ (รายได้สุทธิ)

4. การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงิน จากงบการเงิน

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี

ปรัชญา

สนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย มุ่งมั่นบริการ ระบบงานมาตรฐาน สร้างสรรค์กิจกรรม

วิสัยทัศน์

องค์กรสมรรถนะสูงด้านการบริหารจัดการ และการบริการที่เป็นเลิศ

คำอธิบายวิสัยทัศน์

สำนักงานอธิการบดีเป็นองค์กรที่มีการวางแผน (Planning) จัดองค์การ (Organization) สั่งการ (Leading) และควบคุม (Controlling) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต ให้บรรลุตามพันธกิจสำนักงานอธิการบดีได้อย่างถูกต้อง ทันเวลา และน่าเชื่อถือ โดยมุ่งประโยชน์และความพึงพอใจของนักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และประชาชน

พันธกิจ

1. พัฒนาการบริหารและบริการให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการบริการและการบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรองรับกับการเปลี่ยนแปลง
2. พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร
3. พัฒนาการบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. ระบบบริหารจัดการจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
2. ระบบสารสนเทศได้มาตรฐานสามารถสนับสนุนการบริหารจัดการ
3. บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน
4. เป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการอย่างมีคุณภาพ
5. สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพ

ส่วนที่ 2

สภาพแวดล้อมทางการเงิน

สำนักงานอธิการบดี มีแนวทางในการบริหารจัดการทางการเงิน ที่กำหนดใช้เป็นสายลักษณะอักษรชัดเจนในการติดตาม และการประเมินผลการบริหารจัดการทางการเงินและการจัดทำรายงานผลการใช้เงินงบประมาณ รวมทั้งการตรวจสอบการใช้จ่าย โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักงานอธิการบดี มีกลไกในการขับเคลื่อนที่ทำให้การดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยมีการกระจายอำนาจในการบริหารงบประมาณให้กับผู้อำนวยการกองและผู้บริหารของหน่วยงานในการบริหารจัดการด้านการเงินของตนเอง โดยมีกลไกนโยบายและแผน ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน พร้อมเร่งรัดการบริหารงบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย

ภาระงานหลักของหน่วยงานผู้ดูแลงบประมาณ คือ ดำเนินการตามแนวทางอย่างเคร่งครัดและคุมการเบิกใช้งบประมาณภายใต้วงเงินที่ได้รับการจัดสรร โดยยึดถือระเบียบ กฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและระเบียบของกระทรวงการคลัง

เป้าหมายแผนทางการเงิน

1. บริหารการเงินโดยใช้ระบบงบประมาณ การเงิน พัสดุ จากเงินงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย การควบคุมการเบิกจ่ายโดยใช้ระเบียบตามระเบียบทางการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

2. บริหารการเงินโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้โดยมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

สถานภาพปัจจุบันด้านการเงินของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี โดยกองนโยบายและแผนได้ดำเนินการจัดประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ได้ดังนี้

2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ด้านการเงิน

จุดแข็ง (Strengths)

1. ผู้บริหารมีศักยภาพทางงบประมาณและความสามารถในการบริหารเงิน
2. สำนักงานอธิการบดีมีระบบการเงินที่มีกระบวนการที่ถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามระเบียบ
3. การบริหารงบประมาณมีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์
4. มีระบบการควบคุมภายในทางด้านการเงินที่ดี

5. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านการเงิน
6. มีทรัพย์สินที่หารายได้ให้กับสำนักงานอธิการบดี เช่น ค่าเช่าสิทธิประโยชน์ สนับสนุนรถยนต์ รายได้จากการเก็บขยะ

จุดอ่อน (Weaknesses)

1. การควบคุมการ และการกำกับติดตามยังไม่มีประสิทธิภาพใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
2. บุคลากรยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินที่ถูกต้อง และเป็นทิศทางเดียวกันให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โอกาส (Opportunities)

1. มีแหล่งรายได้ในการบริหารทรัพย์สิน
2. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในโลกปัจจุบัน ทำให้สำนักงานอธิการบดีมีโอกาสในการหารายได้เพิ่ม

มากขึ้น

ภัยคุกคาม/อุปสรรค (Threats)

1. จำนวนนักศึกษาลดลงทำให้สำนักงานอธิการบดีต้องปรับลดโครงการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. การจัดหารายได้เข้าสำนักงานอธิการบดีค่อยข้างน้อย

ส่วนที่ 3

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

สำนักงานอธิการบดีมีการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์จากการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยได้นำผลจากวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่แสดงให้เห็นจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการบริหารจัดการทางการเงินของสำนักงานอธิการบดี สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ จึงกำหนดวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ทางการเงิน เป้าประสงค์ของแผนกลยุทธ์ทางการเงินกลยุทธ์ทางการเงิน มาตรการตัวชี้วัดและโครงการกิจกรรมทางการเงินไว้ ดังนี้

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ทางการเงิน

วิสัยทัศน์

พัฒนาและบริหารจัดการทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

1. การใช้ประโยชน์สินทรัพย์ลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. บริหารงบประมาณและการเงินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้ระบบเทคโนโลยี

นโยบายงบประมาณ

1. มุ่งเน้นจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินการที่สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ พันธกิจของสำนักงานอธิการบดี รวมถึงตามนโยบายรัฐบาลที่จัดสรรงบประมาณให้กับสำนักงานอธิการบดี
2. จัดทำงบประมาณ โดยถือว่าเงินรายได้ทุกประเภทเป็นเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดีในภาพรวม
- 3 เน้นความประหยัดและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน และมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ทางการเงิน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มรายได้ให้กับสำนักงานอธิการบดี

เป้าประสงค์ : การเพิ่ม/หารายได้

1. รายได้จากการบริการวิชาการ
2. รายได้จากการบริหารสินทรัพย์

กลยุทธ์ : จัดหาแหล่งงบประมาณจากภายในและภายนอก และการบริหารสินทรัพย์เพื่อให้เกิดรายได้

มาตรการ :

1. กำหนดแนวทางในการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน การจัดหาแหล่งเงิน วิธีการที่ได้มาซึ่งแหล่งเงินต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี
2. สนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้ ที่ดำเนินการโดยหน่วยงานภายในองค์กรคณะบุคคล และบุคลากร

3. สนับสนุนให้เกิดรายได้จากการบริการวิชาการที่มาจากฐานองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญของสำนักงานอธิการบดี

4. มีระบบ และกลไกในการจัดหารายได้จากภายใน และภายนอกสำนักงานอธิการบดี

ผลลัพธ์ :

1. มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการบริหารทรัพยากร
2. ทำให้ทราบสถานะทางการเงิน แหล่งที่มาของรายได้

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัดสรรงบประมาณเพื่อการใช้จ่ายตามพันธกิจ

เป้าประสงค์ : เพื่อการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามพันธกิจ ตลอดจนมีการตรวจสอบและติดตามเพื่อนำผลมาวางแผน พัฒนา และปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

กลยุทธ์ : กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานตามผลปฏิบัติงาน

มาตรการ :

1. ทบทวนและพัฒนาระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศด้านการเงินให้มีความเหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องกับระเบียบทางราชการ และนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วางระบบกลไกในการจัดสรรเงินงบประมาณ วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ บริหารงบประมาณ และติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยพิจารณาความคุ้มค่าของการลงทุน

3. กำหนดมาตรการและแนวทางเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

4. พัฒนาระบบการเงินและบัญชีให้มีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

5. พัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม

6. พัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในเพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีของหน่วยงาน

7. พัฒนามาตรฐานการจัดทำรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงทางการเงินของสำนักงานอธิการบดีอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจ

8. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการด้านการเงิน บัญชี ตรวจสอบภายใน และพัสดุ โดยการจัดทำระบบประกันคุณภาพภายใน ระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง

ผลลัพธ์ :

ผู้บริหารมีข้อมูลทางการเงินเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การใช้ประโยชน์สินทรัพย์ลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ : เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรและการจัดการใช้ประโยชน์

กลยุทธ์ : การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเพิ่มประสิทธิภาพของทรัพยากร

มาตรการ :

1. วางแผนในการจัดหาทรัพยากรเพื่อการใช้ประโยชน์และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้ ที่ดำเนินการโดยหน่วยงานภายในองค์กรบุคคล และ

บุคลากร

3. สนับสนุนให้เกิดรายได้จากการบริการวิชาการที่มาจากฐานองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญของสำนักงานอธิการบดี

ผลลัพธ์ :

1. มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการบริหารทรัพยากร
2. การควบคุมดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรและการบริหารจัดการงบประมาณทดแทนรายการเดิม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การใช้ประโยชน์เงินคงเหลือ

เป้าประสงค์ : เพื่อการใช้ประโยชน์เงินคงเหลือเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการของสำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์ : การใช้ประโยชน์เงินคงเหลือเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการของสำนักงานอธิการบดี

มาตรการ :

1. วางระบบกลไกในการจัดสรรเงินเหลือจ่าย วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

บริหารงบประมาณ และติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยพิจารณาความคุ้มค่าของการลงทุน

2. การดำเนินการอนุมัติงบประมาณเงินเหลือจ่ายเพื่อใช้ประโยชน์ตามนโยบายและรายการที่เร่งด่วนที่ต้องการดำเนินการโดยพิจารณาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ผลลัพธ์ :

1. การบริหารจัดการเงินคงเหลือเพื่อใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อทราบสถานะทางการเงินเพื่อการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี

แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักงานอธิการบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ ทางการเงิน/เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
			หน่วยนับ	2561	2562	2563	2564	
1.การเพิ่มรายได้ให้กับ สำนักงานอธิการบดี เป้าประสงค์ : 1. สำนักงานอธิการบดีมี รายได้เพิ่มขึ้น	การเพิ่มรายได้จาก บริการของ สำนักงาน อธิการบดีและจาก ภายนอก 1. บริการวิชาการ 2. การบริหาร สินทรัพย์	ร้อยละการเพิ่มเงินรายได้ ให้กับสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	1	2	3	4	1. การวิเคราะห์สถานการณ์ ปัจจุบันด้านการเงินของ สำนักงานอธิการบดี 2. การวิเคราะห์การหารายได้ เพิ่มขึ้น
		จำนวนเงินรายได้ที่นำส่งให้ มหาวิทยาลัย 2.1 จำนวนเงินรายได้ จากทรัพย์สิน	ล้านบาท	6.7	7	7.4	8	
2. การจัดสรรงบประมาณ เพื่อการใช้จ่ายตามพันธกิจ	เพื่อการใช้จ่าย งบประมาณอย่างมี ประสิทธิภาพ สอดคล้องตามพันธ	1. มีระบบและกลไกในการ จัดสรร การวิเคราะห์ ค่าใช้จ่ายการตรวจสอบ การเงินและงบประมาณ						1. การจัดทำแผนงบประมาณ ประจำปี 2. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรร งบประมาณให้กับหน่วยงานต่าง ๆ

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564

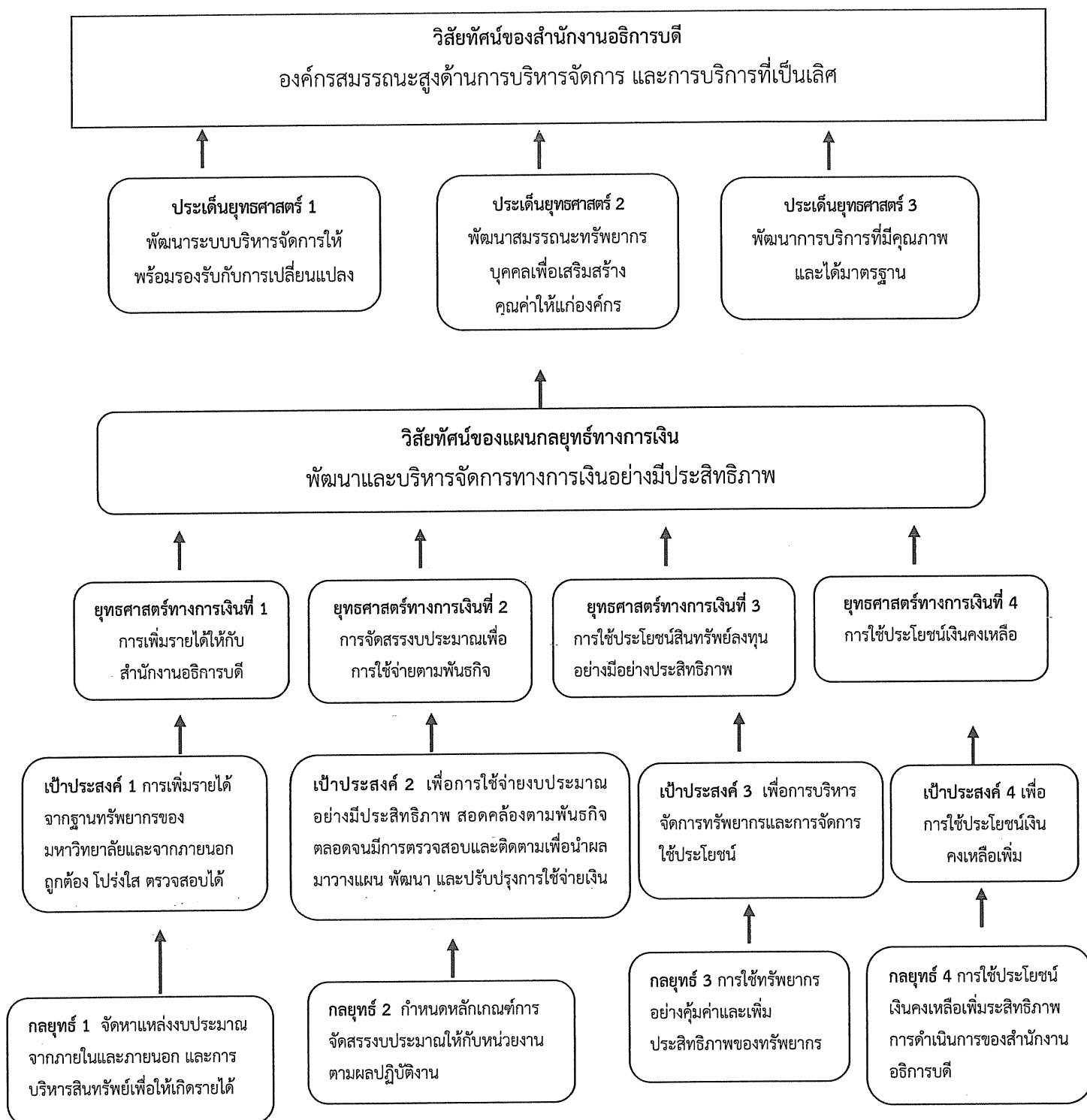
แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักงานอธิการบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ ทางการเงิน/เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
			หน่วยนับ	2561	2562	2563	2564	
	กิจ ตลอดจนมีการ ตรวจสอบและ	อย่างมีประสิทธิภาพ						3. จัดทำรายงานการเงินอย่าง ต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ในการ ตัดสินใจ
	ติดตามเพื่อนำผล มาวางแผน พัฒนา และปรับปรุงการใช้ จ่ายเงิน งบประมาณ	2. ร้อยละของการเบิก จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุนและรายจ่ายใน ภาพรวม 2.1 ร้อยละของการเบิก จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุน 2.2 ร้อยละของการเบิก จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม	ร้อยละ	75	75	75	75	
			ร้อยละ	94	95	95	95	
3. การใช้ประโยชน์สินทรัพย์ ลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อการบริหาร จัดการทรัพยากร และการจัดการใช้ ประโยชน์	มีระบบฐานข้อมูลทาง การเงิน	ระดับ	6	6	6	6	การพัฒนาระบบระบบงานและ ฐานข้อมูลทางการเงิน

แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักงานอธิการบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ ทางการเงิน/เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
			หน่วยนับ	2561	2562	2563	2564	
4. การใช้ประโยชน์เงิน คงเหลือ	เพื่อการใช้ ประโยชน์เงิน คงเหลือเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ดำเนินการของ สำนักงาน อธิการบดี	ร้อยละเงินคงเหลือจากการ เบิกจ่ายงบประมาณเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ดำเนินงาน	ร้อยละ	2	3	4	5	งบประมาณคงเหลือเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพของการดำเนินการ ของสำนักงานอธิการบดี

ความเชื่อมโยงระหว่าง วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ทางการเงิน
เป้าประสงค์ และกลยุทธ์แผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564

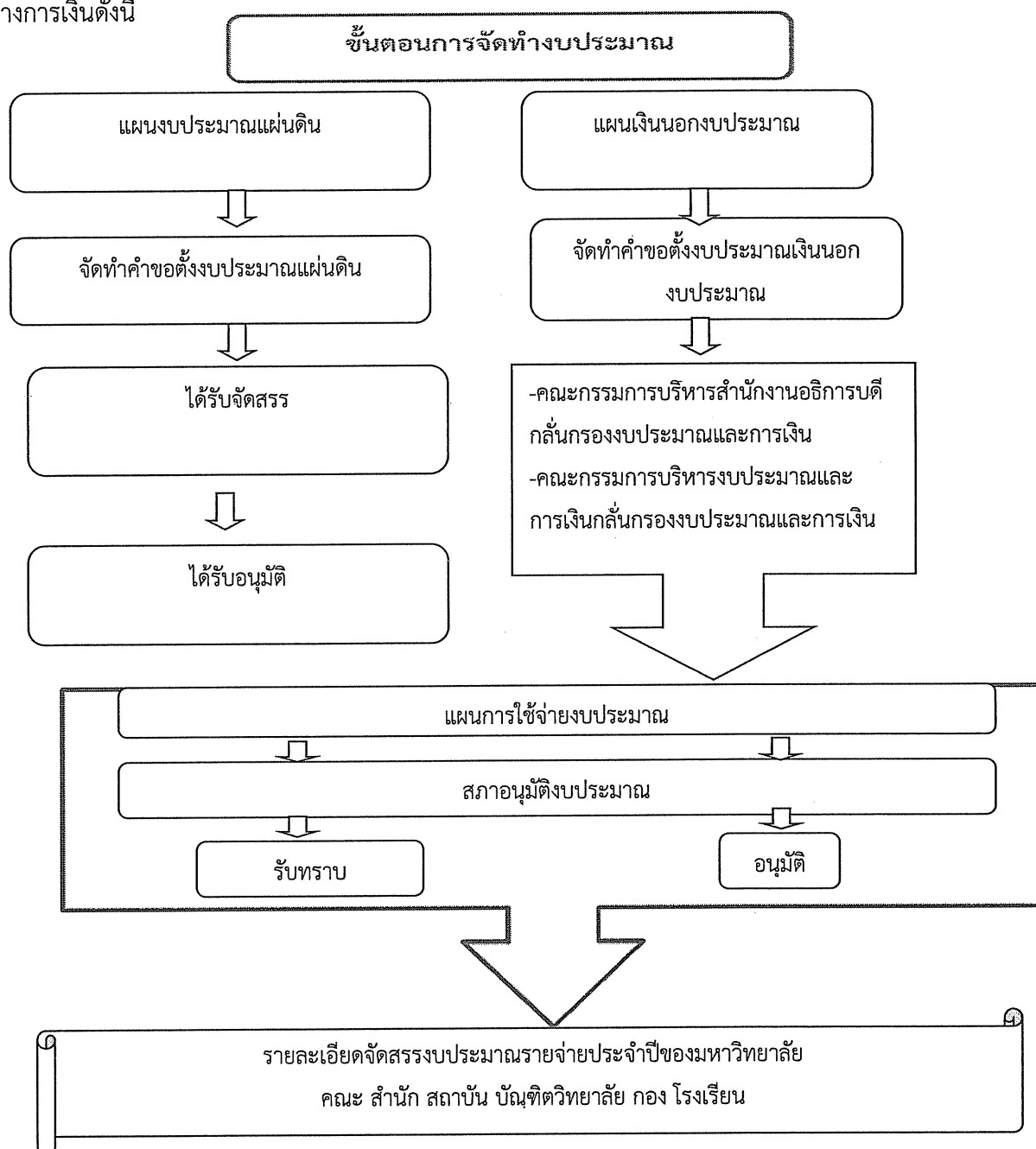


แนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน

สำนักงานอธิการบดี มีแนวทางในการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน โดยมีกลไกนโยบายและแผน เป็นหน่วยงานกลางร่วมกับ หน่วยงานทรัพย์สิน โรงเรียนวิถีธรรมฯ ดำเนินการจัดทรัพยากรทางการเงิน จาก 2 แหล่ง คือ งบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ดังนี้

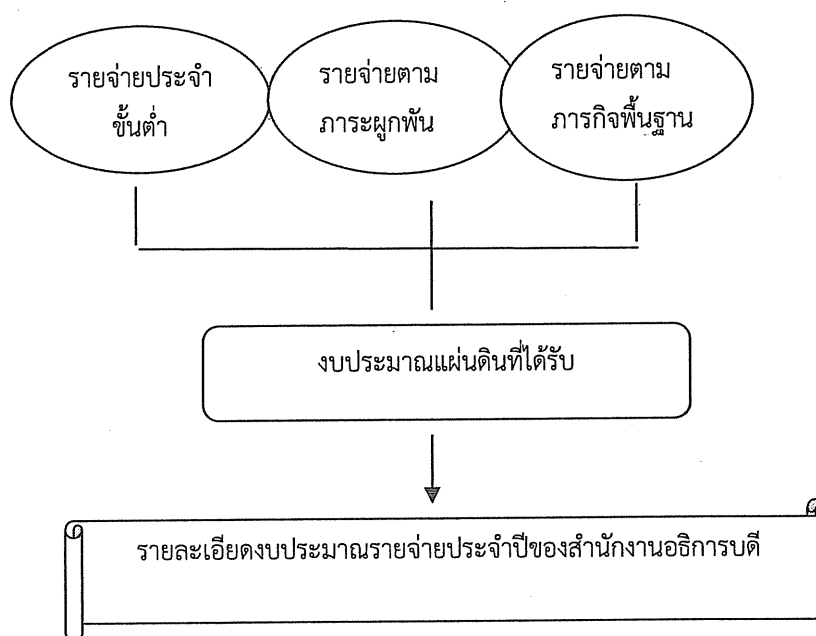
1. เงินงบประมาณแผ่นดิน
2. เงินนอกงบประมาณ(เงินรายได้) ได้แก่
 - รายได้จากการบำรุงการศึกษา (ภาคปกติ ภาคพิเศษ)
 - รายได้จากการบริหารสินทรัพย์

สำนักงานอธิการบดี มีขั้นตอนการในการจัดทำงบประมาณและแนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงินดังนี้



สำนักงานอธิการบดี มีการสรรหางบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ(เงินรายได้) ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี มีรายได้อื่น ๆ เพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ดังนี้

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน เป็นงบประมาณที่รัฐบาลจัดสรรให้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี โดยจัดทำเป็นกรอบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วยการจัดทำรายจ่ายขั้นต่ำ รายจ่ายตามภาระผูกพัน และรายจ่ายตามภารกิจพื้นฐาน วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลนำเสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ สำนักงานอธิการบดีจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีนำเสนอต่อกองนโยบายและแผน เพื่อพิจารณาขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งนี้การจัดทำคำขอของงบประมาณภายใต้หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด เมื่อสำนักงานอธิการบดีได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีแล้ว สำนักงานอธิการบดีดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานภายในตามโครงสร้างหลักเกณฑ์ที่กำหนดและหน่วยงานจะจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกสิ้นไตรมาส ทั้งนี้แผนการใช้จ่ายจะเป็นไปตามความจำเป็นและตามภารกิจของหน่วยงาน



2. เงินนอกงบประมาณ(เงินรายได้) มีรายได้จากงบประมาณที่เกิดจากการจัดเก็บรายได้ของสำนักงานอธิการบดีจากภารกิจที่ดำเนินการเพื่อนำมาเป็นค่าใช้จ่ายหลักในการบริหารจัดการและดำเนินการในภารกิจนั้น โดยเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดีได้จาก 3 แหล่ง คือ เงินบำรุงการศึกษาของนักศึกษา เงินรายได้จากการให้บริการ และเงินรายได้อื่น ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 เงินบำรุงการศึกษาของนักศึกษา เป็นเงินค่าลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่สำนักงานอธิการบดีที่ขอรับจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลาง จากเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรตามอัตราสัดส่วนตามภารกิจ ตามที่เงินงบประมาณคงเหลือจากการจัดสรรงบประมาณให้คณะตามรายหัวนักศึกษา ในส่วนที่เหลือนำมาจัดสรรให้สำนักงานอธิการบดี

2.2 รายได้จากการบริการ จัดเก็บจากรายได้ที่สำนักงานอธิการบดีได้ให้บริการต่าง ๆ แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่

- ค่าเช่าสิทธิประโยชน์
- สนับสนุนรถยนต์
- เงินบูรณะทรัพย์สิน
- รายได้จากการเก็บขยะ
- รายได้จากโครงน้ำดื่ม

2.3 รายได้อื่น ๆ เป็นเงินรายได้ที่เกิดจากดอกเบี้ยเงินฝาก และเงินที่ได้รับบริจาคจากบุคลากรหรือหน่วยงานต่าง ๆ จากงบประมาณที่กล่าวมาข้างต้น กองนโยบายและแผนรวบรวมเพื่อจัดทำประมาณการรายรับจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่คำนวณจากแผนการรับนักศึกษา และแผนการจัดหารายได้เพื่อจัดทำเป็นกรอบวงเงินให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรที่กำหนดไว้

2.5 แหล่งงบประมาณ

สำนักงานอธิการบดี มีการบริหารงบประมาณ 2 แหล่งงบประมาณ ดังนี้

2.5.1 งบประมาณแผ่นดิน ตามที่ได้รับจัดสรรตาม ภารกิจของส่วนกลางโดยงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ ให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี โดยจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน ผลผลิต ได้รับสรรงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย ดังนี้

1. งบบุคลากร (เงินเดือนข้าราชการ ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เงินประจำตำแหน่ง เงินประจำตำแหน่งทางบริหารที่ไม่มีวาระ)
2. งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งทางบริหาร ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)
3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
4. งบเงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายพนักงานมหาวิทยาลัย อุดหนุนทั่วไป)
5. งบรายจ่ายอื่น (ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษาและพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี)

2.5.2 งบประมาณเงินรายได้ ได้รับจัดสรรประเภทรายได้ และประมาณการรายจ่ายจำแนกตามหมวดรายจ่าย ดังนี้

1. งบบุคลากร (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ค่าจ้างอาจารย์พิเศษ)
2. งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งทางบริหาร ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)

3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
4. งบเงินอุดหนุน (อุดหนุนทั่วไป อุดหนุนโครงการวิจัย เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร)
5. งบรายจ่ายอื่น (ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษาและพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี)

2.6 แนวทางการวางแผนการใช้จ่ายเงิน

สำนักงานอธิการบดีมีการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงาน ในสำนักงานอธิการบดี โดยจัดทำเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ซึ่งจะมีการพิจารณาทุก ๆ ปีงบประมาณ และมีการจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณตามเกณฑ์การจัดสรร นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเพื่อให้ความเห็นชอบ และนำเสนอกองนโยบายและแผน และเสนออธิการบดีอนุมัติ

การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

เมื่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อนุมัติคำขอตีงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (งบประมาณแผ่นดิน) ได้รับจัดสรรตาม พรบ. แล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1. ก่อนการเบิกจ่ายจากงานคลังของมหาวิทยาลัยตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ ให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงินและใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายเงิน ที่ยื่นไว้กับเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ในกรณีที่จำเป็น อธิการบดีอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังของมหาวิทยาลัย โดยแจ้งให้หน่วยงานผู้เบิกนั้นทราบล่วงหน้า

2. หน่วยงานตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) การใช้งบประมาณที่ชัดเจน มีการกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จที่ชัดเจน และกรณีที่มีเงินงบประมาณแผ่นดินจะต้องบริหารให้เป็นไปตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนดตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร

3. หากคณะ สำนัก สถาบัน และกอง มีความประสงค์ที่จะขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีมติในคราวประชุมครั้งที่ 6/2552 วันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2552 มอบอำนาจการโอนและ/หรือการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ให้อธิการบดีโอนและ/หรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในวงเงินที่เห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมต่อการกิจของมหาวิทยาลัย ส่วนกรณีที่เป็นการโอนเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างจะต้องมีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 1,000,000 ล้านบาท และต่ำกว่า 10,000,000 ล้านบาท ตามลำดับ (เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 ซึ่งออกโดยสำนักงบประมาณ) ถ้าวางเงินในการจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างเกินกว่ากรณีดังกล่าว ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

4. การจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณให้กระทำแต่เฉพาะตามที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

5. การขอเบิกเงินจากงานคลังของมหาวิทยาลัย ตามแผนงบประมาณใดให้กระทำได้แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

(1) งบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือ

(2) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่องหนผู้กัพนไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เบิกเหลื่อมปีและได้มีการกันไว้แล้ว

ในกรณีที (2) ให้ขยายขอเบิกจากงานคลังต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกจากงานคลังเกินกว่าเวลาดังกล่าวก็ให้เสนอขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นรายกรณี

6. กำหนดให้วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี เป็นวันสุดท้ายการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (งบประมาณแผ่นดิน)

ส่วนที่ 4

การบริหารและจัดการงบประมาณ

- 4.1 มีการจัดทำแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ คู่ขนานกับงบประมาณแผ่นดินเป็นรายเดือนและรายไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล
- 4.2 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี อย่างน้อย 2 ครั้ง
- 4.3 การติดตามและการตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วย การติดตามตรวจสอบและประเมินผลดำเนินงานจากงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้

การจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงิน

สำนักงานอธิการบดีใช้ระบบฐานข้อมูลทางการเงิน ระบบบริหารงบประมาณ ควบคู่ไปกับระบบของกรมบัญชีกลาง GFMS ในการรายงานสำนักงานอธิการบดี จัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบตามระเบียบของทางราชการ ดังนี้

- รายงานแสดงสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณจากฐานข้อมูล FMS (ระบบบริหารงบประมาณ)
- รายงานสรุปผลการติดตามการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 12 เดือน
- รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเสนอต่อกองนโยบายและแผนเพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจต่อผู้บริหารนำไปใช้ในการวางแผนต่อไป

ส่วนที่ 5

การวางแผนการใช้งบประมาณที่มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้

การวางแผนเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ หน่วยงานจะมีแผนปฏิบัติงานและการดำเนินการเบิก-จ่ายเงินจะมีระบบงบประมาณที่สำนักงานอธิการบดีพัฒนาขึ้นใช้เองเพื่อใช้ตรวจสอบติดตามทำให้การบริหารจัดการงบประมาณมีประสิทธิภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้ ทั้งนี้จะมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของกรมบัญชีกลางและมหาวิทยาลัย และมีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเข้าตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

เงื่อนไขการเบิกจ่ายงบประมาณ

- 1) หน่วยงานจะต้องทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน (รายได้และงบประมาณแผ่นดิน) ส่งที่กองนโยบายและแผนก่อนการดำเนินการเบิกจ่าย ภายในวันที่ 15 ตุลาคม
- 2) หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง ยกเว้นหมวดค่าจ้างรายวันและเงินเดือน และรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรรในวงเงินที่อำนาจที่ได้รับมอบหมายจะดำเนินการโดยส่วนกลาง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้
- 3) กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากหมวดต่าง ๆ หน่วยงานสามารถโอนเปลี่ยนแปลงหมวดรายการได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม แต่จะต้องไม่มีค่าสาธารณูปโภคค้างชำระโดยความเห็นชอบของอธิการบดี (ยกเว้นค่าประปาไม่อนุญาตให้โอน)
- 4) กรณีมีการจ้างบุคลากรนอกเหนือจากกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ จากมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานตัดโอนเงินจากงบดำเนินงาน ไปเป็นหมวดเงินเดือนตามวงเงินที่จะต้องจ่ายในปีนั้น ๆ

แผนปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการ ตามกระบวนการระบบและกลไกในการจัดหา จัดสรรทรัพยากรทางการเงินเพื่อนำมาใช้ในการจัดการเงินและงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด

แผนปฏิบัติการกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

[illegible]

ขั้นตอนแผนปฏิบัติการ	วิธีปฏิบัติการ	ช่วงการดำเนินการ	เป้าหมายการดำเนินการ
	จากการวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี	1. กองนโยบายและแผนนำเสนอกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัย เพื่อการจัดสรรงบประมาณ 2. กองนโยบายและแผนจัดทำข้อมูลการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย 3. กรณีการเงินงบประมาณแผ่นดินผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจากสำนักงบประมาณ	ไตรมาส 3	ทำข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ
การจัดสรรงบประมาณตามกรอบวงเงินที่อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย	1. หน่วยงานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปีนำเสนอกองนโยบายและแผนในการนำเสนออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย 2. กรณีงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยจัดทำข้อมูลนำเสนอพิจารณาจากต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น 3. มหาวิทยาลัยแจ้งหน่วยงานภายในการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณในการจัดทำแผนการใช้ของหน่วยงาน	ไตรมาส 4	การจัดสรรงบประมาณกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนแผนปฏิบัติการ	วิธีปฏิบัติการ	ช่วงการดำเนินการ	เป้าหมายการดำเนินการ
การใช้จ่ายงบประมาณ	1.หน่วยงานจะมีแผนปฏิบัติงานและการดำเนินการเบิก – จ่ายเงิน เสนอต่อกองนโยบายและแผนและเสนออนุมัติจากอธิการบดี 2. กรณีการวางแผนเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับงบประมาณ ประจำปี ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และเป็นไป ตามนโยบายเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ไตรมาส 4	การทำแผนการใช้จ่ายเพื่ออนุมัติการ เบิกจ่ายเงินตามแผน
เงินเหลือจ่าย	1. เมื่อสิ้นปีงบประมาณหน่วยงานมีเงินเหลือจ่ายจากการใช้จ่าย งบประมาณ สำนักงานอธิการบดี นำเงินเหลือจ่ายอธิการบดีเพื่อใช้ใน สำนักงานอธิการบดีในกรณีที่จำเป็น และดำเนินการตอบสนอง ภารกิจของสำนักงานอธิการบดี 2. เงินเหลือจ่ายที่ไม่ใช้จ่ายในสำนักงานอธิการบดีนำไปเป็นเงินคงคลัง ของมหาวิทยาลัย	ไตรมาส 4 และไตรมาส 1 ของปี ถัดไป	การใช้จ่ายเงินเหลือจ่าย
การใช้จ่ายเงินเหลือ	1. การใช้จ่ายเงินเหลือจากหน่วยงานของอนุมัติการใช้จ่ายจาก อธิการบดี 2. งานคลังนำเสนอรายงานการเบิกจ่ายต่ออธิการบดี และอธิการบดี นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการใช้จ่ายประจำปี	ไตรมาส 4 และไตรมาส 1 ของปี ถัดไป	การขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย

แผนปรับปรุงประสิทธิภาพ

การปรับปรุงประสิทธิภาพ เป็นการนำผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การเงิน ตามแผนปฏิบัติการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	ปัญหา อุปสรรค	การปรับปรุงประสิทธิภาพ
การจัดหารายได้	1. การจัดหารายได้ไม่ตรงตรงตามยอดงบประมาณการ 2. หน่วยงานภายในยังขาดกลยุทธ์ในการจัดหารายได้	1.การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน 2. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการงบประมาณ 3. สร้างมูลค่าเพิ่มจากบริหารสินทรัพย์
การใช้จ่ายงบประมาณ	1. การเบิกจ่ายไม่เป็นไปเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2. หน่วยงานไม่ตระหนักถึงการวางแผนการเบิกจ่าย	1. มีมาตรการในเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน 2. การกำหนดเกณฑ์การจัดทำแผนการใช้จ่ายให้ดำเนินการตามเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี
การติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและรายงานผลตามโครงการ	การติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายและรายงานผลตามโครงการยังมีน้อยขาดมาตรการในการติดตามของหน่วยงานภายใน	1. มีมาตรการในการติดตามหากผลการดำเนินการเบิกจ่ายและการรายงานโครงการน้อยจะปรับปรุงการจัดสรรในปีต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางด้านการเงิน

1. การวิเคราะห์การเงินด้านรายได้

- การวิเคราะห์แหล่งที่มาของรายได้ จำแนกตามประเภทเงินงบประมาณและเงินรายได้
- การวิเคราะห์แนวโน้มเงินงบประมาณแผ่นดิน – เงินรายได้ เพิ่ม-ลด
- การวิเคราะห์แหล่งที่มาของรายได้ จำแนกตามประเภทเงินงบประมาณและเงินรายได้
- การพยากรณ์การเปลี่ยนแปลงของรายได้ในอนาคต 3 ปี ของแต่ละแหล่งที่มาของรายได้

2. การวิเคราะห์การเงินด้านรายจ่าย

- การวิเคราะห์แนวโน้มรายจ่าย จากงบแผ่นดิน เงินรายได้ เพิ่ม –ลด
- การวิเคราะห์สัดส่วนจากรายจ่ายตามหมวดรายจ่าย (เงินเดือน งบดำเนินงาน งบลงทุน งบวิจัย)
- การวิเคราะห์ประเภทของรายจ่าย จำแนกตามประเภทเงินงบประมาณ และเงินรายได้
- วิเคราะห์แนวโน้มของรายจ่าย และมูลเหตุแห่งการเปลี่ยนแปลง ของแต่ละประเภทรายจ่าย
- การพยากรณ์การเปลี่ยนแปลงของรายจ่ายในอนาคต 3 ปี ของแต่ละประเภทรายจ่าย

3. การวิเคราะห์การบริหารสินทรัพย์ลงทุน

- การวิเคราะห์งบประมาณรายได้การบริการ เช่น หอประชุม รายได้ค่าเช่ารถ โรงอาหาร การ

เช่าพื้นที่

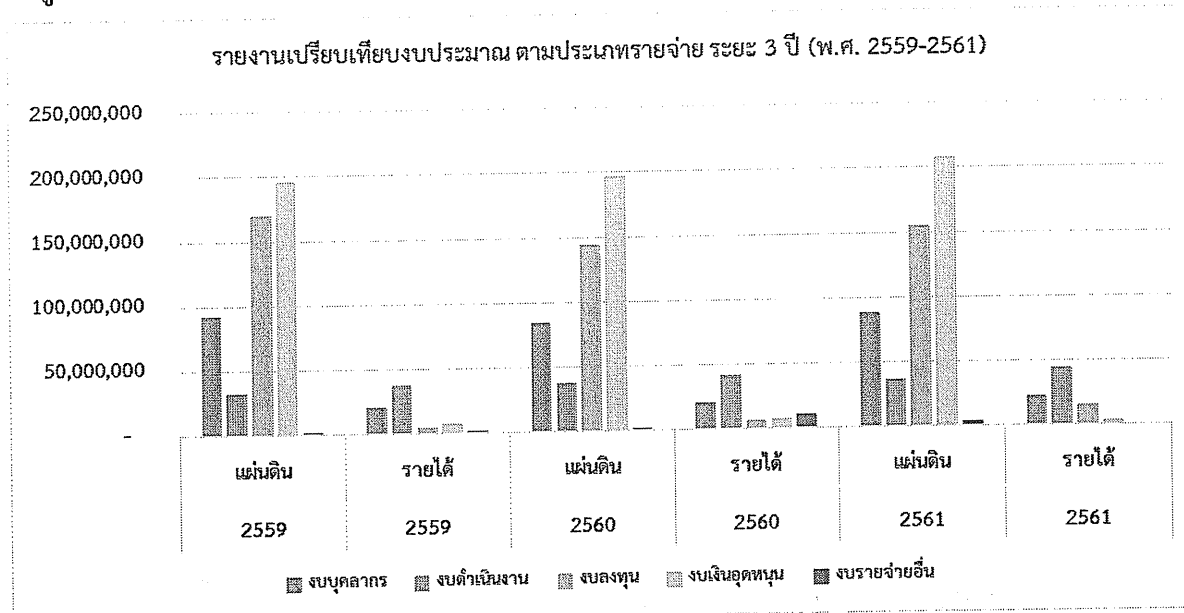
งบประมาณของสำนักงานอธิการบดี ย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ.2558-2560)

ตารางที่ 1 งบประมาณของสำนักงานอธิการบดี ระยะเวลา 3 ปี (พ.ศ.2559-2561)

ประเภท รายจ่าย	2559			2560			2561		
	แผ่นดิน	รายได้	รวมทั้งสิ้น	แผ่นดิน	รายได้	รวมทั้งสิ้น	แผ่นดิน	รายได้	รวมทั้งสิ้น
งบบุคลากร	92,642,100	20,378,733	113,020,833	84,621,000	20,524,815	105,145,815	88,753,800	22,239,892	110,993,692
งบดำเนินงาน	32,692,081	37,283,505	69,975,586	37,354,274	41,641,644	78,995,918	36,502,200	44,825,140	81,327,340
งบลงทุน	170,502,320	5,102,820	175,605,140	144,386,600	6,242,430	150,629,030	154,805,100	15,218,092	170,023,192
งบเงินอุดหนุน	195,538,497	7,560,220	203,098,717	196,604,125	8,000,500	204,604,625	207,478,900	3,406,140	210,885,040
งบรายจ่ายอื่น	1,794,956	1,387,826	3,182,782	1,441,925	10,960,375	12,402,300	3,389,156	1,120,696	4,509,852
รวมทั้งสิ้น	493,169,954	71,713,104	564,883,058	464,407,924	87,369,764	551,777,688	490,929,156	86,809,960	577,739,116

*** งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง ข้อมูล ณ กองนโยบายและแผน

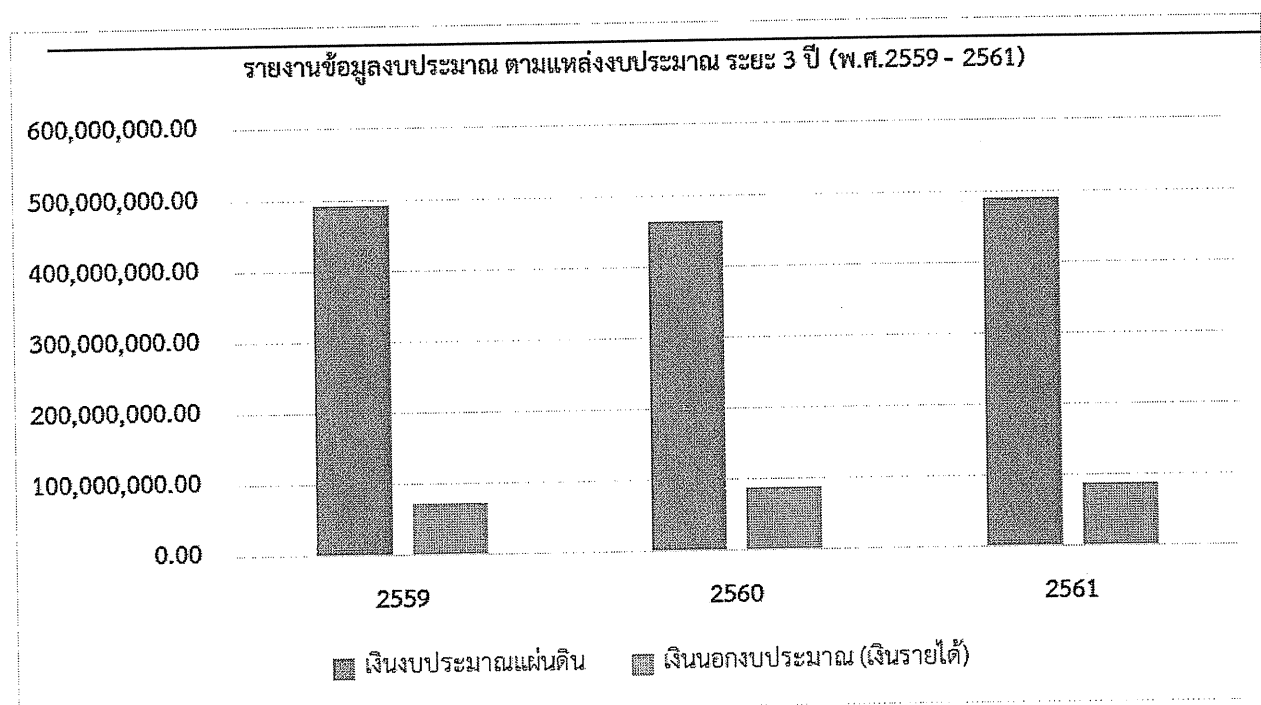
รูปภาพ 1 แสดงรายงานเปรียบเทียบงบประมาณ ตามประเภทรายจ่าย ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2559 – 2561)



ตารางที่ 2 ประมาณการรายรับจากแหล่งต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี ในระยะ 3 ปี (พ.ศ.2558-2561) ได้จากตารางที่ 1

แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			รวมทั้งสิ้น
	2559	2560	2561	
เงินงบประมาณแผ่นดิน	493,169,953.80	464,407,924.00	498,698,110.00	1,456,275,987.80
เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้)	71,713,104.00	87,369,764.09	74,603,690.00	233,686,558.09
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	564,883,057.80	551,777,688.09	573,301,800.00	1,689,962,545.89

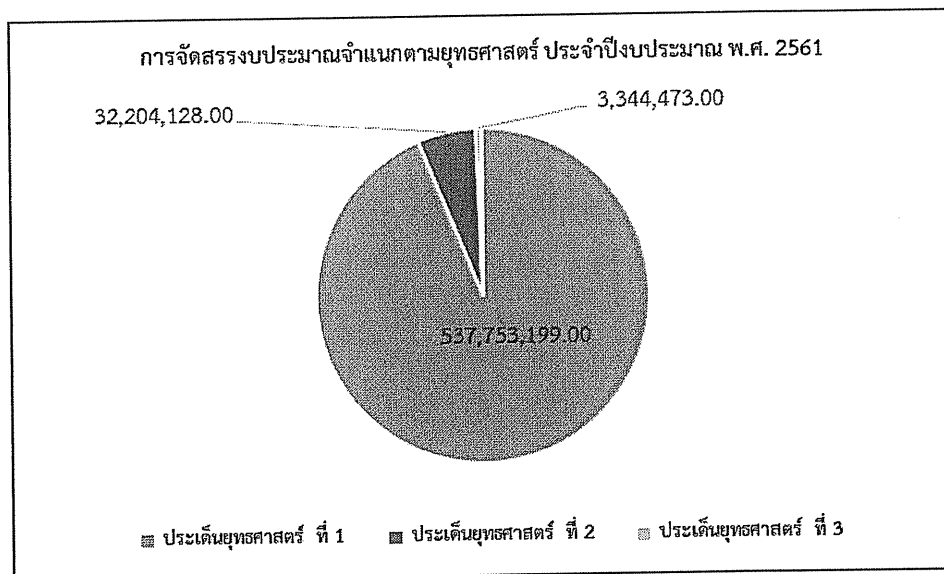
รูปภาพ 1 แสดงรายงานเปรียบเทียบงบประมาณ ตามประเภทแหล่งงบประมาณ ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2559 – 2561)



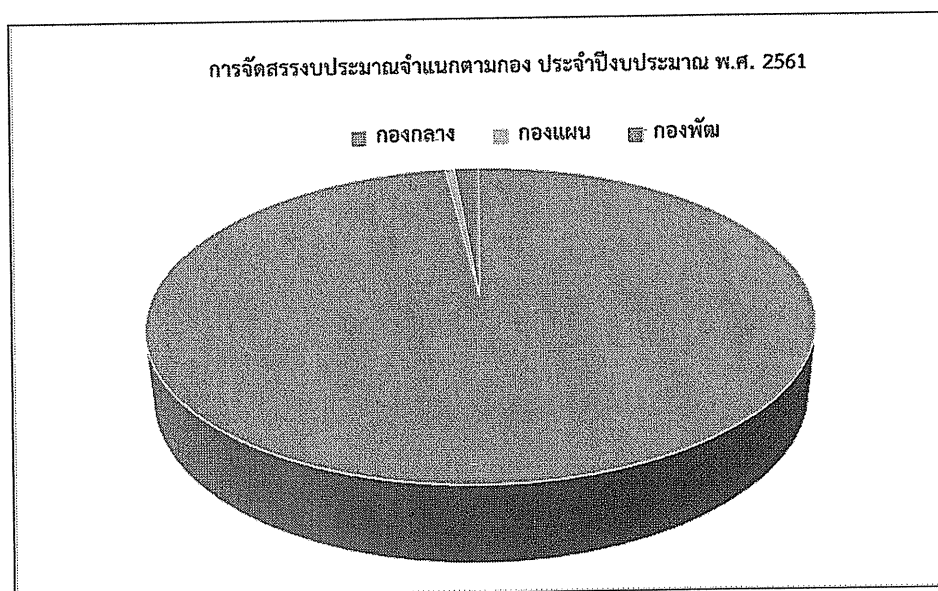
การจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำนักงานอธิการบดี ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามยุทธศาสตร์ผลิต หมาดรายจ่าย ที่ได้รับการจัดสรรมีรายละเอียดดังนี้

1. การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามยุทธศาสตร์

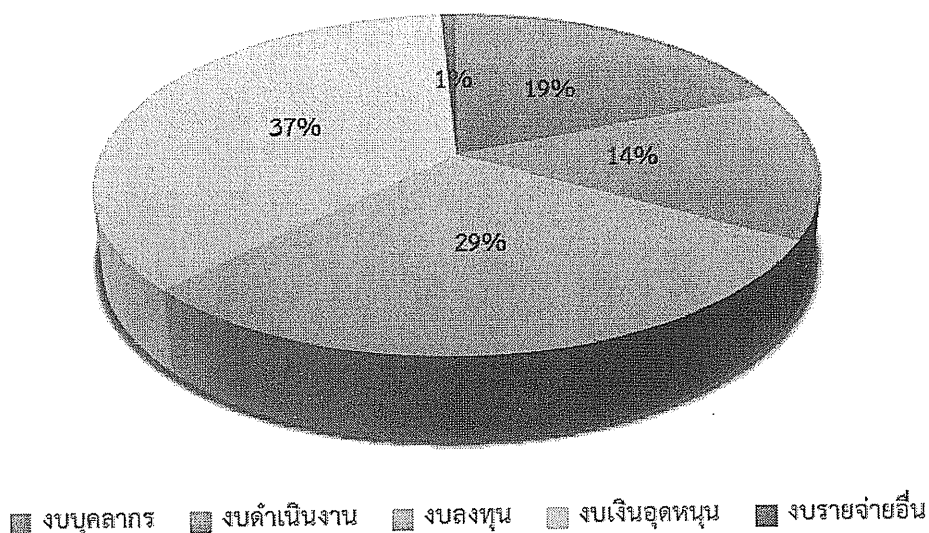


2. การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหน่วยงาน



3. การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย

การจัดสรรงบประมาณ ตามหมวดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

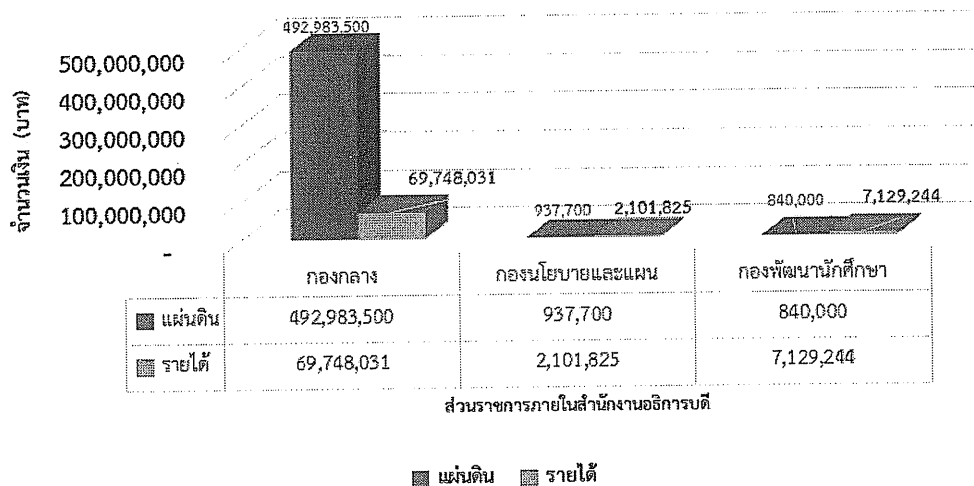


4. การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหน่วยงาน

ตารางที่ 6 การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามกอง

หน่วยงานในสังกัด	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวม
กองกลาง	492,983,500	69,748,031	562,731,531
กองพัฒนานักศึกษา	937,700	2,101,825	3,039,525
กองนโยบายและแผน	840,000	7,129,244	7,969,244
รวมทั้งสิ้น	<u>494,761,200</u>	<u>78,979,100</u>	<u>573,740,300</u>

การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามกอง งบแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ.2561



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

1) คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 7/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2564
และจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

2) คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 2/2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2564
และจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (เพิ่มเติม)



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี

ที่ ๗/ ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี
พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ และจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงานอธิการบดีจะดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินระดับความสำเร็จของระบบและกลไก การจัดทำและจัดสรรงบประมาณ การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การวางแผน และการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ และจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.๑ สำนักงานอธิการบดี

๑.๑.๑	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา	
๑.๑.๒	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	ที่ปรึกษา	
๑.๑.๓	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ที่ปรึกษา	
๑.๑.๔	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	ที่ปรึกษา	
๑.๑.๕	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ	
๑.๑.๖	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ	
๑.๑.๗	ผู้อำนวยการพัฒนานักศึกษา	กรรมการ	
๑.๑.๘	ผู้อำนวยการนโยบายและแผน	กรรมการ	
๑.๒.๙	หัวหน้างานคลัง	กรรมการ	
๑.๒.๑๐	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ	
๑.๒.๑๑	หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ	กรรมการ	
๑.๒.๑๒	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	กรรมการ	
๑.๒.๑๓	หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้	กรรมการ	
๑.๒.๑๔	หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	กรรมการ	
๑.๒.๑๕	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ	
๑.๑.๑๖	นางสาวสุกัญญา	สามคำ	กรรมการ
๑.๑.๑๗	นางสาวอ่อนศรี	ฝ่ายเทศ	กรรมการ
๑.๑.๑๘	นางอริญาพร	ผาจวง	กรรมการ

- ๒ -

๑.๑.๑๙	นายเกรียงไกร	มูลสาระ	กรรมการ
๑.๑.๒๐	นางอมรรัตน์	ตุนกลิ่น	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑.๒๑	นางสาวชนกญาดา	โคตรสาลี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ กองกลาง

๑.๒.๑	ผู้อำนวยการกองกลาง		ประธานกรรมการ
๑.๒.๒	หัวหน้างานพัสดุ		กรรมการ
๑.๒.๓	หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ		กรรมการ
๑.๒.๔	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์		กรรมการ
๑.๒.๕	หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้		กรรมการ
๑.๒.๖	หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ		กรรมการ
๑.๒.๗	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน		กรรมการ
๑.๒.๘	นายเนธิชัย	ธานะราช	กรรมการ
๑.๒.๙	นางกานต์ชนก	ปทุมเพชร	กรรมการ
๑.๒.๑๐	นายคมกริบ	เลื่องลือ	กรรมการ
๑.๒.๑๑	นางกิงดาว	ช่วยจันทร์ดี	กรรมการ
๑.๒.๑๒	นางสาวพรรณวดี	บุตรสุวรรณ	กรรมการ
๑.๒.๑๓	นายพงศกร	หาแก้ว	กรรมการ
๑.๒.๑๔	นางสาวธิดารัตน์	อุปชัย	กรรมการ
๑.๒.๑๕	นางสุพัตรา	สุคนธชาติ	กรรมการ
๑.๒.๑๖	หัวหน้างานคลัง		กรรมการและเลขานุการ
๑.๒.๑๗	นายเกรียงไกร	มูลสาระ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒.๑๘	นางอริญญาพร	ผาจง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๓ กองพัฒนานักศึกษา

๑.๓.๑	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		ประธานกรรมการ
๑.๓.๒	อาจารย์วิบูลย์สุข	ตาลกุล	กรรมการ
๑.๓.๓	นายวัชร	น้อยนาง	กรรมการ
๑.๓.๔	นายวุฒิชัย	ไชยพร	กรรมการ
๑.๓.๕	นายเอกพงษ์	พรหมพิภักดิ์	กรรมการ
๑.๓.๖	นางสาวนพวัลย์	ฝ่ายเทศ	กรรมการ
๑.๓.๗	นางสาวจรรววรรณ	พรหมพิลา	กรรมการ
๑.๓.๘	นางเกศนรินทร์	อัยกร	กรรมการ
๑.๓.๙	นายบัณฑิต	ศิริวัฒน์	กรรมการ
๑.๓.๑๐	นางสาวคันสนีย์	สุดทอง	กรรมการ
๑.๓.๑๑	นายชัยมงคล	โชติวัฒนตระกูล	กรรมการ
๑.๓.๑๒	นายสมชาย	เพี้ยมา	กรรมการ
๑.๓.๑๓	นางกัลยาลักษณ์	โกษาแสง	กรรมการ
๑.๓.๑๔	นางสาววันวิสาข์	ทองสี	กรรมการ
๑.๓.๑๕	นายณัฏพร	ช่วงทิพย์	กรรมการ
๑.๓.๑๖	นางสาวบุษกร	ถานทองดี	กรรมการ

๑.๓.๑๗	นายนิรุตย์	วิชาชาติ	กรรมการ
๑.๓.๑๘	นางสาวอ่อนศรี	ฝ่ายเทศ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๓.๑๙	นางสาวสุกัญญา	ลามคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๔ กองนโยบายและแผน

๑.๔.๑	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน		ประธานกรรมการ
๑.๔.๒	นายปรีชา	ศรีวิไล	กรรมการ
๑.๔.๓	นางเกกילה	แสงบัวท้าว	กรรมการ
๑.๔.๔	นางสาวศิวารัตน์	ตรีเทศ	กรรมการ
๑.๔.๕	นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	กรรมการ
๑.๔.๖	นายภาณุวัฒน์	ศักดิ์ดา	กรรมการ
๑.๔.๗	นางสาวชญานุชพลสิทธิ์	ประชาธิโก	กรรมการ
๑.๔.๘	นางสาวประภาพร	คำโสมศรี	กรรมการ
๑.๔.๙	นายสายัณห์	พ่อครองค์	กรรมการ
๑.๔.๑๐	นายสมศักดิ์	อามาตร์สมบัติ	กรรมการ
๑.๔.๑๑	นางสาวอัญชลี	มูลเมืองแสน	กรรมการ
๑.๔.๑๒	นางสาวจันทร์ฉาย	อินธิแสน	กรรมการ
๑.๔.๑๓	นางสาวศิริพร	ชาวชายโขง	กรรมการ
๑.๔.๑๔	นางสาวศุภนาฏ	บุญชัยศรี	กรรมการ
๑.๔.๑๕	นางอมรรัตน์	ตุนกลิ่น	กรรมการและเลขานุการ
๑.๔.๑๖	นางสาวชนกญาดา	โคตรสาลี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักงานอธิการบดีที่แสดงให้เห็นถึงแหล่งที่มาและแหล่งใช้ไปของเงินที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์โดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒) ดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี

๓) ติดตาม กำกับให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

๔) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินต่อสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี

ที่ ๒/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี
พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ และจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(เพิ่มเติม)

ตามที่สำนักงานอธิการบดีจะดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ตามคำสั่งเลขที่ ๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ และจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม) ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงานอธิการบดี

๑. นางนวพร อัครี เป็นกรรมการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักงานอธิการบดีที่แสดงให้เห็นถึงแหล่งที่มาและ
แหล่งใช้ไปของเงินที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์โดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๒) ดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงาน
อธิการบดี
- ๓) ติดตาม กำกับให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
- ๔) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินต่อสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

