**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 60 - 31 มี.ค. 61)**

**ตารางแผนการจัดการความรู้** (KM Action Plan) ที่ 1 เรื่อง ชุดเบิกตีกลับ

**ชื่อส่วนราชการ :** งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

**ประเด็นยุทธศาสตร์ :** ประเด็นยุทธศาสตร์ที่

**องค์ความรู้ที่จำเป็น :**  1. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 25602. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

3. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม4. กฎหมายการเงินการคลังอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) :** การเบิกจ่ายงบประมาณ (กพร.2) **เป้าหมายตามคำรับรอง :** เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | **ตัวชี้วัด และเป้าหมาย** | | **ระยะเวลาดำเนินงาน** | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผน** | **ผล**  **รอบ 6 เดือน** | **แผน** | **ผล**  **รอบ 6 เดือน** |
| 1 | การบ่งชี้ความรู้   1. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี 2. สำรวจองค์ความรู้ที่จะผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและคัดเลือกองค์ความรู้ “ชุดเบิกตีกลับ” ทุกหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 3. ประชุมชี้แจงและสรุปประเด็นและองค์ความรู้ในการแก้ไขปัญหา “ชุดเบิกตีกลับ” |  |  |  |  |  |
| 2 | การสร้างและแสวงหาความรู้   1. อบรมเชิงปฏิบัติการจากวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย 2. วิเคราะห์และระดมความคิดเห็น 3. อบรมเชิงปฏิบัติงานจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอกมหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |
| 3 | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ   1. จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายแต่ละประเภท |  |  |  |  |  |
| 4 | การประมวลและกลั่นกรองความรู้   1. ประชุมชี้แจงให้ผู้ที่จัดทำชุดเบิกได้รับความรู้ความเข้าใจในการจัดทำชุดเบิกให้มากยิ่งขึ้น |  |  |  |  |  |
| 5 | การเข้าถึงความรู้   1. เผยแพร่คู่มือการเบิกจ่ายแต่ละประเภท |  |  |  |  |  |
| 6 | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้   1. จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| 7 | การเรียนรู้   1. แนะนำ/ส่งเสริม/สนับสนุน ให้บุคลากรมีการพัฒนาในด้านองค์ความรู้และกระบวนการทำงานในการจัดทำชุดเบิก พร้อมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยตนเองได้ ซึ่งทำให้การเบิกจ่ายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และลดจำนวนชุดเบิกตีกลับ |  |  |  |  |  |

**แบบฟอร์ม ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้** งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้**  **หน่วยงาน :** งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี | | | | |
| **ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)**  **ชื่อ :** อุดมพร **นามสกุล :** บุตรสุวรรณ์ | | | | |
| **ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคล** | | | | |
| ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) | | Oudomphon Butsuwan | | |
| วัน/เดือน/ปีเกิด | | 29 กันยายน 2516 | | |
| ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน) | | นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ | | |
| ฝ่าย/แผนก/หน่วย | | งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี | | |
| การศึกษาดูงาน | | - | | |
| เกียรติคุณที่ได้รับ | | - | | |
| ที่อยู่ | | 91/21 ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร | | |
| การติดต่อ | | โทรศัพท์ : 0-4297-0049 โทรศัพท์มือถือ :  E-mail address : | | |
| ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น) | | | | |
| คุณวุฒิ | สาขา | | สถาบัน | ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |