




รายงานผล

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

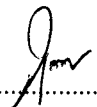
รายงานคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ สำนักงานอธิการบดี
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ

(นางสาวพรรณิ ขารีแก้ว)
สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ลงชื่อ.....  กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพิ่มศักดิ์ ยี่มิน)
สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ลงชื่อ.....  กรรมการและเลขานุการ

(อาจารย์วรารธร พรหมนิล)
สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำนำ

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2558 (1 กรกฎาคม 2558 – 31 กรกฎาคม 2559) เป็นขั้นตอนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นไปตามนโยบายเป้าหมายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตรวจประเมินเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2559 โดยทำการศึกษาเอกสาร สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง และได้รายงานตามสภาพจริงด้วยวิธีการเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยสำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและตัวบ่งชี้ที่สำนักงานอธิการบดีกำหนดขึ้น 5 องค์ประกอบ 12 ตัวบ่งชี้

คณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการตรวจประเมินตลอดจนแนวทางการพัฒนาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้ให้ไว้ใน การตรวจประเมินในรายงานฉบับนี้ คงเป็นประโยชน์และมีส่วนช่วยในการพัฒนาของหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา มหาวิทยาลัยต่อไป

นางพรรณณี ชารีแก้ว

ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สารบัญ

	หน้า
1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
2. บทนำ	5
3. วิธีการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี	13
4. ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี	15
5. รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา	18
6. ภาคผนวก	20
- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 1007/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	21
- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 860/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558 สำนักงานอธิการบดี	22
- ภาพประกอบ	25

1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

1. ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทำหน้าที่ประสานงานด้านการบริหารและปฏิบัติงานในการให้บริการต่างๆ แก่ คณะ สำนัก สถาบัน และหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ บรรลุตามแผนและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการเข้าสู่กระบวนการประกันคุณภาพภายในซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาองค์กรทุกๆ ด้าน ให้มีประสิทธิภาพ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้กำหนด

2. สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2558 (1 กรกฎาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2559) ในวันที่ 18 ตุลาคม 2559 โดยตรวจสอบข้อมูลประกอบการตัดสินผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง เอกสารหลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ การสัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา

สำหรับผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พบว่า สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา 5 องค์ประกอบ 12 ตัวบ่งชี้ มีคะแนนเฉลี่ย 4.80 อยู่ในการดำเนินงานระดับดี

สรุปผลการประเมินในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	คะแนนเฉลี่ย รายองค์ประกอบ		ผลการประเมิน	
	ประเมิน ตนเอง	กรรมการ	ประเมิน ตนเอง	กรรมการ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ	4.78	4.78	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	5.00	4.00	ดีมาก	ดี
ค่าคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ	4.89	4.80	ดีมาก	ดีมาก

3. ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	มีการปรับปรุงและทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
<ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีทุกภาคส่วนเพื่อพัฒนาสมรรถนะให้ผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏมีความร่วมมือกับสถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ช่วยในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีการดำเนินการระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและมีคู่มือการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาอย่างชัดเจน มีการจัดกิจกรรมโครงการต่างๆ ที่เน้นกระบวนการสร้างทักษะในการดำเนินชีวิตทั้งทางด้านการเรียนและการใช้ชีวิตภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยของนักศึกษา มีสถานที่รองรับนักศึกษาในการทำกิจกรรมและออกกำลังกาย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยองค์การบริหารนักศึกษา สถานักศึกษา และสโมสรนักศึกษา ทุกคณะมีกิจกรรมที่หลากหลายครบถ้วนตามเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยและให้อิสระแก่นักศึกษาในการนำเสนอแนวคิดของกิจกรรมที่หลากหลายตามความสามารถและตามวิชาชีพของนักศึกษา มีการประสานความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเป็นอย่างดีและมีทิศทางตลอดจนกรอบในการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและมีการติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม/โครงการทุกปีการศึกษาและนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> มีการติดตามผลการอบรม สัมมนาของบุคลากรให้ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมทักษะในการประกอบวิชาชีพของนักศึกษาให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนโยบายการพัฒนาประเทศไทยแลนด์ 4.0 กองพัฒนานักศึกษาควรมีการจัดห้องแนะแนวและให้คำปรึกษาในการดำเนินชีวิตของนักศึกษา

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาให้ความสำคัญในการดำเนินการตามมาตรฐานการประหยัดพลังงาน 3. บุคลากรให้ความสำคัญในการจัดการความรู้ในสำนักงานอธิการบดี และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย 3. สำนักงานอธิการบดีมีการนำระบบสารสนเทศที่อำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 สะดวก รวดเร็ว และประหยัดงบประมาณ 3.2 เป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารมีฐานข้อมูลสำหรับการตัดสินใจในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3.3 บุคลากรเกิดการเรียนรู้ในเรื่องการเปลี่ยนแปลงโดยการปฏิบัติงานในระบบสำนักงานและสามารถทำงานอย่างมีระบบแบบแผน ถูกต้อง รวดเร็วมากขึ้น ส่งผลถึงการให้บริการแก่ผู้รับบริการ 3.4 ส่งเสริมแก่ประสิทธิภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยโดยรวม 4. มีการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อเป็นแนวทางให้กับบุคลากรได้ถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน 5. มีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงและหลายช่องทางในการแจ้งเตือนความเสี่ยง ตามแผนบริหารความเสี่ยงให้กับบุคลากร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง 2. ควรสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนให้มีตำแหน่งทางสายสนับสนุนให้เพิ่มขึ้น (จากระดับปฏิบัติการเป็นชำนาญการและชำนาญการพิเศษ) 3. ดำเนินการจัดการความรู้ในเรื่องเดิมจากปีที่ผ่านมาอย่างต่อเนื่อง 4. สำนักงานอธิการบดี ควรพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัยมากขึ้น และให้ครอบคลุมกับกระบวนการทำงานต่าง ๆ เช่น พัฒนาระบบการจองรถออนไลน์ เป็นต้น 5. ผู้บริหาร คณะกรรมการหรือคณะทำงานของสำนักงานอธิการบดีควรให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการรายงานการเงินต่อสภามหาวิทยาลัย ติดตามการใช้จ่ายเงินเป็นประจำทุกเดือน 2. มีระบบบัญชีงบประมาณที่ตรวจสอบได้ และมีการประเมินระบบการเงินและงบประมาณทุกปี 3. บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบการเงินและงบประมาณ 	-

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
<p>สำนักงานอธิการบดี มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและพัฒนาการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานอธิการบดีมีศูนย์สนับสนุนนักศึกษาพิการ ระดับอุดมศึกษา (ศูนย์ DSS) ที่หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานได้</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้ตระหนักถึงระบบการประกันคุณภาพเพื่อให้เกิดการพัฒนายิ่งขึ้น</p>

2. บทนำ

2.1 วัน เดือน ปี และสถานที่ในการตรวจประเมิน

วันอังคารที่ 18 ตุลาคม 2559 ณ ห้องประชุมศรีจันทร์ ชั้น 2 อาคาร 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2.2 รอบปีการประเมิน

1 กรกฎาคม 2558 – 31 กรกฎาคม 2559

2.3 คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

- | | | |
|-------------------|----------|---------------------|
| 1. นางพรรณณี | ชารีแก้ว | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ.เพิ่มศักดิ์ | ยี่มิน | กรรมการ |
| 3. อาจารย์วราธร | พรหมนิล | กรรมการและเลขานุการ |

2.4 วัตถุประสงค์ในการประกันคุณภาพการศึกษา

1. เพื่อยืนยันผลการประเมินตนเองของสำนักงานอธิการบดี
2. เพื่อให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงตามรายองค์ประกอบคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี
3. เพื่อค้นหาข้อค้นพบ แนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานอธิการบดี ที่จะนำไปใช้ในองค์การอื่น ๆ

2.5 ข้อมูลทั่วไป

ประวัติสำนักงานอธิการบดี

ปี พ.ศ. 2548 ได้มีการปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยสถาบันราชภัฏ โดยประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 แทนพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 กระทรวงศึกษาธิการจึงออกกฎกระทรวง เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2548 ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะครุศาสตร์
3. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
4. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
5. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
6. คณะวิทยาการจัดการ
7. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
9. สถาบันวิจัยและพัฒนา
10. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
11. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ต่อมาได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร พ.ศ. 2549 ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. กองกลาง แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
 - 1.1 งานบริหารทั่วไป
 - 1.2 งานบริหารบุคคลและนิติการ
 - 1.3 งานคลัง
 - 1.4 งานทรัพย์สินและรายได้
 - 1.5 งานพัสดุ
 - 1.6 งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
 - 1.7 งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
 - 1.8 งานประกันคุณภาพการศึกษา
 - 1.9 หน่วยตรวจสอบภายใน
2. กองนโยบายและแผน แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
 - 2.1 งานบริหารงานทั่วไป
 - 2.2 งานวิเคราะห์งบประมาณ
 - 2.3 งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
 - 2.4 งานวิเคราะห์แผนและติดตามประเมินผล
3. กองพัฒนานักศึกษา แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
 - 3.1 งานบริหารทั่วไป
 - 3.2 งานกิจกรรมนักศึกษาและกีฬา
 - 3.3 งานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน
 - 3.4 งานสวัสดิการนักศึกษา
 - 3.5 งานอนามัยและสุขภาพ

ต่อมาเมื่อปี พ.ศ. 2553 ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การจัดตั้งโรงเรียนวิถีธรรม แห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกาศเมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2553 ซึ่งกำหนดให้โรงเรียนวิถีธรรมแห่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นส่วนงานภายในเทียบเท่างานสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งส่วนงานภายใน เทียบเท่าหน่วย ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป
2. งานปฐมวัย
3. งานประถมศึกษา
4. งานกิจการนักเรียน

พระราชบัญญัติ การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 กำหนดให้คนพิการมีสิทธิได้รับการศึกษาโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการจนตลอดชีวิตอย่างมีมาตรฐานด้วยหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้องกับความจำเป็นพิเศษของความพิการแต่ละประเภท สภามหาวิทยาลัย จึงได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การยกเว้นค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษาพิการ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันถัดมาทำให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้รับการยกเว้นค่าเล่าเรียนทั้งภาคปกติ และภาค กศป.

ในปี พ.ศ.2553 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดนโยบายในสถาบันอุดมศึกษา จัดตั้งศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการหรือศูนย์ DSS (DSS: Disability Support Services) มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ได้จัดตั้ง ศูนย์ DSS ขึ้น โดยใช้บ้านพักอธิการบดีวิทยาลัยศรีนคร ข้างอาคาร 8 เป็นสำนักงาน และ เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2556 ได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วม กำหนดให้มีหน่วยงานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษา พิการ มีคณะกรรมการดำเนินงานคณะหนึ่ง แต่งตั้งโดยอธิการบดี สังกัดสำนักงานอธิการบดี มีศูนย์บริการและ ส่งเสริมนักศึกษาพิการสังกัดในหน่วยงาน ดังนี้

1. หน่วยงานบริการและงานพัฒนา
2. หน่วยงานสนับสนุนนักศึกษาพิการ

สถานที่ตั้ง

สำนักงานอธิการบดี ตั้งอยู่เลขที่ 680 ชั้น 1 อาคาร 10 ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัด สกลนคร รหัสไปรษณีย์ 47000 โทรศัพท์ / โทรสาร 0 4297 0022 เว็บไซต์ <http://po.snru.ac.th>

ปรัชญา / วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ประเด็นยุทธศาสตร์

ปรัชญา

สนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย มุ่งมั่นบริการ ระบบงานมาตรฐาน สร้างสรรค์กิจกรรม

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการให้บริการเชิงรุก มีบุคลากรที่มีคุณภาพ เข้าสู่ประชาคมอาเซียน

เอกลักษณ์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการให้โอกาส”

พันธกิจ

1. พัฒนาการบริหารและบริการให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
2. เป็นศูนย์กลางสนับสนุนการบริหารและบริการตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

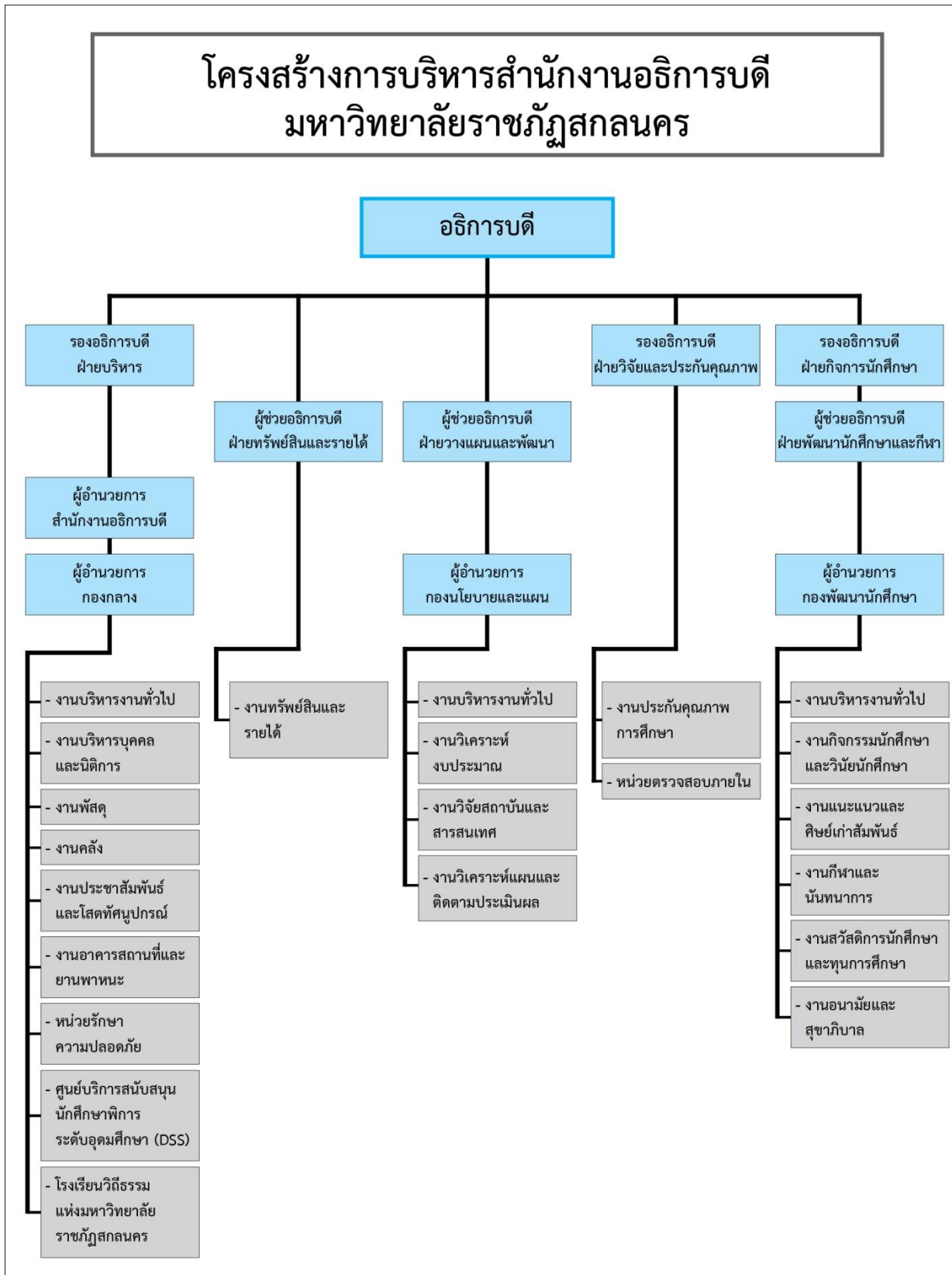
ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการให้บริการเชิงรุก สามารถสื่อสารภาษาอาเซียนได้
2. การให้บริการที่ทันต่อเหตุการณ์
3. สร้างและพัฒนาระบบงานการทำงานที่เป็นมาตรฐาน
4. พัฒนาระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อการตัดสินใจ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี



โครงสร้างการบริหารกองกลาง



โครงสร้างการบริหารกองนโยบายและแผน





5. ชื่อผู้บริหาร

- | | | |
|------------------|-------------|---|
| 1. นายประสิทธิ์ | คะเลรัมย์ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| 2. ผศ.ชาคริต | ชาญชิตปรีชา | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| 3. ผศ.ดร.กาญจนา | วงษ์สวัสดิ์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ |
| 4. ผศ.ธีราธาร์ | ศรีมหา | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกีฬา |
| 5. ผศ.ดร.สมบูรณ | ชาวชายโขง | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา |
| 6. ผศ.เกษร | ชาวสีจาน | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและรายได้ |
| 7. นายเกษม | บุตรดี | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 8. นางสาวพิชญาดา | ธานี | หัวหน้างานบริหารทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 9. นางวาสนา | จักรศรี | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |

6. สภาพทางกายภาพของสำนักงานอธิการบดี

1. อาคาร 10

- ชั้น 1 ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานคลัง งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
- ชั้น 2 ประกอบด้วย หน่วยเลขานุการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย งานทรัพย์สินและรายได้ และห้องประชุม
- ชั้น 3 ประกอบด้วย ห้องประชุมสร้อยสุวรรณา ห้องประชุมพุทธชาด
- ชั้น 4 ประกอบด้วย งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ งานพัสดุ งานบริหารบุคคลและนิติการ กองนโยบายและแผน และงานประกันคุณภาพการศึกษา
- ชั้น 5 ประกอบด้วย หน่วยตรวจสอบภายใน
- ชั้น 9 ประกอบด้วย ห้องเก็บเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ

2. อาคารสถานที่ และยานพาหนะ

3. อาคารกองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

- อาคารส่งเสริมสุขภาพ ประกอบด้วย ห้องบริการงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ห้องฟิตเนส ห้องพยาบาล
- อาคารกองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย ห้องรองอธิการบดี ห้องบริหารงานทั่วไป ห้องกิจกรรม ห้องแนะแนว ห้องประชุมอินทนิล ห้ององค์การนักศึกษา และห้องสภานักศึกษา
- สนามกีฬาต่าง ๆ ประกอบด้วย สนามบาสเกตบอล สนามฟุตบอล สนามเปตอง สนามมวย สนามกีฬาหนองหญ้าไซ สระว่ายน้ำ สนามกีฬาราชนพคุณฯ สนามกีฬาอินทนิล

4. อาคารหน่วยรักษาความปลอดภัย

5. ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา (DSS)

6. โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

7. โรงอาหารใหม่ ประกอบด้วย สำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

8. หอประชุมต่าง ๆ ประกอบด้วย หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หอประชุมจามจุรี 1 หอประชุมจามจุรี 2

7. จำนวนบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักงานอธิการบดี
จำแนกตามประเภทบุคลากรและสังกัดกอง

ประเภทบุคลากร สังกัด	ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน/ รายวัน	รวม
1. กองกลาง	4	76	9	8	110	207
2. กองนโยบายและแผน	1	10	1	-	-	12
3. กองพัฒนานักศึกษา	1	11	-	1	8	21
รวม	6	97	10	9	118	240

ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2559

ข้อมูลจาก : จากงานบริหารบุคคลและนิติการ

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักงานอธิการบดี
จำแนกตามหน่วยงานและวุฒิการศึกษา

หน่วยงาน	วุฒิการศึกษา			รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
1. กองกลาง	96	98	13	207
2. กองนโยบายและแผน	-	9	3	12
3. กองพัฒนานักศึกษา	7	13	1	21
รวม	103	120	17	240

ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2559

ข้อมูลจาก : จากงานบริหารบุคคลและนิติการ

พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราว กองกลาง รวมบุคลากรสายวิชาการด้วย

8. งบประมาณ

งบประมาณที่สำนักงานอธิการบดีได้รับการจัดสรรย้อนหลัง 3 ปี (2557 - 2559) ไม่รวมกับงบลงทุน
จำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2557		ปีงบประมาณ 2558		ปีงบประมาณ 2559	
	แผ่นดิน	รายได้	แผ่นดิน	รายได้	แผ่นดิน	รายได้
กองกลาง	3,269,600	74,470,017	52,711,540	81,705,265	327,065,650	60,526,447
กองนโยบายและแผน	590,231	2,074,232	1,078,160	1,598,827	300,000	6,366,690
กองพัฒนานักศึกษา	429,601	6,014,760	660,000	5,678,330	950,000	1,578,100
รวมทั้งสิ้น	4,289,432	82,559,009	54,449,700	88,982,422	328,315,650	68,471,237

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2559

ข้อมูลจาก : จากกองนโยบายและแผน

3. วิธีการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

3.1 เกณฑ์การประเมินในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไก การประกันคุณภาพ มีระดับผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

คะแนน	ระดับผลการประเมิน
0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

3.2 กระบวนการตรวจเยี่ยมและการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

3.2.1 การวางแผนและการประเมิน

1) การเตรียมการและวางแผนก่อนการตรวจเยี่ยม

- คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ศึกษาและวิเคราะห์เอกสารรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานอธิการบดีในเบื้องต้น
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประชุมวางแผนการตรวจเยี่ยมร่วมกัน เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต ตลอดจนปรึกษาหารือ อภิปราย แสดงความคิดเห็น เพื่อให้เข้าใจถึงวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลหลักฐาน และกำหนดเกณฑ์การประเมินไปในทิศทางเดียวกัน
- แบ่งหน้าที่ให้ผู้ประเมินคุณภาพภายในแต่ละคนได้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลให้ละเอียด

2) การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม

- คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เปิดโอกาสให้บุคลากรได้รับฟังคณะกรรมการตรวจประเมินชี้แจงวัตถุประสงค์และวิธีการประเมิน และการตรวจประเมิน
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตรวจสอบผลการดำเนินงาน เอกสารหลักฐาน อ้างอิงต่าง ๆ ในรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานอธิการบดี และดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในดำเนินการตรวจเยี่ยม ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร์ ชั้น 2 อาคาร 10

4. สัมภาษณ์ผู้บริหาร ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-----------|---|
| 1. นายประสิทธิ์ | คะเลรัมย์ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| 2. ผศ.ดร.สมบุญ | ชาวชายโขง | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา |
| 3. นายเกษม | บุตรดี | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 4. นางสาวพิชญาดา | ธานี | หัวหน้างานบริหารทั่วไป
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง |

5. สัมภาษณ์อาจารย์ (ระบุชื่อ - สกุล)
 1. อาจารย์สุรสิทธิ์ อ้อยปัดผาวงศ์
 2. อาจารย์ภัทรศินี แสนสำแดง
6. สัมภาษณ์พนักงานสายสนับสนุน (ระบุชื่อ - สกุล)
 1. นางยุพิน ศรีชาติ
 2. นางสาวสุทธราภรณ์ ตาลกุล
 3. นายนิรุทธ์ วิชาชาติ
 4. นายเกรียงไกร มูลสาระ
 5. นางสาวพฤตยา จันลาโสม
 6. นายชัยมงคล โชติวัฒนตระกูล
7. สัมภาษณ์นักศึกษาและผู้แทนองค์การนักศึกษา (ระบุชื่อ - สกุล)
 1. นายวีระศักดิ์ พุทธศาวงค์
 2. นายธวัชชัย อุดรี

3) การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

1. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประชุมสรุปผลการตรวจประเมินภาพรวมจากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานอ้างอิงและสภาพจริงของสำนักงานอธิการบดี
2. รายงานสรุปผลการประเมินและนำเสนอผลการประเมินเบื้องต้นด้วยวาจา เพื่อนำเสนอผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับของสำนักงานอธิการบดี
3. จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฉบับ

3.2.2 วิธีการตรวจสอบความถูกต้องนำเชื่อถือของข้อมูล

1. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พิจารณาผลการดำเนินงานจากรายงานการประเมินตนเอง และตรวจสอบหลักฐานอ้างอิงตามที่สำนักงานอธิการบดีจัดเตรียมเอกสารตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ ทั้งในส่วนของข้อมูลเชิงปริมาณ เช่น ข้อมูลพื้นฐาน common data set และข้อมูลเชิงคุณภาพ เช่น กระบวนการและกิจกรรมการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นคณะกรรมการตรวจประเมินเห็นภาพการดำเนินงานหรือตรวจประเมินผลจากการดำเนินงาน เป็นต้น
2. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ได้แก่ ผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี อาจารย์ บุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ
3. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับในสำนักงานอธิการบดี อภิปราย ชักถาม แสดงความคิดเห็นเพื่อสร้างความกระจ่างในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกประเด็น

4. ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี

4.1 สรุปผลการประเมินในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพ

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2558 ในวันที่ 18 ตุลาคม 2559 โดยตรวจสอบข้อมูลประกอบการตัดสินผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง เอกสารหลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ การสัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา เป็นต้น

สำหรับผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พบว่า สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา 5 องค์ประกอบ 12 ตัวบ่งชี้ มีคะแนนเฉลี่ย 4.80 อยู่ในเกณฑ์ดำเนินงานระดับดีมาก

สรุปผลการประเมินในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	คะแนนเฉลี่ย รายองค์ประกอบ		ผลการประเมิน	
	ประเมิน ตนเอง	กรรมการ	ประเมิน ตนเอง	กรรมการ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ	4.78	4.78	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	5.00	4.00	ดีมาก	ดี
ค่าคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ	4.89	4.80	ดีมาก	ดีมาก

4.2 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้า หมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ)	คะแนนการ ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	8 ข้อ		8 ข้อ		5 คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1					5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	7 ข้อ		7 ข้อ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	6 ข้อ		6 ข้อ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	6 ข้อ		6 ข้อ		5 คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2					5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	5 ข้อ		5 ข้อ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	5 ข้อ		5 ข้อ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3	6 ข้อ		6 ข้อ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4	3.51 คะแนน		4.44 คะแนน		4.44 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.5	ร้อยละ 80		ร้อยละ 82.50		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.6	3.51 คะแนน		4.21 คะแนน		4.21 คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3					4.78 คะแนน
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	7 ข้อ		7 ข้อ		5 คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4					5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	9 ข้อ		8 ข้อ		4 คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 5					4 คะแนน
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้					4.80 คะแนน

4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับสำนักงานอธิการบดี จำแนกรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
						0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	1	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
2	3	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
3	6	-	5.00	4.55	4.78	ดีมาก
4	1	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
5	1	-	4.00	-	4.00	ดีมาก
เฉลี่ยรวม ทุกตัวบ่งชี้	12	-	4.89	4.55	4.80	ดีมาก
ผลการประเมิน		-	ดีมาก	ดีมาก		

5. รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

จุดเด่น

1. บุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้ความร่วมมือการขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานอย่างพร้อมเพรียง สะท้อนจากการตอบสัมภาษณ์ การตอบข้อซักถามของกรรมการ ภาพถ่าย และคำสั่ง เอกสารการดำเนินงานด้านกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. สำนักงานอธิการบดี โดยกองพัฒนานักศึกษา มีการจัดกิจกรรมโครงการต่างๆ ที่เน้นกระบวนการสร้างทักษะในการดำเนินชีวิตทั้งทางด้านการเรียนและการใช้ชีวิตภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยของนักศึกษา มีสถานที่รองรับนักศึกษาในการทำกิจกรรมและออกกำลังกาย
3. มีการจัดกิจกรรมร่วมกับองค์การบริหารนักศึกษา สถานักศึกษา และสโมสรนักศึกษา ทุกคณะที่หลากหลายและครบถ้วนตามเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยและให้อิสระแก่นักศึกษาในการนำเสนอแนวคิดของกิจกรรมที่หลากหลายตามความสามารถและตามวิชาชีพของนักศึกษา มีการประสานความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเป็นอย่างดีและมีทิศทางตลอดจนกรอบในการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและมีการติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม/โครงการทุกปีการศึกษาและนำการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

1. สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนการบริหารจัดการ อาจไม่มีความจำเป็นต้องทำแผนกลยุทธ์ครอบคลุมด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพราะส่วนนี้ว่าจะอยู่ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
2. ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ขับเคลื่อนการบริหารงานสำนักงานอธิการบดีอาศัยข้อบังคับของคณะ สำนัก สถาบันโดยอนุโลม จึงควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสำนักงานอธิการบดีให้เป็นการเฉพาะขึ้น
3. กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ควรส่งเสริมทักษะในการประกอบวิชาชีพของนักศึกษาให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนโยบายการพัฒนาประเทศไทยแลนด์ 4.0
3. กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ควรมีการจัดห้องแนะแนวและให้คำปรึกษาในการดำเนินชีวิตของนักศึกษา

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

จุดเด่น

1. สำนักงานอธิการบดีมีแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนการสอนชัดเจน และสอดคล้องกับแผนแม่บทการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
2. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดีมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน

3. ผลการประเมินโดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ได้คะแนน 4.44 ประกอบด้วย การสัมภาษณ์คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ทราบว่าผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมีความเป็นกัลยาณมิตร อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำและส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับบุคลากรสายสนับสนุน

จุดที่ควรพัฒนา

1. ความเข้มแข็งของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนการสอนของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ควรนำไปต่อยอดสู่ Thailand 4.0 ตามนโยบายของรัฐบาล และจะเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ
2. จากการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ทราบว่าการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดีจัดทำโดยทีมงานตรวจสอบภายใน การบริหารและปฏิบัติงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานซึ่งหมายถึงการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปหลักธรรมาภิบาลการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน น่าจะเป็นบทบาทของหน่วยงานอื่นในสำนักงานอธิการบดี โดยมีงานตรวจสอบภายในเป็นที่ปรึกษา
3. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกภาคส่วน ได้เรียนรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
4. การเขียนรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานอธิการบดี ควรยกตัวอย่างโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดเด่น

สำนักงานอธิการบดี มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและพัฒนาการดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

ควรกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจนที่หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานได้

6. ภาคผนวก

6.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 1007/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

6.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 860/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558 สำนักงานอธิการบดี

6.3 ภาพประกอบ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๑๐๐๗/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษา ให้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ และประเภทการศึกษาโดยในหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา มาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า ดังนี้

- | | | |
|----------------------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวพรรณี | ซารีแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพิ่มศักดิ์ | ยี่มิน | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์วราธร | พรหมนิล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ชี้แจงรูปแบบในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
๒. ดำเนินการตรวจประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานตาม วัน เวลา และ สถานที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. รายงานผลการตรวจประเมิน และให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานรับการตรวจประเมินตามที่เห็นสมควร
๔. รวบรวมผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ส่งงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในตามกำหนด
๕. ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ จากงบประมาณเงินรายได้ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี รหัสโครงการ ๕๙P๓๓๒๐๔กกง๐๑Wo๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐ์ เวสีนัท)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๘๖๐/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๘
สำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดำเนินการจัดระบบพัฒนาคุณภาพการศึกษา มาตรฐานการศึกษา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานอธิการบดีจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นายประสิทธิ์	คะเลรัมย์	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต	ชาญชิตปรีชา	กรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา	วงษ์สวัสดิ์	กรรมการ
๑.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีราร	ศรีมหา	กรรมการ
๑.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบูรณ์	ชาวชายโขง	กรรมการ
๑.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษร	ชาวสีจาน	กรรมการ
๑.๗	นายเกษม	บุตรดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก สนับสนุน ช่วยเหลือ และแนะนำเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ กองกลาง

๒.๑.๑	นางสาวพิชญาดา	ธานี	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒	นางนงเยาว์	จารณะ	กรรมการ
๒.๑.๓	นางอุดมพร	บุตรสุวรรณ	กรรมการ
๒.๑.๔	นางสาวอังคณา	ศิริกุล	กรรมการ
๒.๑.๕	นางมาลัยวัลย์	อินค้ำน้อย	กรรมการ
๒.๑.๖	นายปีดา	โทนสิมมา	กรรมการ
๒.๑.๗	นายสงวน	พรหมพิภักดิ์	กรรมการ
๒.๑.๘	นายจารุวิทย์	ลั้งภูลี	กรรมการ
๒.๑.๙	นางสาวภัทรศินี	แสนสำแดง	กรรมการ
๒.๑.๑๐	นายวีรัญญ	นามเพ็ง	กรรมการ
๒.๑.๑๑	นางสาวจันทร์ฉาย	อินธิแสน	กรรมการ
๒.๑.๑๒	นางสาวศิริพร	ชาวชายโขง	กรรมการ
๒.๑.๑๓	นางสาวศุภนาฏ	บุญชัยศรี	กรรมการ
๒.๑.๑๔	นางสาวณัฐพัชร์	นวลมณีรัฐิ	กรรมการ
๒.๑.๑๕	นายพงศกร	หาแก้ว	กรรมการ

๒.๑.๑๖	นางสาวประภัสสร	พองผาลา	กรรมการ
๒.๑.๑๗	นางสาวศุภกกุลภรณ์	วัชรกุล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๑๘	นางศิริภาวี	วิชาชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ กองพัฒนานักศึกษา

๒.๒.๑	นางวาสนา	จักรศรี	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	นางสาวอ่อนศรี	ฝ่ายเทศ	กรรมการ
๒.๒.๓	นางสาวบุษกร	ถานทองดี	กรรมการ
๒.๒.๔	นายวุฒิชัย	ไชยพร	กรรมการ
๒.๒.๕	นางสาวสุกัญญา	ลามคำ	กรรมการ
๒.๒.๖	นายวัชรระ	น้อยนาง	กรรมการ
๒.๒.๗	นางสาวจารุวรรณ	พรมพิลา	กรรมการ
๒.๒.๘	นายเอกพงษ์	พรมพิภักดี	กรรมการ
๒.๒.๙	นางสาวเกศนรินทร์	อาจพรม	กรรมการ
๒.๒.๑๐	นางสาวศันสนีย์	สุดทอง	กรรมการ
๒.๒.๑๑	นางสาวจิรัชยา	จิวส์ตา	กรรมการ
๒.๒.๑๒	นายชัยมงคล	โชติวัฒนตระกูล	กรรมการ
๒.๒.๑๓	นางสาวนพวัลย์	ฝ่ายเทศ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๑๔	นายนิรุทธ์	วิชาชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒.๑๕	นายบัณฑิต	ศิริวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓ กองนโยบายและแผน

๒.๓.๑	นายเกษม	บุตรดี	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒	นางเกกिला	แสงบัวท้าว	กรรมการ
๒.๓.๓	นางสาวอัญชลี	มุลเมืองแสน	กรรมการ
๒.๓.๔	นางอมรรัตน์	ตุนกลีน	กรรมการ
๒.๓.๕	นางสาวศิวรัตน์	ตรีทศ	กรรมการ
๒.๓.๖	นางสาวประภาพร	คำโสมศรี	กรรมการ
๒.๓.๗	นายภาณุวุฒิ	ศักดิ์ดา	กรรมการ
๒.๓.๘	นางสาวชญานุชพลิชฐ์	ประชาธิโก	กรรมการ
๒.๓.๙	นายสายัณห์	พ่อครวงค์	กรรมการ
๒.๓.๑๐	นายสมศักดิ์	อามาตร์สมบัติ	กรรมการ
๒.๓.๑๐	นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓.๑๑	นายปรีชา	ศรีวิไล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

กำหนดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี ให้สอดคล้องกับองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษา วางแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำรายการประเมินตนเอง เตรียมเอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ รวมถึงการเตรียมบุคลากร นักศึกษา เพื่อรับการติดตามและประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะวิธีการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ทุกสิ้นปีการศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสินนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพประกอบ



ลงทะเบียน



รศ.ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์ อธิการบดี
กล่าวต้อนรับ



คณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน



นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
นำเสนอภาพรวมการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี





คณะกรรมการฯ สัมภาษณ์ผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดี



คณะกรรมการฯ สัมภาษณ์อาจารย์



คณะกรรมการฯ สัมภาษณ์บุคลากร



คณะกรรมการฯ สัมภาษณ์บุคลากร



คณะกรรมการฯ สัมภาษณ์นักศึกษา



คณะกรรมการฯ สัมภาษณ์นักศึกษา

คณะกรรมการฯ ตรวจสอบหลักฐานอ้างอิง









