



รายงานการประเมินตนเอง

(Self – Assessment Report : SAR)

ประจำปีการศึกษา 2558

(1 กรกฎาคม 2558 - 31 กรกฎาคม 2559)



คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของสำนักงานอธิการบดี จัดทำขึ้นเพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2558 (1 กรกฎาคม 2558 – 31 กรกฎาคม 2559) เป็นรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน โดยได้รวบรวมและสังเคราะห์ผลการดำเนินงานของกองกลาง กองนโยบายและแผน และกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ตามพันธกิจที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองในครั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีได้รับความร่วมมือจากบุคลากรภายในหน่วยงาน ในการรวบรวมข้อมูลที่สำคัญเป็นอย่างดี ผู้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง จึงขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดีจะเป็นกลไกสำคัญที่เกื้อหนุนให้หน่วยงานและบุคลากรได้ปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และหากมีข้อมูลผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1 บทนำ	1
1. ประวัติและวิวัฒนาการ	1
2. สถานที่ตั้ง	3
3. ปรัชญา / วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ประเด็นยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	3
4. โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี	4
5. ชื่อผู้บริหาร	6
6. สภาพทางกายภาพของสำนักงานอธิการบดี	7
7. จำนวนบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี	8
8. งบประมาณ	8
9. สรุปผลการประเมินทุกองค์ประกอบของสำนักงานอธิการบดี (ปีการศึกษา 2554 – 2556)	9
10. สรุปผลการประเมินทุกองค์ประกอบของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2557	9
ตอนที่ 2 การนำผลการประเมินครั้งที่ผ่านมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนา	10
ตอนที่ 3 ผลการดำเนินงาน	12
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ	12
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	18
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ	42
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	61
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	67
ตอนที่ 4 สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	75
สรุปผลการประเมินตนเอง	75
การวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา	76
ภาคผนวก	79
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 680/2558	80
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558	
สำนักงานอธิการบดี	

ตอนที่ 1 บทนำ

1. ประวัติและวิวัฒนาการ

ปี พ.ศ. 2548 ได้มีการปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยสถาบันราชภัฏ โดยประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 แทนพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 กระทรวงศึกษาธิการจึงออกกฎกระทรวง เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2548 ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะครุศาสตร์
3. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
4. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
5. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
6. คณะวิทยาการจัดการ
7. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
9. สถาบันวิจัยและพัฒนา
10. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
11. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ต่อมาได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2549 ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. กองกลาง แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
 - 1.1 งานบริหารทั่วไป
 - 1.2 งานบริหารบุคคลและนิติการ
 - 1.3 งานคลัง
 - 1.4 งานทรัพย์สินและรายได้
 - 1.5 งานพัสดุ
 - 1.6 งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
 - 1.7 งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
 - 1.8 งานประกันคุณภาพการศึกษา
 - 1.9 หน่วยตรวจสอบภายใน
2. กองนโยบายและแผน แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
 - 2.1 งานบริหารงานทั่วไป
 - 2.2 งานวิเคราะห์งบประมาณ
 - 2.3 งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
 - 2.4 งานวิเคราะห์แผนและติดตามประเมินผล

3. กองพัฒนานักศึกษา แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้

- 3.1 งานบริหารทั่วไป
- 3.2 งานกิจกรรมนักศึกษาและกีฬา
- 3.3 งานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน
- 3.4 งานสวัสดิการนักศึกษา
- 3.5 งานอนามัยและสุขภาพ

ต่อมาเมื่อปี พ.ศ. 2553 ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การจัดตั้งโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกาศเมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2553 ซึ่งกำหนดให้โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นส่วนงานภายในเทียบเท่างานสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งส่วนงานภายในเทียบเท่าหน่วย ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป
2. งานปฐมวัย
3. งานประถมศึกษา
4. งานกิจการนักเรียน

พระราชบัญญัติ การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 กำหนดให้คนพิการมีสิทธิได้รับการศึกษาโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการจนตลอดชีวิตอย่างมีมาตรฐานด้วยหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้องกับความจำเป็นพิเศษของความพิการแต่ละประเภท สภามหาวิทยาลัยจึงได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การยกเว้นค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษาพิการ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันถัดมาทำให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้รับการยกเว้นค่าเล่าเรียนทั้งภาคปกติและภาค กศป.

ในปี พ.ศ.2553 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดนโยบายในสถาบัน อุดมศึกษา จัดตั้งศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการหรือศูนย์ DSS (DSS: Disability Support Services) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้จัดตั้ง ศูนย์ DSS ขึ้น โดยใช้บ้านพักอธิการบดีวิทยาลัยครูสกลนคร ข้างอาคาร 8 เป็นสำนักงาน และเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2556 ได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วม กำหนดให้มีหน่วยงานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ มีคณะกรรมการดำเนินงานคณะหนึ่ง แต่งตั้งโดยอธิการบดี สังกัดสำนักงานอธิการบดี มีศูนย์บริการและส่งเสริมนักศึกษาพิการสังกัดในหน่วยงาน ดังนี้

1. หน่วยงานบริการและงานพัฒนา
2. หน่วยงานสนับสนุนนักศึกษาพิการ

2. สถานที่ตั้ง

สำนักงานอธิการบดี ตั้งอยู่เลขที่ 680 ชั้น 1 อาคาร 10 ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง
จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ 47000 โทรศัพท์ / โทรสาร 0 4297 0022 เว็บไซต์ <http://po.snru.ac.th>

3. ปรัชญา / วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ประเด็นยุทธศาสตร์

ปรัชญา

สนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย มุ่งมั่นบริการ ระบบงานมาตรฐาน สร้างสรรค์กิจกรรม

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการให้บริการเชิงรุก มีบุคลากรที่มีคุณภาพ เข้าสู่ประชาคมอาเซียน

เอกลักษณ์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการให้โอกาส”

พันธกิจ

1. พัฒนาการบริหารและบริการให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
2. เป็นศูนย์กลางสนับสนุนการบริหารและบริการตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

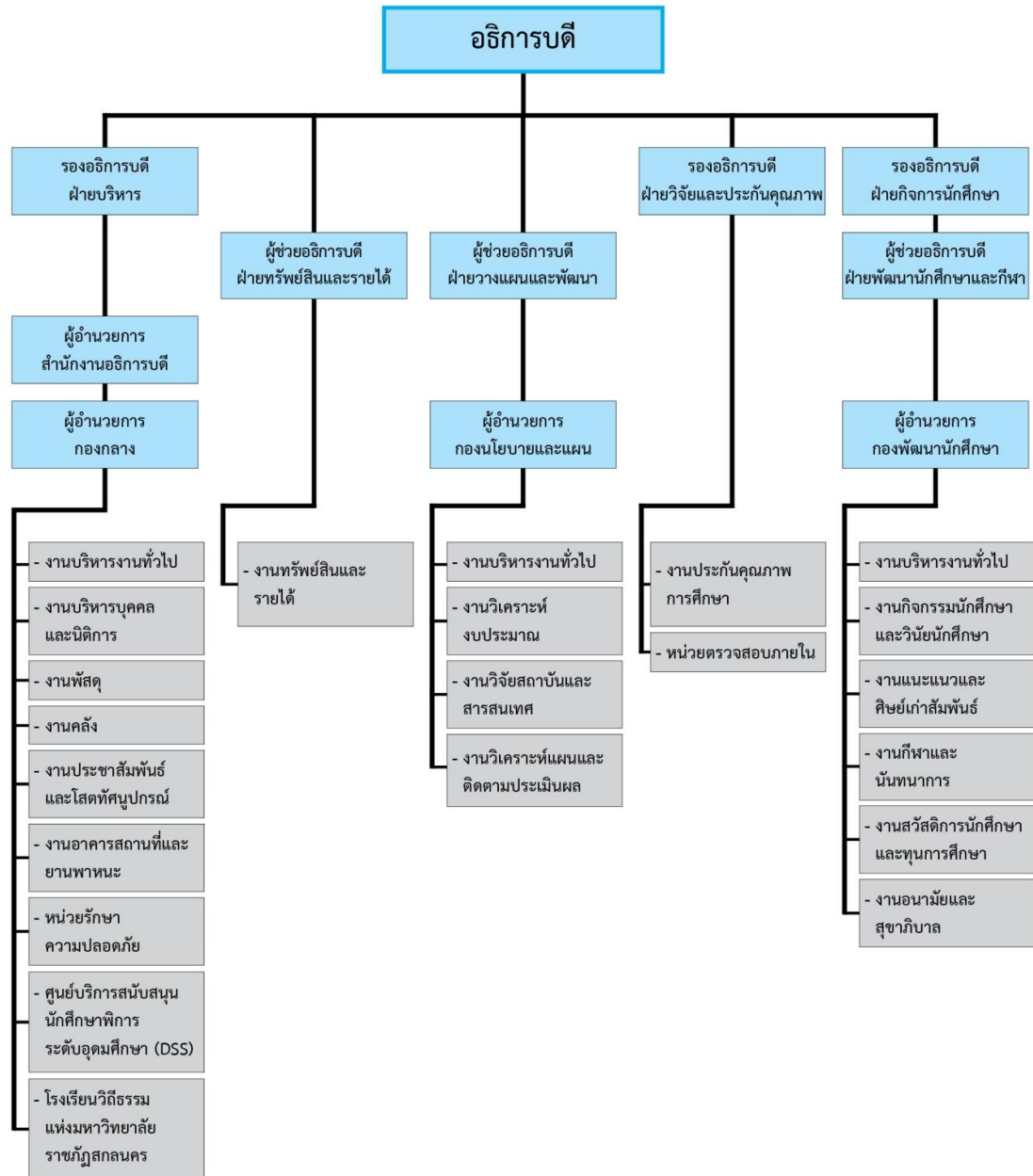
1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการให้บริการเชิงรุก สามารถสื่อสารภาษาอาเซียนได้
2. การให้บริการที่ทันต่อเหตุการณ์
3. สร้างและพัฒนาระบบการทำงานที่เป็นมาตรฐาน
4. พัฒนาระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อการตัดสินใจ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี

โครงสร้างการบริหารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



โครงสร้างการบริหารกองกลาง



โครงสร้างการบริหารกองนโยบายและแผน





5. ชื่อผู้บริหาร

- | | | |
|------------------|-------------|---|
| 1. นายประสิทธิ์ | คะเลรัมย์ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| 2. ผศ.ชาคริต | ชาญชิตปรีชา | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| 3. ผศ.ดร.กาญจนา | วงษ์สวัสดิ์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ |
| 4. ผศ.ธีราธรา | ศรีมหา | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกีฬา |
| 5. ผศ.ดร.สมบูรณ์ | ชาวชายโฆง | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา |
| 6. ผศ.เกษร | ชาวสีจาน | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและรายได้ |
| 7. นายเกษม | บุตรดี | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 8. นางสาวพิชญาดา | ธานี | หัวหน้างานบริหารทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 9. นางสาวสนา | จักรศรี | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |

6. สภาพทางกายภาพของสำนักงานอธิการบดี

1. อาคาร 10

- ชั้น 1 ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานคลัง งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
- ชั้น 2 ประกอบด้วย หน่วยเลขานุการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย งานทรัพย์สินและรายได้ และห้องประชุม
- ชั้น 3 ประกอบด้วย ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ห้องประชุมพุทธชาติ
- ชั้น 4 ประกอบด้วย งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ งานพัสดุ งานบริหารบุคคลและนิติการ กองนโยบายและแผน และงานประกันคุณภาพการศึกษา
- ชั้น 5 ประกอบด้วย หน่วยตรวจสอบภายใน
- ชั้น 9 ประกอบด้วย ห้องเก็บเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ

2. อาคารสถานที่ และยานพาหนะ

3. อาคารกองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

- อาคารส่งเสริมสุขภาพ ประกอบด้วย ห้องบริการงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ห้องฟิตเนส ห้องพยาบาล
- อาคารกองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย ห้องรองอธิการบดี ห้องบริหารงานทั่วไป ห้องกิจกรรม ห้องแนะแนว ห้องประชุมอินทนิล ห้ององค์การนักศึกษา และห้องสภานักศึกษา
- สนามกีฬาต่าง ๆ ประกอบด้วย สนามบาสเกตบอล สนามฟุตบอล สนามเปตอง สนามมวย สนามกีฬาหนองหญ้าไซ สระว่ายน้ำ สนามกีฬาราชพฤกษ์ สนามกีฬาอินทนิล

4. อาคารหน่วยรักษาความปลอดภัย

5. ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา (DSS)

6. โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

7. โรงอาหารใหม่ ประกอบด้วย สำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

8. หอประชุมต่าง ๆ ประกอบด้วย หอประชุมมหาชีราลงกรณ หอประชุมจามจรี 1 หอประชุมจามจรี 2

7. จำนวนบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักงานอธิการบดี
จำแนกตามประเภทบุคลากรและสังกัดกอง

ประเภทบุคลากร สังกัด	ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน/ รายวัน	รวม
1. กองกลาง	4	76	9	8	110	207
2. กองนโยบายและแผน	1	10	1	-	-	12
3. กองพัฒนานักศึกษา	1	11	-	1	8	21
รวม	6	97	10	9	118	240

ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2559

ข้อมูลจาก : จากงานบริหารบุคคลและนิติการ

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักงานอธิการบดี
จำแนกตามหน่วยงานและวุฒิการศึกษา

หน่วยงาน	วุฒิการศึกษา			รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
1. กองกลาง	96	98	13	207
2. กองนโยบายและแผน	-	9	3	12
3. กองพัฒนานักศึกษา	7	13	1	21
รวม	103	120	17	240

ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2559

ข้อมูลจาก : จากงานบริหารบุคคลและนิติการ

พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราว กองกลาง รวมบุคลากรสายวิชาการด้วย

8. งบประมาณ

งบประมาณที่สำนักงานอธิการบดีได้รับการจัดสรรย้อนหลัง 3 ปี (2557 – 2559) ไม่รวมกับงบลงทุน จำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2557		ปีงบประมาณ 2558		ปีงบประมาณ 2559	
	แผ่นดิน	รายได้	แผ่นดิน	รายได้	แผ่นดิน	รายได้
กองกลาง	3,269,600	74,470,017	52,711,540	81,705,265	327,065,650	60,526,447
กองนโยบายและแผน	590,231	2,074,232	1,078,160	1,598,827	300,000	6,366,690
กองพัฒนานักศึกษา	429,601	6,014,760	660,000	5,678,330	950,000	1,578,100
รวมทั้งสิ้น	4,289,432	82,559,009	54,449,700	88,982,422	328,315,650	68,471,237

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2559

ข้อมูลจาก : จากกองนโยบายและแผน

9. สรุปผลการประเมินทุกองค์ประกอบของสำนักงานอธิการบดี (ปีการศึกษา 2554 – 2556)

องค์ประกอบที่	ปีการศึกษา 2554		ปีการศึกษา 2555		ปีการศึกษา 2556	
	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และผลการ ดำเนินงาน	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก
2. การผลิตบัณฑิต	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก
6. การทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก
7. การบริหารและการจัดการ	5.00	ดีมาก	4.85	ดีมาก	4.85	ดีมาก
8. การเงินและงบประมาณ	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก
9. ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพ	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก
ค่าคะแนนเฉลี่ย ทุกองค์ประกอบ	5.00	ดีมาก	4.92	ดีมาก	4.92	ดีมาก

10. สรุปผลการประเมินทุกองค์ประกอบของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2557

องค์ประกอบที่	คะแนนเฉลี่ย รายองค์ประกอบ		ผลการประเมิน	
	ประเมิน ตนเอง	กรรมการ	ประเมิน ตนเอง	กรรมการ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	5.00	4.67	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ	4.80	4.80	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
ค่าคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ	4.96	4.89	ดีมาก	ดีมาก

ตอนที่ 2 การนำผลการประเมินครั้งที่ผ่านมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนา

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษา	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	การดำเนินการในปีการศึกษา 2558
- ควรมีการประเมินการปฏิบัติงานตัวชี้วัดให้ตรงตามแผนของสำนักงานอธิการบดีและให้ประเมินโครงการตามเป้าประสงค์ด้วย	1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	- คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2558 ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2558 ที่สอดคล้องและครอบคลุมพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีและมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และมีการประเมินตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปีละ 2 ครั้ง ในรอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 57 – 30 มิ.ย. 58) และ 12 เดือน (1 ต.ค. 57 - 30 ก.ย. 58) เสนอต่อผู้บริหาร

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

ข้อเสนอแนะ จาก คณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษา	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	การดำเนินการในปีการศึกษา 2558
- ควรมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรของแต่ละโครงการ - ควรมีการจัดทำแผนบริหารบุคลากรในปีต่อไปด้วย	2.1 ระบบการพัฒนาบุคลากร	- คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2558 มีการประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรของแต่ละโครงการตามแบบสรุปการดำเนินการและประเมินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - คณะทำงานจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2559 - 2562 ได้เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร และจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2559 - 2562 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2559 ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2559 - 2562 เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานตั้งแต่ระดับบุคคล หน่วยงาน และองค์กร สามารถดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องและสนับสนุนซึ่งกันและกัน และนำเสนอต่อผู้บริหาร

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ข้อเสนอแนะ จาก คณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษา	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	การดำเนินการในปีการศึกษา 2558
<p>- ถ่ายทอดนโยบาย และ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ ความก้าวหน้าในสายงาน และสายอาชีพให้แก่ บุคลากรทุกระดับให้มากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกัน เป็นขวัญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร</p>	<p>5.1 ระบบและ กลไกการ ประกันคุณภาพ การศึกษา ภายใน</p>	<p>ในปีการศึกษา 2558 สำนักงานอธิการบดี โดยงานบริหารบุคคลและนิติการ ได้พัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึง ความก้าวหน้าในสายงานและสายอาชีพ และเพื่อเพิ่มขวัญและกำลังใจให้กับ บุคลากร ซึ่งได้จัดโครงการอบรมบุคลากร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมการจัดทำกรอบระดับตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เมื่อวันที่ 15 – 16 กุมภาพันธ์ 2559 ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น 3 อาคาร 10 โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อจัดทำกรอบระดับตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการจัดกรอบระดับตำแหน่ง และนำเสนอกรอบตำแหน่งระดับ ตำแหน่งต่อมหาวิทยาลัยของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บริการที่ดี สามัคคีสร้างพลัง” เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2559 ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น 3 อาคาร 10 พัฒนาสมรรถนะหลักด้านการบริการ การทำงานเป็นทีม การยึดมั่นใน ความถูกต้องชอบธรรม การมีคุณธรรมและจริยธรรม การใช้ศักยภาพของ ตนเองในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การมีทัศนคติที่ดีต่องาน ต่อ เพื่อนร่วมงาน และต่อมหาวิทยาลัย - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าใน อาชีพ (Career path) จะจัดอบรมให้กับบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - โครงการอบรมการพัฒนาผลงานเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสาย สนับสนุน จะจัดอบรมให้กับบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตอนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

หลักการ

สำนักงานอธิการบดีมีปรัชญา ปณิธาน กฎหมาย และจุดเน้นที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ที่สำนักงานอธิการบดีจะกำหนดวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีให้ชัดเจน และสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน กฎหมาย และจุดเน้นที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยตามหลักการ อุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ ตลอดจนสอดคล้องกับ กรอบแผนอุดมศึกษาาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

ในกระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี โดยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ของสมาชิกทุกกลุ่ม และมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ที่กำหนดแล้วให้รับทราบทั่วกันในองค์กร

ตัวบ่งชี้	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
	ค่าคะแนนที่ได้
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5 คะแนน
คะแนน	5 คะแนน
ผลการประเมิน	ดีมาก

หมายเหตุ :

คะแนน	การแปลความหมาย
0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
นายเกษม บุตรดี	นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักงานอธิการบดี มีพันธกิจหลัก คือ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก สำนักงานอธิการบดี จำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการสอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้นกลุ่มผลิตภัณฑ์ระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) มีคุณภาพ มีความเป็นสากล และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น สำนักงานอธิการบดีต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนา แผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีในการพัฒนา แผนกลยุทธ์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นดังกล่าวแล้วจะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติ รวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ และสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรใน สำนักงานอธิการบดี และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี โดยเป็นแผนที่ เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานของสำนักงานอธิการบดี และพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย ตลอดจน สอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มผลิตภัณฑ์ระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559)
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนักงานอธิการบดีไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัด ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี
5. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ 4 พันธกิจ
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และ รายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผล ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติงานประจำปี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 1 มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานของสำนักงานอธิการบดี และพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มผลิตภัณฑ์ระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559)</p>	
<p>สำนักงานอธิการบดีจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 - 2558 โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี ซึ่งกระบวนการจัดทำแผนดังกล่าว สำนักงานอธิการบดีได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 - 2558 เพื่อทำหน้าที่ในการศึกษาสภาพการณ์ปัจจุบันและวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) ของสำนักงานอธิการบดี โดยมีรายละเอียดของผลการวิเคราะห์ ในส่วนที่ 3 ของแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2554 - 2558 ซึ่งแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2554 วันจันทร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2554 และเผยแพร่แผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 - 2558 ผ่านเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดีเพื่อให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีได้รับทราบ</p>	<p>1.1-1-01 คำสั่งสำนักงานอธิการบดีที่ 10/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 - 2558</p> <p>1.1-1-02 แผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 - 2558</p> <p>1.1-1-03 Print Screenประชาสัมพันธ์ปรัชญา วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี (http://www.po.snru.ac.th)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 2 มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนักงานอธิการบดีไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน</p>	
<p>สำนักงานอธิการบดีได้เผยแพร่แผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2554 - 2558 ให้กับทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีนำไปใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและมีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 - 2558 ต่อบุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดีเพื่อทราบกรอบนโยบายและทิศทางการ</p>	<p>1.1-2-01 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p>1.1-2-02 ภาพประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>บริหารจัดการสำนักงาน ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2558 ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น 3 อาคาร 10 เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบถึงเป้าหมายและแผนงานที่ต้องดำเนินงานในแต่ละปีอันจะช่วยผลักดันให้ผลการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมาย</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 3 มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>	
<p>สำนักงานอธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี จัดทำ strategy map วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์กับแผนปฏิบัติราชการประจำปีตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารสำนักงานบดี</p>	<p>1.1-3-01 แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 1.1-3-02 strategy map ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 4 มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี</p>	
<p>สำนักงานอธิการบดีมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 – 2558 (หน้า 22 - 23) และมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p>	<p>1.1-4-01 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 - 2558 (หน้า 22 - 23) 1.1-4-02 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (หน้า 10 - 11)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 5 มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ 4 พันธกิจ</p>	
<p>สำนักงานอธิการบดีมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ที่สอดคล้องและครอบคลุมพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี และกำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ปีละ 2 ครั้ง ในรอบ 9 และ 12 เดือน</p>	<p>1.1-5-01 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 57 - 30 มิ.ย. 58) 1.1-5-02 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 57 - 30 ก.ย. 58)</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 6 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	
<p>สำนักงานอธิการบดีมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานประจำปี รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา</p>	<p>1.1-6-01 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 57 - 30 มิ.ย. 58)</p> <p>1.1-6-02 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 57 - 30 ก.ย. 58)</p>
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 7 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา	
<p>สำนักงานอธิการบดีมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา</p>	<p>1.1-7-01 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน</p>
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 8 มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี	
<p>สำนักงานอธิการบดี มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีไปใช้ประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2559 - 2562 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2559 - 2562) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในวันพุธที่ 19 สิงหาคม 2558 ณ ห้องสร้อยสุวรรณ ชั้น 3 อาคาร 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2559 - 2562 และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เสนอคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา</p>	<p>1.1-8-01 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2559 - 2562) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>1.1-8-02 แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2562</p> <p>1.1-8-03 แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p>

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
8 ข้อ 5 คะแนน	8 ข้อ 5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	8 ข้อ 5 คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	มีการปรับปรุงและทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :

- โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันอธิการบดี พ.ศ. 2559 – 2562 และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

หลักการ

สำนักงานอธิการบดี กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน กฎหมาย และจุดเน้นของมหาวิทยาลัย ที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยตามหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

กระบวนการจัดทำกิจกรรมหลักของสำนักงานอธิการบดี ได้เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมของสมาชิกของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสำนักงานอธิการบดี และมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ที่กำหนดแล้วให้รับทราบทั่วกันทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ใช้บริการและสังคมโดยรวม

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามภารกิจหลักของสำนักงานอธิการบดี มีรายละเอียดตามตัวบ่งชี้ดังนี้

ตัวบ่งชี้	ภารกิจหลัก
	ค่าคะแนนที่ได้
2.1 ระบบการพัฒนาคณาจารย์	5 คะแนน
2.2 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5 คะแนน
2.3 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5 คะแนน
คะแนน	5 คะแนน
ผลการประเมิน	ดีมาก

หมายเหตุ :

คะแนน	การแปลความหมาย
0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระบบการพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
นายเกษม บุตรดี	นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำเป็นต้องมีการบริหารและพัฒนา
คณาจารย์อย่างเหมาะสมทั้งในด้านเทคนิคการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ และการใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย
รวมทั้งมีการปรับกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ผลการเรียนรู้และข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้เรียน
นอกจากนั้นยังจำเป็นต้องมีบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของ
มหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงาน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการ
ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุน
ถือปฏิบัติ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

หมายเหตุ : หลักฐานสำหรับการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3 เช่น ผลการประเมินหรือผลการสำรวจ
ความพึงพอใจของคณาจารย์และบุคลากรด้านสวัสดิการ การเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและการสร้างขวัญและ
กำลังใจหรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่นๆ ที่เชื่อมโยงให้เห็นการทำงานได้ดีขึ้น

ผลการดำเนินงาน :

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 1 มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ สำนักงานอธิการบดี มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นกรอบในการบริหารและพัฒนาบุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดีโดยจัดทำขึ้นโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในของสำนักงานอธิการบดี	2.1-1-01 แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 2 มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด สำนักงานอธิการบดีดำเนินการบริหารบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ที่กำหนด	2.1-2-01 โครงการศึกษาฐานเพื่อเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรกองกลาง ประจำปี 2558 2.1-2-02 แบบสรุปการดำเนินการและประเมินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 2.1-2-03 บันทึกข้อความ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย รอบที่ 2 2.1-2-04 บันทึกข้อความ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและลูกจ้าง ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รอบที่ 2 2.1-2-05 เอกสารแบบประเมิน ปม.1, 2, 3
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 3 มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.1-3-01 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 161/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเช่าที่พักอาศัย 2.1-3-02 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 792/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลการ ให้สินเชื่อตามบันทึกข้อตกลงให้สินเชื่อเคหะเพื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (กรณีหน่วยงานดำรงเงินฝาก) 2.1-3-03 ประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการให้สินเชื่อ

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>เคหะเพื่อสวัสดิการ แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (กรณีหน่วยงานดำรงเงินฝาก)</p> <p>2.1-3-04 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข การให้สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>2.1-3-05 สวัสดิการและสิทธิประโยชน์พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 4 มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p>	
<p>สำนักงานอธิการบดีมีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>2.1-4-01 แบบสำรวจการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และ พ.ศ. 2559</p> <p>2.1-4-02 แบบรายงานการสัมมนากองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 5 มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ</p>	
<p>สำนักงานอธิการบดี มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติในการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2559 - 2562) และแผน ปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในวันพุธที่ 19 สิงหาคม 2558 ณ ห้องสร้อยสุวรรณ ชั้น 3 อาคาร 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และมีการเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพสายสนับสนุนผ่านเว็บไซต์งานบริหารบุคคลและนิติการ</p>	<p>2.1-5-01 เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2559 - 2562) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร)</p> <p>2.1-5-02 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>2.1-5-03 เผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณสายสนับสนุนหน้าเว็บไซต์งานบริหารบุคคลและนิติการ (http://old.lps.snru.ac.th)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 6 มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p>	
<p>สำนักงานอธิการบดีมีการประเมินผลความสำเร็จของการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>2.1-6-01 แบบสรุปการดำเนินการและประเมินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	2.1-6-02 ตัวอย่างสรุปการดำเนินการและประเมินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 2.1-6-03 รายงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 7 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนสำนักงานอธิการบดี มีการนำผลจากข้อ 6 ตามรายงานแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีการนำมาทบทวน ปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งสำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2559 - 2562 เสนอคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี	2.1-7-01 แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2559 - 2562

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
7 ข้อ 5 คะแนน	7 ข้อ 5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	7 ข้อ 5 คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีทุกภาคส่วนเพื่อพัฒนาสมรรถนะให้ผู้ปฏิบัติงาน 2. มหาวิทยาลัยมีความร่วมมือกับสถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ช่วยในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย	มีการติดตามผลการอบรม สัมมนาของบุคลากรให้นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงอย่างต่อเนื่อง
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :

- 1) โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กองพัฒนานักศึกษา
- 2) โครงการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะบุคลากรกองนโยบายและแผน
- 3) โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
- 4) โครงการแข่งขันกีฬาอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และงานวันขึ้นปีใหม่ ปี 2560
- 5) โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี 2560
- 6) โครงการอบรมการพัฒนาผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
นางวาสนา จักรศรี	นายนิรุทธ์ วิษาชาติ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักงานอธิการบดี โดยกองพัฒนานักศึกษาควรจัดบริการด้านต่างๆ ให้นักศึกษาอย่างครบถ้วน ตั้งแต่การให้คำปรึกษา ทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต จัดบริการข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น ศูนย์ยืมการศึกษา แหล่งทุนการศึกษาต่อ การบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน
2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา
3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
4. ประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูลเพื่อส่งให้ ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา
6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 1 จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน</p> <p>สำนักงานอธิการบดี โดยกองพัฒนานักศึกษา มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ แนะนำการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา โดยมีรายละเอียดดำเนินการ ดังนี้</p> <p>มหาวิทยาลัยได้จัดทำระบบอาจารย์ที่ปรึกษาไว้สำหรับบริการให้คำปรึกษากับนักศึกษา โดยส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำคู่มือ นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา 2558 มีการดำเนินงานผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษาโดยมีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 678/2558 เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาภาคปกติ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการเกี่ยวกับหลักสูตร ระเบียบ ข้อบังคับ ลักษณะรายวิชาที่เรียน การเลือกวิชาเรียน การลงทะเบียนเรียน วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และการวัดผลประเมินผล ความก้าวหน้าในการเรียน และส่งเสริมให้นักศึกษาให้สามารถพัฒนาการดำเนินชีวิตและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ตั้งแต่นักศึกษาเริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนกระทั่งสำเร็จการศึกษาครบตามหลักสูตร เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพได้ตามที่นักศึกษาต้องการ</p> <p>กองพัฒนานักศึกษา ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนานักศึกษาทางร่างกาย อารมณ์ สังคมและพัฒนาทักษะการดำเนินชีวิตของนักศึกษา โดยมีการดำเนินงานผ่านทางคณะกรรมการบริหารงานกิจการนักศึกษา (กบ.ก.) ได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 1012/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานกิจการนักศึกษา (กบ.ก.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อทำหน้าที่กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษาให้ข้อเสนอแนะ และแนวทางการบริหารงานกิจการนักศึกษาในการขับเคลื่อนการพัฒนานักศึกษาให้บรรลุตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>นอกจากนี้ กองพัฒนานักศึกษา ยังจัดบริการให้คำปรึกษาทางด้านต่าง ๆ อาทิ เช่นด้านการจัด</p>	<p>2.2-1-01 คู่มือนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา 2558</p> <p>2.2-1-02 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 678/2558 เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาภาคปกติ</p> <p>2.2-1-03 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 1012/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานกิจการนักศึกษา (กบ.ก.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>2.2-1-04 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติ การผู้นำนักศึกษา มีจิตธารณะ อย่างมืออาชีพ ปี 2558</p> <p>2.2-1-05 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา 2558</p> <p>2.2-1-06 โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะชีวิตที่ดี อยู่ได้อย่างมีความสุข</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>กิจกรรมนักศึกษา ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ด้านการรักษาพยาบาล ด้านแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เป็นต้น เพื่อให้นักศึกษาปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตให้เข้ากับสภาพแวดล้อม รูปแบบการเรียนในระดับอุดมศึกษา และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก กองพัฒนานักศึกษาจึงได้จัดโครงการ อาทิ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษา มีจิตสาธารณะ อย่างมีอาชีพ ปี 2558 เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับกลุ่มผู้นำนักศึกษาในการวางแผนการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย - โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2558 และโครงการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะชีวิตที่ดีอยู่ได้อย่างมีความสุข ประจำปี 2558 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาใหม่ในการเข้าสู่ระบบการเรียนในระดับอุดมศึกษา และมีการวางแผนในการดำเนินชีวิตตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 2 มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา</p>	
<p>สำนักงานอธิการบดี โดยกองพัฒนานักศึกษามีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา โดยมีหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในการให้บริการและจัดกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร ได้แก่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นต้น และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร http://www.snru.ac.th 2. เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา http://sdd.snru.ac.th 3. เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน http://academic.snru.ac.th 	<p>2.2-2-01 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 2.2-2-02 เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา 2.2-2-03 เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2.2-2-04 เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา 2.2-2-05 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2-2-06 เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี 2.2-2-07 เว็บไซต์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม 2.2-2-08 เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 2.2-2-09 เว็บไซต์งานอนามัยและสุขภาพ 2.2-2-10 เว็บไซต์งานหอพักนักศึกษา 2.2-2-11 เครือข่ายทางสังคมออนไลน์ facebook กลุ่มระบบกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>4. เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา http://rdi.snru.ac.th</p> <p>5. เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ http://ict.snru.ac.th</p> <p>6. เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี http://po.snru.ac.th</p> <p>7. เว็บไซต์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม http://lac.snru.ac.th</p> <p>8. เว็บไซต์งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการ การศึกษา http://fund.sdd.snru.ac.th</p> <p>9. เว็บไซต์งานอนามัยและสุขภาพ http://health.sdd.snru.ac.th</p> <p>สำนักงานอธิการบดี โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้มีการบริการข้อมูลการจัดหางานและข้อมูลการรับ สมัครตำแหน่งงานว่างจากหน่วยงาน บริษัท ห้างร้าน ต่าง ๆ ผ่านทางป้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องงาน พัฒนานักศึกษา แนะแนวอาชีพผ่านทางเว็บไซต์ กองพัฒนานักศึกษา เว็บไซต์งานหอพักนักศึกษา และกลุ่มเครือข่ายทางสังคมออนไลน์ facebook กลุ่มระบบกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ในกลุ่มระบบกิจกรรมนักศึกษามีทั้งศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน จำนวนประมาณ 14,500 คน ซึ่งถือว่าเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกับนักศึกษาได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากที่สุด</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 3 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา</p>	
<p>สำนักงานอธิการบดี โดยกองพัฒนานักศึกษา มีการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการ และวิชาชีพให้กับนักศึกษาจึงได้จัดโครงการ อาทิ เช่น</p> <p>- ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อพัฒนาประสบการณ์ ทางวิชาการ และเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของ นักศึกษา ในการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่สาขา อาชีพที่ตนเองสนใจหลังสำเร็จการศึกษา</p> <p>- โครงการอบรมพัฒนาทักษะการทำข้อสอบ กพ.</p>	<p>2.2-3-01 รายงานผลการดำเนินโครงการปัจฉิมนิเทศ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2558</p> <p>2.2-3-02 รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมพัฒนา ทักษะการทำข้อสอบ กพ. ให้ศิษย์เก่า และ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ประจำปี 2558</p> <p>2.2-3-03 รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมพัฒนา ทักษะวิชาชีพครู</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>ให้แก่ศิษย์เก่าและนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ประจำปี 2558</p> <p>- โครงการอบรมพัฒนาทักษะวิชาชีพครู เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้โอกาสแก่นักศึกษาในการ ประกอบวิชาชีพและการมีงานทำแก่นักศึกษา หลังสำเร็จการศึกษา</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 4 ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5</p>	
<p>สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนครโดยกองพัฒนานักศึกษา มีการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการใน ข้อ 1 - 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 ดังนี้</p> <p>1. ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ผลการประเมิน 4.50 คะแนน (เฉลี่ย 3 โครงการ)</p> <p>1.1 รายงานผลการดำเนินโครงการสัมมนา เชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษา มีจิต สาธารณะอย่างมืออาชีพ ปี 2558 (4.77 คะแนน)</p> <p>1.2 รายงานผลการดำเนินโครงการปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2558 (4.38 คะแนน)</p> <p>1.3 รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนา นักศึกษาให้มีทักษะชีวิตที่ดีอยู่ได้อย่างมี ความสุข ประจำปี 2558 (4.36 คะแนน)</p> <p>2. ด้านการให้บริการของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีการศึกษา 2558 ผลการประเมิน 4.21 คะแนน</p> <p>3. ด้านการให้บริการด้านการพัฒนาประสบการณ์ ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา ผลการประเมิน 4.28 คะแนน (เฉลี่ย 3 โครงการ)</p> <p>3.1 รายงานผลการดำเนินโครงการปัจฉิม นิเทศนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 (4.45 คะแนน)</p> <p>3.2 รายงานผลการดำเนินโครงการอบรม พัฒนาทักษะการทำข้อสอบ กพ. ให้ ศิษย์ เก่าและนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา</p>	<p>2.2-4-01 รายงานผลการดำเนินโครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการผู้นำนักศึกษา มีจิตสาธารณะ อย่างมืออาชีพ ปี 2558</p> <p>2.2-4-02 รายงานผลการดำเนินโครงการปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>2.2-4-03 รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนา นักศึกษาให้ มีทักษะชีวิตที่ดีอยู่ได้อย่าง มีความสุข ประจำปี 2558</p> <p>2.2-4-04 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการกับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>2.2-4-05 รายงานผลการดำเนินโครงการปัจฉิมนิเทศ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2558</p> <p>2.2-4-06 รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมพัฒนา ทักษะการทำข้อสอบ กพ. ให้ศิษย์เก่า และ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ประจำปี 2558</p> <p>2.2-4-07 รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมพัฒนา ทักษะวิชาชีพครู</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>ประจำปี 2558 (3.98 คะแนน)</p> <p>3.3 รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาทักษะวิชาชีพครู (4.42 คะแนน)</p> <p>คะแนนของการประเมินความพึงพอใจทั้ง 3 ด้าน เท่ากับ 4.33 คะแนน ซึ่งได้รับความพึงพอใจจากผู้ให้บริการใน <u>ระดับดีมาก</u></p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 5 นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูลเพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา</p>	
<p>สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครโดยกองพัฒนานักศึกษา มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการดำเนินโครงการต่าง ๆ ทั้ง 3 ด้านและผลการประเมินคุณภาพการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา โดยมีข้อเสนอแนะจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการกับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 และข้อเสนอแนะจากผลการดำเนินงานในโครงการด้านต่าง ๆ ที่ดำเนินการโดยกองพัฒนานักศึกษา ดังนี้</p> <p>1. ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษาทาง วิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา</p> <p>1.1 ผลการดำเนินโครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ ผู้นำนักศึกษา มีจิตสาธารณะ อย่างมีอาชีพ ปี 2558</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรเพิ่มกิจกรรมที่ช่วยสร้างภาวะผู้นำและการทำงานร่วมกันเป็นทีม <p><u>ผลการพัฒนาปรับปรุง</u></p> <p>ในปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยโดยกองพัฒนานักศึกษาได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ผู้นำนักศึกษา มีจิตสาธารณะอย่างมีอาชีพ ปี 2559 โดยเน้นกระบวนการกิจกรรมกลุ่มให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมและกล้าแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์ สร้างภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมจากการทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม</p> <p>1.2 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จากผลการประเมินโครงการปฐมนิเทศผลการ 	<p>2.2-5-01 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติ การผู้นำนักศึกษา มีจิตสาธารณะ อย่างมีอาชีพ ปี 2559</p> <p>2.2-5-02 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2559</p> <p>2.2-5-03 โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะชีวิตที่ดี อยู่ได้อย่างมีความสุข ประจำปี 2558</p> <p>2.2-5-04 รายงานการประชุมคณะ กรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา (กบ.ก.) ครั้งที่ 1/2559</p> <p>2.2-5-05 บันทึกข้อความที่ ศธ 0542.01 /441 วันที่ 1 สิงหาคม 2559 เรื่อง รายงานผลของการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการนักศึกษา ปีการศึกษา 2558</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>ประเมินที่มีคะแนนต่ำที่สุด คือ ความเหมาะสมของระยะเวลาและกำหนดการ และจากการสังเกตสภาพนักศึกษาขณะเข้าร่วมกิจกรรมค่อนข้างอ่อนล้าในช่วงบ่าย</p> <p><u>ผลการพัฒนาปรับปรุง</u></p> <p>ในปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยโดยกองพัฒนานักศึกษา ได้จัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อปรับปรุงการจัดกิจกรรม โดยได้ลดวันในการปฐมนิเทศจาก 3 วัน เหลือ 1 วัน โดยเน้นเนื้อหาที่จำเป็นเกี่ยวกับนักศึกษาโดยเฉพาะ</p> <p>1.3 โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะชีวิตที่ดี อยู่ได้อย่างมีความสุข ประจำปี 2558</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>- เป็นกิจกรรมที่ดี ควรมีการจัดกิจกรรมลักษณะแบบนี้อีกและอยากให้เชิญวิทยากรระดับประเทศมาบรรยายเพื่อเปิดโอกาสให้กับนักศึกษา</p> <p><u>ผลการพัฒนาปรับปรุง</u></p> <p>ในปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยโดยกองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินโครงการพัฒนานักศึกษามีทักษะชีวิตอยู่อย่างมีความสุข ปี 2559 จัดขึ้นในวันที่ 26 กรกฎาคม 2559 ได้เรียนเชิญวิทยากรระดับประเทศ ได้แก่ พ.อ.นพ.พงษ์ศักดิ์ ตั้งคณา มาบรรยายพิเศษ เพื่อให้นักศึกษาได้รับการแนะนำแนวทางในการดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข</p> <p>2. ด้านการให้บริการของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีการศึกษา 2558</p> <p>กองพัฒนานักศึกษาได้นำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการกับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 เสนอต่อคณะกรรมการ บริหารกิจการนักศึกษา โดยได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกิจการนักศึกษา (กบ.ก.) ครั้งที่ 1 /2559 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2559 ณ ห้องประชุมพุทธชาต ในระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ 5.1.4 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการกับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p>	

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ประจำปีการศึกษา 2558 โดยที่ประชุมได้มีมติให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการรายงานผลของการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านการปรับปรุงพื้นที่ในการออกกำลังกายของนักศึกษา ปรับปรุงสนามฟุตบอล และสนามบาสเกตบอล รวมไปถึงสนามกีฬาบริเวณหอพักเอราวัณ เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการที่สอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการของนักศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป	
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 6 ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า	
สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยกองพัฒนานักศึกษามีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้กับนักศึกษาและศิษย์เก่า โดยได้จัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะการทำข้อสอบ กพ. ให้ศิษย์เก่า และนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ประจำปี 2558 และรายงานผลการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาทักษะวิชาชีพครู เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจและฝึกทักษะก่อนการสอบแข่งขันภาค ก รวมถึงการส่งเสริมให้โอกาสในการประกอบวิชาชีพและการมีงานทำของศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว	2.2-6-01 รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาทักษะการทำข้อสอบ กพ. ให้ศิษย์เก่า และนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ประจำปี 2558 2.2-6-02 รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาทักษะวิชาชีพครู

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
6 ข้อ 5 คะแนน	6 ข้อ 5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	6 ข้อ 5 คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีการดำเนินการระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและมีคู่มือการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาอย่างชัดเจน มีการจัดกิจกรรมโครงการต่างๆ ที่เน้นกระบวนการสร้างทักษะในการดำเนินชีวิตทั้งทางด้าน การเรียนและการใช้ชีวิตภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยของนักศึกษา มีสถานที่รองรับนักศึกษาในการทำกิจกรรมและออกกำลังกาย	กองพัฒนานักศึกษาควรมีการจัดห้องแนะแนวและให้คำปรึกษาในการดำเนินชีวิตของนักศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
ส่งเสริมทักษะในการประกอบวิชาชีพของนักศึกษาให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนโยบายการพัฒนาประเทศสู่ไทยแลนด์ 4.0	การพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษของนักศึกษา
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการทักษะการใช้ชีวิตและทิศทางการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 2. โครงการพัฒนาทักษะและแนะแนวอาชีพอิสระตามความถนัดและความสนใจ 3. โครงการ Start Up พัฒนานักศึกษาสู่ไทยแลนด์ 4.0 	

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : กิจกรรมนักเรียนระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
นางวาสนา จักรศรี	นายนิรุทธ์ วิชาชาติ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักงานอธิการบดี โดยกองพัฒนานักศึกษาต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน กิจกรรมนักศึกษา หมายถึง กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยสถาบันและโดยองค์กรนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรม จริยธรรม โดยสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม
2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน
 - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
 - กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
 - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีแกวเดลิ้อม
 - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
 - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา
4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป
5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 1 จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม	
<p>กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาผ่านทางตัวแทนสภานักศึกษา องค์การบริหารนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาทั้ง 6 คณะ ภายใต้โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษามีจิตสาธารณะอย่างมืออาชีพ ได้เป็นเวทีให้นักศึกษาได้ร่วมจัดทำแผนการจัดกิจกรรมและรูปแบบการจัดกิจกรรมตามที่นักศึกษาให้ความสนใจ โดยมีคณะกรรมการบริหารงานกิจการนักศึกษา (กบ.ก.) ในการให้คำแนะนำการกำหนดทิศทางการพัฒนานักศึกษาและมีการติดตามให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา</p>	<p>2.3-1-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา 2558</p> <p>2.3-1-02 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 1012/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานกิจการนักศึกษา (กบ.ก.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>2.3-1-03 แผนปฏิบัติการพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2558</p> <p>2.3-1-04 รายงานผลการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษามีจิตสาธารณะอย่างมืออาชีพ 58</p>
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 2 ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน - กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีแกวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม 	
<p>มหาวิทยาลัยมีแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2558 โดยมีการดำเนินกิจกรรมครบทั้ง 5 ประเภท จำนวน 32 โครงการ ดังนี้</p> <p>1. กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ จำนวน 12 โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2558 2) โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 3) โครงการส่งเสริมหน้าที่พลเมืองด้วยหัวใจนักศึกษา 	<p>2.3-2-01 แผนปฏิบัติการพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2558</p> <p>กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>2.3-2-02 รายงานผลการดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>2.3-2-03 รายงานผลการดำเนินโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>2.3-2-04 รายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริมหน้าที่พลเมืองด้วยหัวใจนักศึกษา</p> <p>2.3-2-05 รายงานผลการดำเนินโครงการประกวดดาว - เตือนเขียว - ชมพู ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>2.3-2-06 รายงานผลการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษามีจิตสาธารณะอย่างมืออาชีพ</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>4) โครงการประกวดดาว - เดือนเขียว - ชมพู ประจำปี การศึกษา 2558</p> <p>5) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้นำ นักศึกษามีจิตสาธารณะอย่างมืออาชีพ 2558</p> <p>6) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2558</p> <p>7) โครงการตุ้มโฮมน้องพี่ประเพณีอีสาน 2558</p> <p>8) โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะชีวิตที่ดีอยู่ได้อย่างมีความสุข</p> <p>9) โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาองค์การบริหาร นักศึกษา และสถานศึกษา ภาคปกติ</p> <p>10) โครงการอบรมพัฒนาทักษะวิชาชีพครู</p> <p>11) โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</p> <p>12) โครงการอบรมทักษะการทำข้อสอบ กพ. ให้ศิษย์เก่าและนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ปี 2558</p>	<p>อาชีพ 58</p> <p>2.3-2-07 รายงานผลการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2558</p> <p>2.3-2-08 รายงานผลการดำเนินโครงการตุ้มโฮมน้องพี่ประเพณีอีสาน 2558</p> <p>2.3-2-09 รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะชีวิตที่ดีอยู่ได้อย่างมีความสุข</p> <p>2.3-2-10 รายงานผลการดำเนินโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาองค์การบริหาร นักศึกษา และสถานศึกษา ภาคปกติ</p> <p>2.3-2-11 รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาทักษะวิชาชีพครู</p> <p>2.3-2-12 รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</p> <p>2.3-2-13 รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมทักษะการทำข้อสอบ กพ. ให้ศิษย์เก่าและนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ปี 2558</p>
<p>2. กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ จำนวน 4 โครงการ ดังนี้</p> <p>1) โครงการจัดแสดงนิทรรศการชมรม To Be Number One</p> <p>2) โครงการไหว้ครูและกีฬาสามัคคี ภาค กศ.ป.</p> <p>3) โครงการการแข่งขันกีฬาภายใน มหาวิทยาลัย (กีฬาระหว่างคณะ) “หนองหญ้าไซเกมส์ ครั้งที่ 38” ประจำปี 2558</p> <p>4) โครงการตรวจสอบสุขภาพ นักศึกษาใหม่ ปี 2558</p> <p>3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม จำนวน 7 โครงการ ดังนี้</p> <p>1) โครงการน้องใหม่ร่วมใจพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2558</p>	<p>กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>2.3-2-14 รายงานผลการดำเนินโครงการจัดแสดงนิทรรศการชมรม To Be Number One</p> <p>2.3-2-15 รายงานผลการดำเนินโครงการไหว้ครูและกีฬาสามัคคี ภาค กศ.ป.</p> <p>2.3-2-16 โครงการการแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัย (กีฬาระหว่างคณะ) “หนองหญ้าไซเกมส์ ครั้งที่ 38” ประจำปี 2558</p> <p>2.3-2-17 โครงการตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาใหม่ ปี 2558</p> <p>กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม</p> <p>2.3-2-18 โครงการน้องใหม่ร่วมใจพัฒนา ประจำปี 2558</p> <p>2.3-2-19 รายงานผลการดำเนินโครงการเปิดโลกกิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>2.3-2-20 รายงานผลการดำเนินโครงการค่ายราชภัฏอีสานอาสาพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ 16”</p> <p>2.3-2-21 รายงานผลการดำเนินโครงการออกค่ายทอดสั้ออาสาพัฒนาชุมชน</p> <p>2.3-2-22 รายงานผลการดำเนินโครงการค่ายอาสา “รวมพลอาสาพัฒนาเพื่อน้อง ครั้งที่ 5”</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>2) โครงการเปิดโลกกิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>3) โครงการค่ายราชภัฏอีสานอาสาพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ 16”</p> <p>4) โครงการออกค่ายทอดสี่อาสาพัฒนาชุมชน</p> <p>5) โครงการค่ายอาสา “รวมพลอาสาพัฒนาเพื่อน้อง ครั้งที่ 5”</p> <p>6) โครงการค่ายอาสาพัฒนาโรงเรียนเพื่อน้อง</p> <p>7) โครงการค่ายเคมีอาสาสู่น้องในท้องถิ่น</p> <p>4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน 6 โครงการ ดังนี้</p> <p>1) โครงการพิธีไหว้ครู ปีการศึกษา 2558</p> <p>2) โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล “มหาวิทยาลัยโปรงใส บัณฑิตไทยไม่โกง”</p> <p>3) โครงการทำบุญทอดผ้าและพัฒนาสภาพแวดล้อมเปิดบ้านชาวหอ ปี 2558</p> <p>4) โครงการไหว้พระเจ้าองค์แสนและเสริมสร้างศักยภาพจิตของนักศึกษา</p> <p>5) โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยหลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนาภาคปฏิบัติจิตภาณา</p> <p>5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 3 โครงการ ดังนี้</p> <p>1) โครงการทำบุญถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน ประจำปี 2558</p> <p>2) โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ 59</p> <p>3) โครงการพิธีอัญเชิญตราพระราชลัญจกร 2558</p>	<p>2.3-2-23 รายงานผลการดำเนินโครงการค่ายอาสาพัฒนาโรงเรียนเพื่อน้อง</p> <p>2.3-2-24 รายงานผลการดำเนินโครงการค่ายเคมีอาสาสู่น้องในท้องถิ่น</p> <p>กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>2.3-2-25 รายงานผลการดำเนินโครงการพิธีไหว้ครูปีการศึกษา 2558</p> <p>2.3-2-26 รายงานผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล “มหาวิทยาลัยโปรงใส บัณฑิตไทยไม่โกง ”</p> <p>2.3-2-27 รายงานผลการดำเนินโครงการทำบุญทอดผ้าและพัฒนาสภาพแวดล้อมเปิดบ้านชาวหอ ปี 2558</p> <p>2.3-2-28 รายงานผลการดำเนินโครงการไหว้พระเจ้าองค์แสนและเสริมสร้างศักยภาพจิตของนักศึกษา</p> <p>2.3-2-29 รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนานักศึกษาด้วยหลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนาภาคปฏิบัติจิตภาณา</p> <p>2.3-2-30 รายงานผลการดำเนินโครงการทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ 83 รูป รับขวัญน้องใหม่ 2558</p> <p>กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>2.3-2-31 รายงานผลการดำเนินโครงการทำบุญถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน ประจำปี 2558</p> <p>2.3-2-32 รายงานผลการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ 59</p> <p>2.3-2-33 รายงานผลการดำเนินโครงการพิธีอัญเชิญตราพระราชลัญจกร 2558</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 3 จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา</p>	
<p>สำนักงานอธิการบดี โดยกองพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่</p>	<p>2.3-3-01 รายงานผลการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2558</p> <p>2.3-3-02 รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมเครือข่าย</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>นักศึกษา โดยได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2558 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับการทำโครงการที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา การมีส่วนร่วมในกิจกรรม และการทำงานเป็นทีมตามกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามวงจรคุณภาพ PDCA</p> <p>นอกจากนี้ ผู้แทนศึกษาระหว่างสถาบันที่ทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและได้จัดโครงการอบรมเครือข่ายผู้นำนักศึกษาด้านการประกันคุณภาพศึกษามหาวิทยาลัยกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 6 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรมนักศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา อีกทั้งยังเป็นการแลกเปลี่ยนการทำงานกิจกรรมของผู้นำนักศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัย</p>	<p>ผู้นำนักศึกษาด้านการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 6</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 4 ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป</p>	
<p>สำนักงานอธิการบดี โดยกองพัฒนานักศึกษามีแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาปีการศึกษา 2558 โดยมีการดำเนินกิจกรรมครบทั้ง 5 ประเภท จำนวน 32 โครงการ ดังนี้</p> <p>1. กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ จำนวน 12 โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2558 2) โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 3) โครงการส่งเสริมหน้าที่พลเมืองด้วยหัวใจนักศึกษา 4) โครงการประกวดดาวเดือน เขียว - ชมพู ประจำปีการศึกษา 2558 5) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษามีจิตสาธารณะอย่างมืออาชีพ 	<p>2.3-4-01 เอกสารอ้างอิงตามข้อ 2 ตามเอกสารหลักฐานหมายเลข 2.3-2-02 – 2.3-2-33</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>6) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2558</p> <p>7) โครงการตุ้มโฮมน้องพี่ประเพณีอีสาน 2558</p> <p>8) โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะชีวิตที่ดีอยู่ได้อย่างมีความสุข</p> <p>9) โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาองค์การบริหารนักศึกษา และสถานศึกษา ภาคปกติ</p> <p>10) โครงการอบรมพัฒนาทักษะวิชาชีพครู</p> <p>11) โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</p> <p>12) โครงการอบรมทักษะการทำข้อสอบ กพ. ให้ศิษย์เก่าและนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ปี 2558</p> <p>2. กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ จำนวน 4 โครงการ ดังนี้</p> <p>1) โครงการจัดแสดงนิทรรศการชมรม To Be Number One</p> <p>2) โครงการไหว้ครูและกีฬาสามสัมพันธ์ ภาค กศ.ป</p> <p>3) โครงการการแข่งขันกีฬากีฬาภายในมหาวิทยาลัย (กีฬาระหว่างคณะ) “หนองหญ้าไซเกมส์ ครั้งที่ 38” ประจำปี 2558</p> <p>4) โครงการตรวจสุขภาพ นักศึกษาใหม่ ปี 2558</p> <p>3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม จำนวน 7 โครงการ ดังนี้</p> <p>1) โครงการน้องใหม่ร่วมใจพัฒนา ประจำปี การศึกษา 2558</p> <p>2) โครงการเปิดโลกกิจกรรม ประจำปี การศึกษา 2558</p> <p>3) โครงการค่ายราชภัฏอีสานอาสาพัฒนา ท้องถิ่น ครั้งที่ 16”</p>	

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>4) โครงการออกค่ายทอดสื่อนโยบายพัฒนาชุมชน</p> <p>5) โครงการค่ายอาสา “รวมพลอาสาพัฒนาเพื่อน้อง ครั้งที่ 5”</p> <p>6) โครงการค่ายอาสาพัฒนาโรงเรียนเพื่อน้อง</p> <p>7) โครงการค่ายเคมีอาสาสู่น้องในท้องถิ่น</p> <p>4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน 6 โครงการ ดังนี้</p> <p>1) โครงการพิธีไหว้ครู ปีการศึกษา 2558</p> <p>2) โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล “มหาวิทยาลัยโปรงใสบัณฑิตไทยไม่โกง”</p> <p>3) โครงการทำบุญห่อฟักและพัฒนาสภาพแวดล้อมเปิดบ้านชาวหอ ปี 2558</p> <p>4) โครงการไหว้พระเจ้าองค์แสนและเสริมสร้างศักยภาพจิตของนักศึกษา</p> <p>5) โครงการพัฒนานักศึกษาดด้วยหลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนาภาคปฏิบัติจิตภานา</p> <p>6) โครงการทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ 83 รูป รับขวัญน้องใหม่ 2558</p> <p>5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 3 โครงการ ดังนี้</p> <p>1) โครงการทำบุญถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน ประจำปี 2558</p> <p>2) โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ 59</p> <p>3) โครงการพิธีอัญเชิญตราพระราชลัญจกร 2558</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 5 ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา</p>	
<p>สำนักงานอธิการบดี โดยกองพัฒนานักศึกษามีการประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา 2558</p>	<p>2.3-5-01 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา 2558</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>โดยได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี การศึกษา 2558 โดยบรรลุตามวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ พัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา 2558</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 6 นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา</p>	
<p>สำนักงานอธิการบดี โดยกองพัฒนานักศึกษามีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนานักศึกษา โดยกองพัฒนานักศึกษาได้มีจัดประชุมคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา (กบ.ก.) ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2559 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอ เพื่อพิจารณา วาระที่ 5.1.3 ร่าง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2558 แล้วนำข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมและกำหนดแนวทางการดำเนินงานร่วมกันในการพัฒนา กิจกรรมนักศึกษาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในปีถัดไป</p>	<p>2.3-6-01 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ พัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>2.3-6-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษา (กบ.ก.) ครั้งที่ 1 /2559 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2559</p>

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
6 ข้อ 5 คะแนน	6 ข้อ 5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	6 ข้อ 5 คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยองค์การบริหารนักศึกษา สภานักศึกษา และสโมสรนักศึกษา ทุกคณะมีกิจกรรมที่หลากหลายครบถ้วนตามเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยและให้อิสระแก่นักศึกษาในการนำเสนอแนวคิดของกิจกรรมที่หลากหลายตามความสามารถและตามวิชาชีพของนักศึกษา มีการประสานความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเป็นอย่างดีและมีทิศทางตลอดจนกรอบในการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และ พันธกิจของมหาวิทยาลัยและมีการติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม/โครงการทุกปีการศึกษาและนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>-</p>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<p>ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาด้านทักษะการใช้ชีวิต (Soft Skill) ให้ทันต่อเทคโนโลยีในการพัฒนาประเทศ ก้าวไปสู่ไทยแลนด์ 4.0 และการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตและทิศทางการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 รวมไปถึงทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศ (ภาษาที่ 3) ตามความสนใจของนักศึกษา</p>	<p>-</p>
<p>โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการทักษะการใช้ชีวิตและทิศทางการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 2. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้บทบาทหน้าที่ในฐานะนักศึกษาพลเมืองไทยพลเมืองโลก (“Active Citizenship”) 3. โครงการ Start Up พัฒนานักศึกษาสู่ไทยแลนด์ 4.0 	

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

หลักการ

มหาวิทยาลัยต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจะต้องบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ตัวบ่งชี้	การบริหารและการจัดการ
	ค่าคะแนนที่ได้
3.1 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้	5.00 คะแนน
3.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5.00 คะแนน
3.3 ระบบบริหารความเสี่ยง	5.00 คะแนน
3.4 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	4.44 คะแนน
3.5 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ	5.00 คะแนน
3.6 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.21 คะแนน
คะแนน	4.78
ผลการประเมิน	ดีมาก

หมายเหตุ :

คะแนน	การแปลความหมาย
0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
นายเกษม บุตรดี	นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้มีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงาน ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ ประกอบด้วย การระบุมหาวิทยาลัยมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ ประกอบด้วย การระบุมหาวิทยาลัย การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดีอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจหลัก
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 1 มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดีอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจหลัก	
มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุม พันธกิจของสำนักงานอธิการบดี	3.1-1-01 คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี 3.1-1-02 องค์กรความรู้ที่สำนักงานอธิการบดีเลือกที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 2 กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	
สำนักงานอธิการบดีมีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะการปฏิบัติงานตามประเด็นองค์ความรู้ 2 องค์ความรู้ คือ 1. แนวทางการเขียนโครงการวิจัย R to R ของสำนักงานอธิการบดี 2. การเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้สูงขึ้นในระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ	3.1-2-01 แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 3 มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	
สำนักงานอธิการบดีมีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีการดำเนินการแลกเปลี่ยนความรู้ เรื่อง การเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้สูงขึ้นในระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษในวันที่ 21 มกราคม 2559 และสำนักงานอธิการบดีได้ร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้และร่วมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์การดำเนินการจัดการความรู้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	3.1-3-01 โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 3.1-3-02 ภาพกิจกรรมนิทรรศการแสดงผลงานจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 3.1-3-03 ภาพแสดงการร่วมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การดำเนินการจัดการความรู้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 4 มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	
สำนักงานอธิการบดีมีการรวบรวมความรู้ 1. แนวทางการเขียนโครงการวิจัย R to R ของสำนักงานอธิการบดี	3.1-4-01 แนวทางการเขียนโครงการวิจัย R to R ของสำนักงานอธิการบดี 3.1-4-02 จัดทำขั้นตอนการเข้าสู่ตำแหน่งของ

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
2. การเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้สูงขึ้นในระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้สูงขึ้น 3.1-4-03 เว็บไซต์งานบริหารบุคคลและนิติการ http://lps.snru.ac.th 3.1-4-04 แผ่นพับเส้นทางความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ)
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 5 มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	
บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีได้นำแนวทางการเขียนโครงการวิจัย R to R ของสำนักงานอธิการบดีไปใช้จำนวน 3 คน และนำขั้นตอนการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้สูงขึ้นในระดับชำนาญการพิเศษ ไปใช้ จำนวน 1 คน	3.1-5-01 รายงานผลการจัดการความรู้ ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2558 3.1-5-02 แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
5 ข้อ 5 คะแนน	5 ข้อ 5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	5 ข้อ 5 คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. ผู้บริหาร บุคลากรและนักศึกษาให้ความสำคัญในการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน 2. บุคลากรให้ความสำคัญในการจัดการความรู้ในสำนักงานอธิการบดี และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย	1. ดำเนินการจัดการความรู้ในเรื่องเดิมจากปีที่ผ่านมาอย่างต่อเนื่อง
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :

- 1) โครงการอบรมปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- 2) โครงการฝึกอบรมทำผลงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
นางสาวพิชญาดา ธานี	นางศิริภาวี วิชาชาติ นายภานุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักงานอธิการบดีควรมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหาร การวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี

โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมบริบทของหน่วยงานและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้

3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 1 มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	
<p>สำนักงานอธิการบดีมีการจัดทำแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนการสอน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2558</p>	<p>3.2-1-01 แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนการสอน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2558</p> <p>3.2-1-02 แผนแม่บทการพัฒนาสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2557 - 2560</p>
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 2 มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมบริบทของหน่วยงานและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้	
<p>สำนักงานอธิการบดี มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี โดยครอบคลุมการบริหารจัดการและการเงินและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>ด้านการบริหารจัดการ</p> <p>3.2-2-01 ระบบกิจกรรมนักศึกษา http://connect.snru.ac.th/</p> <p>3.2-2-02 ระบบเพิ่มสะสมงานบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร http://neport.snru.ac.th/</p> <p>3.2-2-03 ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร http://plan.snru.ac.th/info/assessment/login_form.php</p> <p>3.2-2-04 ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ http://plan.snru.ac.th/info/RoomBooking/</p> <p>3.2-2-05 ระบบบริหารพัสดุ http://asset.snru.ac.th/</p> <p>3.2-2-06 ระบบบริหารจัดการวัสดุ http://mtl.snru.ac.th/</p> <p>3.2-2-07 ระบบรายงานข้อมูลนักศึกษาและบุคลากร http://misstu.snru.ac.th/std_normal_alllist.php?cmd=reset</p> <p>ด้านการเงิน</p> <p>3.2-2-08 เว็บไซต์การตรวจสอบและเรียกดูรายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณ http://intranet.snru.ac.th/</p> <p>3.2-2-09 ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร http://fns.snru.ac.th</p> <p>3.2-2-10 ระบบบริหารจัดการโครงการ http://plan.snru.ac.th/info/facultyProject_V2/Authentication.php</p> <p>3.2-2-11 ระบบบริหารงบประมาณ</p>
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 3 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	
<p>สำนักงานอธิการบดีมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบบริหารงบประมาณ (ค่าเฉลี่ย = 4.00) 	<p>3.2-3-01 รายงานผลความพึงพอใจของบุคลากรในการใช้ระบบสารสนเทศในภาพรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<ul style="list-style-type: none"> - ระบบเพิ่มสะสมผลงานบุคลากร . (ค่าเฉลี่ย = 3.98) - ระบบพัสดุครุภัณฑ์ (ค่าเฉลี่ย = 3.87) - ระบบจองหมายเลขหนังสืองานพัสดุ (ค่าเฉลี่ย = 4.00) - ระบบกิจกรรมนักศึกษา (ค่าเฉลี่ย = 3.83) - ระบบจองเลขที่หนังสือราชการภายนอก และเลขที่คำสั่งออนไลน์ (ค่าเฉลี่ย = 4.03) 	
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 4 มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	
<p>สำนักงานอธิการบดีมีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ</p>	<p>3.2-4-01 แผนแม่บทการพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2557 - 2560</p> <p>3.2-4-02 รายงานผลความพึงพอใจของบุคลากรในการใช้ระบบสารสนเทศในภาพรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p>3.2-4-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ 8/2559 วาระที่ 4.12 สรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p>
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 5 มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	
<p>สำนักงานอธิการบดี มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด โดยผ่านระบบต่าง ๆ</p>	<p>3.2-5-01 ระบบสารสนเทศบุคลากร http://lps.snru.ac.th/</p> <p>3.2-5-02 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ https://webonlineintra.gfmis.go.th</p> <p>3.2-5-03 ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ http://process3.gprocurement.go.th/EGPWeb/jsp/index_new.jsp</p> <p>3.2-5-04 เว็บไซต์ประกาศการขายทอดตลาด http://www.gprocurement.go.th/wps/wcm/connect/egp2/egp/egp_news_others/SA_News_Sale_Market/</p> <p>3.2-5-05 เว็บไซต์งานพัสดุ เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.1) http://www.gprocurement.go.th/wps/wcm/connect/egp2/egp/egp_news_others/SA_News_Sale_Market/</p>

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
5 ข้อ 5 คะแนน	5 ข้อ 5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	5 ข้อ 5 คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<p>สำนักงานอธิการบดีมีการนำระบบสารสนเทศที่อำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สะดวก รวดเร็ว และประหยัดงบประมาณ 2. เป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารมีฐานข้อมูลสำหรับการตัดสินใจในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. บุคลากรเกิดการเรียนรู้ในเรื่องการเปลี่ยนแปลงโดยการปฏิบัติงานในระบบสำนักงานและสามารถทำงานอย่างมีระบบแบบแผน ถูกต้อง รวดเร็วมากขึ้น ส่งผลถึงการให้บริการแก่ผู้รับบริการ 4. ส่งเสริมแก่ประสิทธิภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยโดยรวม 	<p>สนับสนุนให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น</p>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<p>สำนักงานอธิการบดี ควรพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัยมากขึ้น และให้ครอบคลุมกับกระบวนการทำงานต่าง ๆ เช่น พัฒนาระบบการจองรถออนไลน์ เป็นต้น</p>	-
<p>โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดี 2. โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 	

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 : ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
นายเกษม บุตรดี	นางนงเยาว์ จารณะ
นางสาวพิชญาดา ธาณี	นางสาวศุภกกุลภรณ์ วัชรกุล
นางวาสนา จักรศรี	นายพงศกร หาแก้ว
	นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น
	นายนิรุทธ์ วิชาชาติ
	นางสาวสุกัญญา ลามคำ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : เพื่อให้สำนักงานอธิการบดีมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุม ปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการ เกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการบรรลุ เป้าหมายของมหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่ รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักงานอธิการบดีร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของ สำนักงานอธิการบดี จากตัวอย่างเช่น
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณ ของอาจารย์และบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - อื่น ๆ ตามบริบทของมหาวิทยาลัย
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานคณะกรรมการบริหารสำนักงาน อธิการบดี เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

หมายเหตุ :

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในมหาวิทยาลัยในรอบปีการ ประเมินที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย อันเนื่องมาจากความบกพร่องของมหาวิทยาลัยใน การควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ ชัดเจน

ตัวอย่างความเสี่ยงร้ายแรงที่ให้ผลประเมินเป็นศูนย์ (0) คะแนน เช่น

1. มีการเสียชีวิตและถูกทำร้ายร่างกายหรือจิตใจอย่างรุนแรงของนักศึกษา คณาจารย์บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยทั้ง ๆ ที่อยู่ในวิสัยที่สถาบันสามารถป้องกันหรือลดผลกระทบในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ แต่ไม่พบ แผนการจัดการความเสี่ยงหรือไม่พบความพยายามของมหาวิทยาลัยในการระงับเหตุการณ์ดังกล่าว
2. มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดี อันเนื่องมาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น คณาจารย์ นักวิจัยหรือบุคลากรขาดจริยธรรม จรรยาบรรณ การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกฎกระทรวง และเกิดเป็นข่าวปรากฏให้เห็นตามสื่อต่าง เช่น หนังสือพิมพ์ ข่าว online เป็นต้น
3. มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานขาดสภาพคล่องในด้านการเงินจนทำให้ต้องปิดหลักสูตรหรือไม่สามารถ ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ส่งผลกระทบต่อ นักศึกษาปัจจุบันที่เรียนอยู่อย่างรุนแรง

** หากมีคณะใดคณะหนึ่งได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ (0) แล้ว มหาวิทยาลัยก็จะได้คะแนนการ ประเมินเป็นศูนย์ (0) ด้วยเช่นกัน หากเป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวไว้ข้างต้นการไม่เข้าข่ายที่ทำให้ผลการประเมิน ได้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. มหาวิทยาลัยมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับเพื่อลด ผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน
2. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของมหาวิทยาลัย
3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ ล่วงหน้า

ผลการดำเนินงาน :

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักงานอธิการบดีร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	
<p>สำนักงานอธิการบดีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหาร และตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักงานอธิการบดีร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน</p>	<p>3.3-1-01 คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 2/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>3.3-1-02 คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 3/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี (เพิ่มเติม)</p> <p>3.3-1-03 คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 21/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี</p>
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 2 มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสำนักงานอธิการบดี จากตัวอย่างเช่น <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่น ๆ ตามบริบทของมหาวิทยาลัย 	
<p>สำนักงานอธิการบดี มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง จำนวน 3 ด้าน โดยยึดตามแนวการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี ในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความเสี่ยงด้านการเงิน 2. ความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง 3. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน 	<p>3.3-2-01 แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p>3.3-2-02 แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p>
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 3 มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	
<p>มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง</p>	<p>3.3-3-01 แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	3.3-3-02 เล่มแผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 4 มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	
สำนักงานอธิการบดี จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งได้หาวิธีการที่เหมาะสมมาจัดการแต่ละความเสี่ยงให้ลดความรุนแรงลง สำหรับกลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง คือ	3.3-4-01 แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 3.3-4-02 แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 3.3-4-03 คู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
1. การยอมรับความเสี่ยง 2. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง 3. การถ่ายโอนความเสี่ยง 4. การควบคุมความเสี่ยง	
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 5 มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	
มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	3.3-5-01 แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ฉบับทบทวน) 3.3-5-02 แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ฉบับทบทวน) 3.3-5-03 รายงานผลการบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 6 มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	
มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	3.3-6-01 รายงานผลการบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 3.3-6-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดี ในคราวการประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2558

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
6 ข้อ 5 คะแนน	6 ข้อ 5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	6 ข้อ 5 คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<p>1. มีการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อเป็นแนวทางให้กับบุคลากรได้ถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน</p> <p>2. มีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงและหลายช่องทางในการแจ้งเตือนความเสี่ยง ตามแผนบริหารความเสี่ยงให้กับบุคลากร</p>	<p>บุคลากรส่วนใหญ่ยังไม่ให้ความสำคัญเท่าที่ควรกับงานในลักษณะเชิงป้องกัน</p>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<p>ผู้บริหาร คณะกรรมการหรือคณะทำงานของสำนักงานอธิการบดีควรให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p>	<p>ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้มากยิ่งขึ้น</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
นางสาวพิชญาดา ธานี	นางศิริภาวี วิชาชาติ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารและการจัดการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานอธิการบดี จะมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพของการบริหารงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการประจำปี ความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม 5)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา :

1. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย รวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางงานของมหาวิทยาลัยตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

2. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย โดยมีเอกสารหรือหลักฐานหรือรายงานหรือบันทึกการประชุม ที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรม ในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

3. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมหาวิทยาลัย มีการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ เช่น ระบบในด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและงบประมาณ โดยเฉพาะการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่เป็นมติดิสภามหาวิทยาลัย

4. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้มีระบบการประเมินผู้บริหาร โดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมีการดำเนินงานตามระบบนั้น

5. รายงานการสังเคราะห์ห้มติหรือนโยบายรวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ :

- ระดับมหาวิทยาลัย ผู้บริหาร หมายถึง อธิการบดี
- ระดับคณะ ผู้บริหาร หมายถึง คณบดี หรือผู้บริหารของหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้	หน่วยวัด	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
คะแนนการประเมินผล ผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี โดยคณะกรรมการที่สภา มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ผลงานของมหาวิทยาลัย) ผลการประเมิน = 4.44 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน	4.44 คะแนน	ค่าเฉลี่ย	3.4-1-01 คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ที่ 6/2559 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย 3.4-1-02 รายงานผลการประเมินการ บริหารงานของอธิการบดีและ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
3.51 คะแนน	4.44 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	4.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 : ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ผู้รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การพัฒนาบุคลากร เป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ

บุคลากรสายสนับสนุน หมายถึง จำนวนบุคลากร (ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน) ของสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการสัมมนา/อบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558 (1 กรกฎาคม 2558 – 31 กรกฎาคม 2559)

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในสำนักงานอธิการบดีทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80

ผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2557			
	กองกลาง	กองนโยบายและแผน	กองพัฒนานักศึกษา	สำนักงานอธิการบดี
1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน(ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน)	207	12	21	240
2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	165	12	21	198
3. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ	79.71	100	100	82.50

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
บุคลากรสายสนับสนุน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ	คะแนน	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน (ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน) จำนวน 240 คน จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา จำนวน 198 คน ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ $\frac{198 \times 100}{240} = 82.50$	

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพ	- ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง - ควรสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนให้มีตำแหน่งทางสายสนับสนุนให้เพิ่มขึ้น (จากระดับปฏิบัติการเป็นชำนาญการและชำนาญการพิเศษ)
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :

- 1) โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน กองพัฒนานักศึกษา
- 2) โครงการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะบุคลากรกองนโยบายและแผน
- 3) โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
- 4) โครงการอบรมการพัฒนาผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
นางสาวพิชญาดา ธานี	นางศิริภาวี วิชาชาติ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ผู้รับบริการ (Customer) หมายถึง ผู้ที่มารับบริการจากหน่วยงานของท่านโดยตรง หรือผ่านช่องทางการให้บริการอื่นๆ อาจรวมถึงผู้รับบริการทั่วไป บุคลากร นักศึกษา ประชาชน หรือองค์กรภาครัฐและเอกชนอื่นๆ

การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ควรจะครอบคลุมประเด็นของการประเมิน ได้แก่ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินจากสถาบันวิจัยและพัฒนา (คะแนนเต็ม 5)

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	หน่วยวัด	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
คะแนนการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักงานอธิการบดี โดยใช้ผลการประเมินจากสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้ประเมิน ผลการประเมิน = 4.44 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน	4.21 คะแนน	ค่าเฉลี่ย	3.6-1-01 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา 2558

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
3.51 คะแนน	4.21 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	4.00 คะแนน

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

หลักการ

การเงินและงบประมาณเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างหนึ่งของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะแหล่งเงินทุนของมหาวิทยาลัย จะได้มาจากงบประมาณแผ่นดิน (สำหรับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ) หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าหน่วย กิต ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษาต่าง ๆ ของนักศึกษา รายได้จากงานวิจัยบริการทางวิชาการ ค่าเช่า ทรัพย์สิน ฯลฯ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยจะต้องมีแผนการใช้เงินที่สะท้อนความต้องการใช้เงิน เพื่อการ ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำความ เข้าใจกับการวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา ทรัพย์สินถาวรต่อจำนวนนักศึกษา ค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยใช้สำหรับการผลิตบัณฑิตต่อหัว จำแนกตามกลุ่มสาขา รายได้ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย หลังจากหักงบ (ค่าใช้จ่าย) ดำเนินการทั้งหมด งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ความรวดเร็วในการเบิกจ่าย ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้หลังจากที่ปฏิบัติตามภารกิจทุกอย่างครบถ้วน สิ่งเหล่านี้จะเป็นการแสดง ศักยภาพเชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของมหาวิทยาลัยที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้อง ใช้เม็ดเงิน อย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

ตัวบ่งชี้	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
	ค่าคะแนนที่ได้
4.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	5 คะแนน
คะแนน	5 คะแนน
ผลการประเมิน	ดีมาก

หมายเหตุ :

คะแนน	การแปลความหมาย
0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
นางมาลัยวัลย์ อินค้ำน้อย	นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น นางนภาพร อัครศรี

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มหาวิทยาลัยจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพจะต้องมีแผนกลยุทธ์ทางการเงินซึ่งเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการได้ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยได้รับมีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกพันธกิจ โครงการ กิจกรรมเพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของมหาวิทยาลัยได้

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีและบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักงานอธิการบดีอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

หมายเหตุ :

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของมหาวิทยาลัยที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่มหาวิทยาลัยใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผลจากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่า หรือมหาวิทยาลัยจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่น ๆ อีกเพิ่มเติม เช่น การแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นมูลค่ารวมทั้งมีการวิเคราะห์ต้นทุนของการดำเนินงานด้วย เช่น ต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร โดยที่ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน :

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 1 มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	
สำนักงานอธิการบดี มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	4.1-1-01 แผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 4.1-1-02 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 42/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – 2558 4.1-1-03 เอกสารสรุปรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2558
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 2 มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	
มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	4.1-2-01 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอแจ้งเอกสารงบประมาณและสรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 4.1-2-02 เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความ เรื่อง ขอแจ้งรหัสงบประมาณและสรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 4.1-2-03 เอกสารคำขอต้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 4.1-2-04 เอกสารคำขอต้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 3 มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีและบุคลากร	

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากร	4.1-3-01 เอกสารรายงานทางการเงิน สำนักงานอธิการบดี 4.1-3-02 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอแจ้งเอกสารงบประมาณและสรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 4.1-3-03 เอกสารคำขอต้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 4 มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	
มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	4.1-4-01 บันทึกข้อความ เรื่อง ส่งรายงานการรับ-จ่ายเงินนอกระบบงบประมาณ รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน 4.1-4-02 รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี 2558 4.1-4-03 บันทึกข้อความ เรื่อง ส่งรายงานการเงินประจำเดือน 4.1-4-04 หลักเกณฑ์คู่มือการจัดทำรายงานทางการเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 5 มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักงานอธิการบดีอย่างต่อเนื่อง	
มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง	4.1-5-01 แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 4.1-5-02 ผลการทำต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 4.1-5-03 เอกสารรายงานทางการเงิน สำนักงานอธิการบดี
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 6 มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
มีหน่วยตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	4.1-6-01 รายงานผลการสอบทานแผนการตรวจสอบภายในของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 4.1-6-02 รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2558 4.1-6-03 รายงานการเงินตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง 4.1-6-04 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 98/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 695/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (เพิ่มเติม) 4.1-6-05 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 207/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและจัดวางระบบควบคุมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 7 ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	
<p>ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</p>	<p>4.1-7-01 คู่มือระบบบริหารงบประมาณส่วนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณสำหรับหน่วยงาน</p> <p>4.1-7-02 คู่มือระบบบริหารงบประมาณส่วนของการจัดการข้อมูลโครงการ สำหรับกองนโยบายและแผน</p> <p>4.1-7-03 คู่มือการใช้งานระบบบริการสารสนเทศนักศึกษา (การรับชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน)</p> <p>4.1-7-04 เว็บไซต์การตรวจสอบและเรียกดูรายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p>4.1-7-05 เว็บไซต์สำหรับการให้บริการรับชำระเงินค่าลงทะเบียนและการเรียกดูรายงานตรวจสอบการรับเงินประจำวัน</p> <p>4.1-7-06 บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนหมวดเงินจากหมวดวัสดุเป็นหมวดครุภัณฑ์</p> <p>4.1-7-07 บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงหมวดเงินจากหมวดรายจ่าย</p> <p>4.1-7-08 บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหมวดเงินจากงบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย) เป็นงบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ)</p> <p>4.1-7-09 บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหมวดเงินเป็นงบลงทุน</p> <p>4.1-7-10 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งรายงานผลเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p>4.1-7-11 รายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p>4.1-7-12 การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิต พ.ศ. 2558</p> <p>4.1-7-13 รายงานติดตามเร่งรัดเบิกจ่าย</p> <p>4.1-7-14 บันทึกขอโอนเงินเป็นค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p>

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
7 ข้อ 5 คะแนน	7 ข้อ 5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	7 ข้อ 5 คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. มีการรายงานการเงินต่อสภามหาวิทยาลัย ติดตามการใช้จ่ายเงินเป็นประจำทุกเดือน 2. มีระบบบัญชีงบประมาณที่ตรวจสอบได้ และ มีการประเมินระบบการเงินและงบประมาณทุกปี 3. บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบการเงิน และงบประมาณ	1. ควรมีการปรับปรุงระบบในการดำเนินการ เพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มความสะดวกเหมาะสมแก่การ ปฏิบัติงาน 2. ควรมีการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนา ระบบได้อย่างต่อเนื่องโดยจัดทำเป็นแผน พัฒนาระยะ สั้น ระยะยาวต่อไป
<p style="text-align: center;">จุดที่ควรพัฒนา</p>	<p style="text-align: center;">ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</p>
-	-

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

หลักการ

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพการพัฒนาคูณภาพของมหาวิทยาลัย โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้นมหาวิทยาลัยจะต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่องและมีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นลักษณะเฉพาะของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
	ค่าคะแนนที่ได้
5.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	5 คะแนน
คะแนน	5 คะแนน
ผลการประเมิน	ดีมาก

หมายเหตุ :

คะแนน	การแปลความหมาย
0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
นางสาวพิชญาดา ธานี	นางศิริภาวิ วิชาชาติ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสำนักงานอธิการบดีตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสำนักงานอธิการบดีต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อสำนักงานอธิการบดีที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่ามหาวิทยาลัยสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักงานอธิการบดี และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
- มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี
- มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนักงานอธิการบดี
- มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ
 - 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี
- มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
- มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี

8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน

9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักงานอธิการบดี และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	
สำนักงานอธิการบดีมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักงานอธิการบดีและดำเนินการตามระบบที่กำหนด โดยระบบประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงาน มีกำหนดขั้นตอนการประกันคุณภาพภายในตามกระบวนการด้านประกันคุณภาพ ซึ่งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี	5.1-1-01 คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2558 5.1-1-02 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 860/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 สำนักงานอธิการบดี 5.1-1-03 ปฏิทินการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี 5.1-1-04 แนวทางการดำเนินงานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 5.1-1-05 กรอบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 2 มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี	
สำนักงานอธิการบดี มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี	5.1-2-01 คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2558 5.1-2-02 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 860/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 สำนักงานอธิการบดี 5.1-2-03 ปฏิทินการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 3 มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนักงานอธิการบดี	
สำนักงานอธิการบดี มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้	5.1-3-01 คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2558

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
1. ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร 2. ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ 3. ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5.1-3-02 แนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ปีการศึกษา 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 4 มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี 	
สำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนตามระบบบริหารงานคุณภาพ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพตามปฏิทินการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว ได้มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง โดยการมีพัฒนาระบบการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีการศึกษา มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan)	5.1-4-01 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 860/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 สำนักงานอธิการบดี 5.1-4-02 ปฏิทินการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี 5.1-4-03 แผนพัฒนาคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี จากวงรอบปีการศึกษา 2557 (Improvement plan)
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 5 มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	
สำนักงานอธิการบดี มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานสำนักงานอธิการบดี โดยมีการนำตัวบ่งชี้มาจัดทำแผนการดำเนินการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้ทุกกลุ่มงานดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เมื่อได้รับการประเมินแล้วมีการนำผลมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานได้อย่างมี	5.1-5-01 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557 สำนักงานอธิการบดี 5.1-5-02 รายงานการประเมินตนเอง สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2557 5.1-5-03 แผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 – 2558 5.1-5-04 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ประสิทธิภาพ	<p>รอบ 12 เดือน</p> <p>5.1-5-05 แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p>5.1-5-06 แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 6 มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p>	
<p>สำนักงานอธิการบดี มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้ง 5 องค์ประกอบ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กระบวนการแผน 2) ระบบพัฒนาบุคลากร 3) การบริหารจัดการ 4) ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ 5) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา 	<p>5.1-6-01 เว็บไซต์งานประกันคุณภาพการศึกษา http://eqa.snru.ac.th</p> <p>5.1-6-02 เว็บไซต์ Facebook.com/qasnru (งานประกันคุณภาพการศึกษา)</p> <p>5.1-6-03 เว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ http://www.gpracurement.go.th/wps/portal/index_EGP</p> <p>5.1-6-04 เว็บไซต์ระบบบริหารงบประมาณ http://fns.snru.ac.th</p> <p>5.1-6-05 เว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา http://cheqa.snru.ac.th</p> <p>5.1-6-06 เว็บไซต์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ http://edoc.snru.ac.th</p> <p>5.1-6-07 ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร http://plan.snru.ac.th/info/assessment/login_form.php</p> <p>5.1-6-08 ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ http://plan.snru.ac.th/info/RoomBooking/</p> <p>5.1-6-09 ระบบกิจกรรมนักศึกษา http://connect.snru.ac.th/Login.aspx</p> <p>5.1-6-10 ระบบบริหารโครงการ http://plan.snru.ac.th/info/facultyProject_V2/Authentication.php</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 7 มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี</p>	
<p>สำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษา บุคคลภายนอก มาใช้บริการของสำนักงาน</p>	<p>5.1-7-01 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีการศึกษา 2558</p> <p>5.1-7-02 หนังสือขอใช้สถานที่จากหน่วยงานภายนอก</p> <p>5.1-7-03 เว็บไซต์จองห้องประชุมออนไลน์</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>อธิการบดี เช่น การเข้าสถานที่ การขอใช้ บริการรถยนต์ราชการ การยืมพัสดุต่าง เป็นต้น</p>	<p>http://plan.snru.ac.th/info/RoomBooking/ 5.1-7-04 หนังสือขอใช้บริการรถยนต์ของมหาวิทยาลัย 5.1-7-05 หนังสือขอยืมวัสดุอุปกรณ์</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 8 มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมี กิจกรรมร่วมกัน</p>	
<p>สำนักงานอธิการบดี มีการสร้าง เครือข่ายด้านการประกันคุณภาพของ สำนักงานอธิการบดี โดยส่งเสริมให้มีการ เข้าร่วมโครงการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างหน่วยงาน และก่อให้เกิดองค์ความรู้ สามารถนำกลับมาพัฒนาหน่วยงานได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กองนโยบายและแผนร่วมกับ งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงาน อธิการบดี ศึกษาดูงานด้านนโยบายและแผน งานประกันคุณภาพศึกษา ณ มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา เมื่อวันที่ 4 – 8 มิถุนายน 2559 และได้เข้าศึกษาดูงาน ด้านนโยบายและแผน งานประกันคุณภาพ ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2559 2. บุคลากรกองนโยบายและแผน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและสัมมนา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานด้าน นโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั่วประเทศ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม เมื่อ 19 – 21 มิถุนายน 2559 3. บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี เข้าร่วมประชุมเครือข่ายพัฒนาระบบงาน บริหารและธุรการ ครั้งที่ 4 เรื่อง การพัฒนา ศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อ ขับเคลื่อนอุดมศึกษาไทยให้ยั่งยืน ณ โรงแรมอิมพีเรียลแม่ปิง จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 25 – 26 พฤศจิกายน 2558 	<p>5.1-8-01 หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน ด้านกองนโยบายและแผน งานประกันคุณภาพ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา</p> <p>5.1-8-02 หนังสือเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและสัมมนา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านนโยบายและ แผนของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ</p> <p>5.1-8-03 หนังสือประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร และธุรการ</p> <p>5.1-8-04 หนังสือเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนา นักกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ 13</p> <p>5.1-8-05 หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเครือข่าย กิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลทั่วประเทศ ครั้งที่ 8</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>4. สำนักงานอธิการบดี ได้ส่ง นายเนธิชัย ธาระราช นิตกร เข้าร่วมการ ฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมาย ภาครัฐระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ 13 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ – 15 พฤษภาคม 2559 ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร</p> <p>5. บุคลากรกองพัฒนานักศึกษาเข้าร่วมประชุมโครงการอบรมสัมมนาเครือข่าย กิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏและ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั่วประเทศ ครั้งที่ 8 “การบูรณาการกิจกรรม กีฬา และศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาสู่ประชาคมโลก เมื่อวันที่ 20 – 22 เมษายน 2559 ณ ห้องประชุมศูนย์ภาษา และคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 9 มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์</p>	
<p>ในปีการศึกษา 2558 สำนักงานอธิการบดี มีแนวปฏิบัติที่ดี ที่หน่วยงานอื่นสามารถ นำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานได้</p>	<p>5.1-9-01 หนังสือขอศึกษาดูงานศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา (DSS) พร้อมภาพถ่าย</p> <p>5.1-9-02 รายงานกิจกรรม ปีการศึกษา 2558 ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา (DSS)</p>

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
9 ข้อ 5 คะแนน	8 ข้อ 4 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย	9 ข้อ 5 คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<p>สำนักงานอธิการบดี มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและพัฒนาการดำเนินงาน เป็นไปตามนโยบายประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานอธิการบดีมีศูนย์สนับสนุนนักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา (ศูนย์ DSS) ที่หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานได้</p>	<p>-</p>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<p>สำนักงานอธิการบดี ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้ตระหนักถึงระบบการประกันคุณภาพเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>	<p>-</p>

ตอนที่ 4 สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

4.1 ผลการประเมินตนเอง สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2558

- ประเภทสถาบัน กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและ
ค 1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา ผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา
ค 2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

ตาราง ส.1 ตารางสรุปการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำแนกรายตัวบ่งชี้ ของ สกอ.

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย (<input checked="" type="checkbox"/> = บรรลุ <input type="checkbox"/> = ไม่บรรลุ)	คะแนนการ ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	8 ข้อ		8 ข้อ		5 คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1					5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	7 ข้อ		7 ข้อ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	6 ข้อ		6 ข้อ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	6 ข้อ		6 ข้อ		5 คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2					5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	5 ข้อ		5 ข้อ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	5 ข้อ		5 ข้อ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3	6 ข้อ		6 ข้อ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4	3.51 คะแนน		4.44 คะแนน		4.44 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.5	ร้อยละ 80		ร้อยละ 82.50		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.6	3.51 คะแนน		4.21 คะแนน		4.21 คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3					4.78 คะแนน
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	7 ข้อ		7 ข้อ		5 คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4					5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	9 ข้อ		9 ข้อ		5 คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 5					5 คะแนน
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้					4.89 คะแนน

การวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้สรุปผลการประเมินรวมทั้งจุดแข็ง แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงในภาพรวม โดยแยกตามแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	มีการปรับปรุงและทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีทุกภาคส่วนเพื่อพัฒนาสมรรถนะให้ผู้ปฏิบัติงาน 2. มหาวิทยาลัยราชภัฏมีความร่วมมือกับสถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ช่วยในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย 3. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีการดำเนินการระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและมีคู่มือการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาอย่างชัดเจน มีการจัดกิจกรรมโครงการต่างๆ ที่เน้นกระบวนการสร้างทักษะในการดำเนินชีวิตทั้งทางด้านกรเรียนและการใช้ชีวิตภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยของนักศึกษา มีสถานที่รองรับนักศึกษาในการทำกิจกรรมและออกกำลังกาย 4. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยองค์การบริหารนักศึกษา สภานักศึกษา และสโมสรนักศึกษา ทุกคณะมีกิจกรรมที่หลากหลายครบถ้วนตามเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยและให้อิสระแก่นักศึกษาในการนำเสนอแนวคิดของกิจกรรมที่หลากหลายตามความสามารถและตามวิชาชีพของนักศึกษา มีการประสานความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเป็นอย่างดีและมีทิศทางตลอดจนรอบในการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและมีการติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม/โครงการทุกปีการศึกษาและนำการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการติดตามผลการอบรม สัมมนาของบุคลากรให้ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงอย่างต่อเนื่อง 2. ส่งเสริมทักษะในการประกอบวิชาชีพของนักศึกษาให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนโยบายการพัฒนาประเทศสู่ไทยแลนด์ 4.0 3. กองพัฒนานักศึกษาควรมีการจัดห้องแนะแนวและให้คำปรึกษาในการดำเนินชีวิตของนักศึกษา

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
<p>1. ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาให้ความสำคัญในการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน</p> <p>3. บุคลากรให้ความสำคัญในการจัดการความรู้ในสำนักงานอธิการบดี และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>3. สำนักงานอธิการบดีมีการนำระบบสารสนเทศที่อำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>3.1 สะดวก รวดเร็ว และประหยัดงบประมาณ</p> <p>3.2 เป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารมีฐานข้อมูลสำหรับการตัดสินใจในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.3 บุคลากรเกิดการเรียนรู้ในเรื่องการเปลี่ยนแปลงโดยการปฏิบัติงานในระบบสำนักงานและสามารถทำงานอย่างมีระบบแบบแผน ถูกต้อง รวดเร็วมากขึ้น ส่งผลถึงการให้บริการแก่ผู้รับบริการ</p> <p>3.4 ส่งเสริมแก่ประสิทธิภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยโดยรวม</p> <p>4. มีการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อเป็นแนวทางให้กับบุคลากรได้ถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน</p> <p>5. มีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงและหลายช่องทางในการแจ้งเตือนความเสี่ยง ตามแผนบริหารความเสี่ยงให้กับบุคลากร</p>	<p>1. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. ควรสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนให้มีตำแหน่งทางสายสนับสนุนให้เพิ่มขึ้น (จากระดับปฏิบัติการเป็นชำนาญการและชำนาญการพิเศษ)</p> <p>3. ดำเนินการจัดการความรู้ในเรื่องเดิมจากปีที่ผ่านมาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. สำนักงานอธิการบดี ควรพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัยมากขึ้น และให้ครอบคลุมกับกระบวนการทำงานต่าง ๆ เช่น พัฒนาระบบการจองรถออนไลน์ เป็นต้น</p> <p>5. ผู้บริหาร คณะกรรมการหรือคณะทำงานของสำนักงานอธิการบดีควรให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p>

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
<p>1. มีการรายงานการเงินต่อสภามหาวิทยาลัย ติดตามการใช้จ่ายเงินเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>2. มีระบบบัญชีงบประมาณที่ตรวจสอบได้ และมีการประเมินระบบการเงินและงบประมาณทุกปี</p> <p>3. บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบการเงินและงบประมาณ</p>	-

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
<p>สำนักงานอธิการบดี มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและพัฒนาการดำเนินงานเป็นไปตาม นโยบายประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานอธิการบดีมีศูนย์สนับสนุนนักศึกษาพิการ ระดับอุดมศึกษา (ศูนย์ DSS) ที่หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานได้</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้ตระหนักถึงระบบการประกันคุณภาพเพื่อให้เกิดการพัฒนายิ่งขึ้น</p>

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๘๖๐/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๘
สำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดำเนินการจัดระบบพัฒนาคุณภาพการศึกษา มาตรฐานการศึกษา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานอธิการบดีจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายประสิทธิ์	คะแลรัมย์	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต	ชาญชิตปรีชา	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา	วงศ์สวัสดิ์	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรภัทร	ศรีมหา	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบูรณ์	ชาวชายโขง	กรรมการ
๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษร	ชาวสีจาน	กรรมการ
๑.๗ นายเกษม	บุตรดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก สนับสนุน ช่วยเหลือ และแนะนำเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ กองกลาง

๒.๑.๑ นางสาวพิชญาดา	ธานี	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางนงเยาว์	จารณะ	กรรมการ
๒.๑.๓ นางอุดมพร	บุตรสุวรรณ	กรรมการ
๒.๑.๔ นางสาวอังคณา	ศิริกุล	กรรมการ
๒.๑.๕ นางมาลัยวัลย์	อินคำน้อย	กรรมการ
๒.๑.๖ นายปีตา	โทนสิมมา	กรรมการ
๒.๑.๗ นายสงวน	พรหมพิภักดิ์	กรรมการ
๒.๑.๘ นายจารุวิทย์	ลิ่งภูลี	กรรมการ
๒.๑.๙ นางสาวภัทรศินี	แสนสำแดง	กรรมการ
๒.๑.๑๐ นายวรัญญู	นามเพ็ง	กรรมการ
๒.๑.๑๑ นางสาวจันทร์ฉาย	อินธิแสน	กรรมการ
๒.๑.๑๒ นางสาวศิริพร	ชาวชายโขง	กรรมการ
๒.๑.๑๓ นางสาวศุภนาฏ	บุญชัยศรี	กรรมการ
๒.๑.๑๔ นางสาวณัฐพัชร์	นวลมณีรัฐิติ	กรรมการ
๒.๑.๑๕ นายพงศกร	หาแก้ว	กรรมการ
๒.๑.๑๖ นางสาวประภัสสร	พองพาลา	กรรมการ

๒.๑.๑๗	นางสาวศุภกุลภรณ์	วิศวกรรม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๑๘	นางศิริภาวี	วิชาชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ กองพัฒนานักศึกษา

๒.๒.๑	นางวาสนา	จักรศรี	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	นางสาวอ่อนศรี	ฝ่ายเทศ	กรรมการ
๒.๒.๓	นางสาวบุษกร	ถานทองดี	กรรมการ
๒.๒.๔	นายวุฒิชัย	ไชยพร	กรรมการ
๒.๒.๕	นางสาวสุกัญญา	ลामคำ	กรรมการ
๒.๒.๖	นายวัชระ	น้อยนาง	กรรมการ
๒.๒.๗	นางสาวจารุวรรณ	พรหมพิลา	กรรมการ
๒.๒.๘	นายเอกพงษ์	พรหมพิภักดิ์	กรรมการ
๒.๒.๙	นางสาวเกศนรินทร์	อาจพรหม	กรรมการ
๒.๒.๑๐	นางสาวศันสนีย์	สุดทอง	กรรมการ
๒.๒.๑๑	นางสาวจิรัชยา	จิวส์ดา	กรรมการ
๒.๒.๑๒	นายชัยมงคล	โชติวัฒนตระกูล	กรรมการ
๒.๒.๑๓	นางสาวนพวัลย์	ฝ่ายเทศ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๑๔	นายนิรุทธ์	วิชาชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒.๑๕	นายบัณฑิต	ศิริวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓ กองนโยบายและแผน

๒.๓.๑	นายเกษม	บุตรดี	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒	นางเกกילה	แสงบัวท้าว	กรรมการ
๒.๓.๓	นางสาวอัญชลี	มูลเมืองแสน	กรรมการ
๒.๓.๔	นางอมรรัตน์	ตุ่นกลิ่น	กรรมการ
๒.๓.๕	นางสาวศิวารัตน์	ตรีทศ	กรรมการ
๒.๓.๖	นางสาวประภาพร	คำโสมศรี	กรรมการ
๒.๓.๗	นายภาณุวัฒน์	ศักดิ์ดา	กรรมการ
๒.๓.๘	นางสาวชญานุชพลิชฐ์	ประชาธิโก	กรรมการ
๒.๓.๙	นายสายัณห์	พ่อครวงค์	กรรมการ
๒.๓.๑๐	นายสมศักดิ์	อามาตร์สมบัติ	กรรมการ
๒.๓.๑๐	นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓.๑๑	นายปรีชา	ศรีวิไล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

กำหนดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี ให้สอดคล้องกับองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษา วางแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำรายการประเมินตนเอง เตรียมเอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ รวมถึงการเตรียมบุคลากร นักศึกษา เพื่อรอรับการติดตามและประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะวิธีการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ทุกสิ้นปีการศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสินนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ปรัชญา

สนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย มุ่งมั่นบริการ ระบบงานมาตรฐาน สร้างสรรค์กิจกรรม

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการให้บริการเชิงรุก มีบุคลากรที่มีคุณภาพ เข้าสู่ประชาคมอาเซียน

อัตลักษณ์

“บัณฑิตเป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และมีทักษะวิชาชีพ”

เอกลักษณ์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการให้โอกาส”

พันธกิจ

1. พัฒนาการบริหารและบริการให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
2. เป็นศูนย์กลางสนับสนุนการบริหารและบริการตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการให้บริการเชิงรุก สามารถสื่อสารภาษาอาเซียนได้
2. การให้บริการที่ทันต่อเหตุการณ์
3. สร้างและพัฒนากระบวนการทำงานที่เป็นมาตรฐาน
4. พัฒนาระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อการตัดสินใจ